



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Центральним органам виконавчої
влади, які мають у своєму
підпорядкуванні навчальні заклади,
Управлінням, департаментам освіти і
науки обласних адміністрацій та
Київської міської державної
адміністрації
Керівникам навчальних закладів

Щодо висунення підручників на
здобуття Державних премій України
в галузі науки і техніки 2017 року

Міністерство освіти і науки повідомляє, що Комітет з Державних премій України в галузі науки і техніки буде приймати до розгляду на здобуття Державних премій України 2017 року підручники для навчальних закладів, рекомендовані колегією Міністерства освіти і науки України.

У зв'язку з цим Міністерство звертається з проханням до керівників навчальних закладів розглянути на вчених (педагогічних) радах питання щодо висунення на здобуття Державних премій України 2017 року кращих підручників, які отримали широке громадське визнання і не менше двох років використовуються у навчальному процесі.

Підручники, листи-подання, рішення рад та інші матеріали просимо подавати до Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки не пізніше **1 грудня 2016 року** згідно з Інструкцією про порядок висунення, оформлення та подання робіт на здобуття Державних премій України в галузі науки і техніки Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки (інструктивні матеріали додаються).

Документи необхідно подавати до Інституту модернізації змісту освіти за адресою: 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36 (кімн. 318), e-mail: grif318@ukr.net.

Міністр

Л. М. Гриневич

Сатрапінська Л.Л.
248-19-64

М2 МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/12-4789 від 07.10.2016

арк. 1



*Додаток
до листа Міністерства освіти і
науки України
від 07.10.2016 №1/12-4789*

Інструкція

про порядок висунення, оформлення та представлення підручників на здобуття Державних премій України в галузі науки і техніки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна премія є державною нагородою України, яка присуджується за створення підручників для середніх загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, що відповідають сучасним вимогам і сприяють ефективному опануванню знань, істотно впливають на поліпшення підготовки майбутніх спеціалістів.

До розгляду подається один підручник, який можна доповнювати додатковими матеріалами.

1.2. Державна премія може бути присуджена громадянину України, іноземцю, особі без громадянства.

Присудження Державної премії особі, яка є лауреатом Державної премії, вдруге не проводиться.

Державна премія може присуджуватися, як виняток, посмертно.

1.3. До розгляду на здобуття Державної премії приймають видання в друкованому вигляді та електронні підручники, які використовуються у навчальному процесі для вивчення певного навчального предмета (дисципліни), з грифом МОН України "Затверджено як підручник", або підручники видані (з 01.01.2015) "Рекомендовано вченою радою ВНЗ як підручник" .

1.4. До складу колективу претендентів на здобуття Державної премії може входити не більше восьми осіб, творчий внесок яких є найбільш визначним.

Якщо авторський колектив підручника більший, ніж вищевказана кількість претендентів на здобуття Державної премії, всі особи, не включені до колективу претендентів, повинні надати свою згоду щодо не включення їх до складу претендентів на здобуття Державної премії.

1.5. До розгляду не приймають підручники:

- якщо вони опубліковані у завершеному вигляді менше ніж за 2 роки до їх

висунення;

- наклад яких менше ніж 500 примірників;
- які вже двічі брали участь у конкурсі на здобуття Державної премії.

1.6. Підручники на здобуття Державної премії в галузі науки і техніки подають на розгляд до Міністерства освіти і науки України (Інститут модернізації змісту освіти) у встановлений ним термін - до 1 грудня поточного року.

Рішення про висунення підручників для участі у конкурсі на здобуття Державної премії України ухвалює колегія Міністерства освіти і науки України.

2. ПОРЯДОК ВИСУНЕННЯ

2.1. Висунення підручників та їх авторів проводиться в умовах широкої гласності, високої вимогливості до оцінки підручника і значимості творчого внеску кожного претендента.

Керівники навчальних закладів зобов'язані провести попереднє обговорення творчого внеску претендентів на здобуття Державної премії у трудових колективах за місцем їх роботи. До участі в обговоренні залучають працівників структурних підрозділів, а також спеціалістів інших установ і організацій, які працюють у цій галузі знань, представників громадських організацій.

2.2. Рішення про висунення підручника на здобуття Державної премії приймається вченими радами вищих навчальних закладів, педагогічними радами професійно-технічних навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів відкритим голосуванням.

2.3. Рішення про склад колективу претендентів приймають вчені ради вищих навчальних закладів, педагогічні ради професійно-технічних навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів, які висувають підручник, таємним голосуванням.

Якщо до складу авторського колективу претендентів входять представники інших організацій, то рішення про їх включення проводиться за результатами таємного голосування за місцем їх основної роботи.

Примітка: претенденти не беруть участі у таємному голосуванні.

Рішення щодо кандидатури претендента, якого представляють на здобуття Державної премії посмертно, приймає навчальний заклад, що висуває підручник.

3. ПЕРЕЛІК ТА ЗМІСТ ДОКУМЕНТІВ І МАТЕРІАЛІВ

До Комітету подають:

- документи (том 1) - 3 примірники у паперовому вигляді (з них один примірник - оригінальні документи);
- підручник у 3-х примірниках;
- додаткові матеріали.

В електронному вигляді до Комітету подають:

- 1) анотацію роботи;
- 2) реферат роботи (з першого тому);
- 3) довідки про творчий внесок кожного претендента (з першого тому), скановані копії одним файлом в PDF форматі.

3.1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА МАТЕРІАЛІВ

3.1.1. Документи - том 1 подають у 3-х примірниках (формат аркушів А4 - 297 x210 мм).

Крім того, один примірник поданих документів зберігається в навчальному закладі, який висунав підручник на премію.

3.1.2. На обкладинці кожного тому вказують:

- повну назву навчального закладу, який висунав підручник на премію;
- назву підручника;
- прізвища, імена та по батькові претендентів, їх наукові ступені та вчені звання, посади, місця роботи.

(зразок 1)

3.1.3. На початку кожного тому наводиться опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.

3.1.4. У документах не допускається скорочення назв підприємств, установ, організацій та нерозшифрованих назв окремих виробів. Скорочення можуть бути лише у разі повторення раніше розшифрованих назв.

3.1.5. Роботи, оформлені з порушенням вимог цієї Інструкції, до розгляду не приймають.

3.2. ДОКУМЕНТИ - ТОМ 1

3.2.1. Лист-подання, у якому вказано навчальний заклад, який висунув підручник, назву підручника, загальний тираж, рік видання. Обґрунтовується наукова значимість, масштаби використання у навчальному процесі, вказується прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце роботи кожного претендента.

Лист-подання друкується на бланку навчального закладу, який висуває підручник, і підписується її керівником та скріплюється печаткою. Якщо керівник входить до складу колективу претендентів, лист та всі інші документи підписує його заступник.

3.2.2. Додаток до листа-подання, в якому вказують:

комплектність подачі матеріалів до Комітету (перелік документів та їх обсяг);

назву навчального закладу, поштовий індекс, адресу, куди буде повернута робота після її розгляду в Комітеті;

прізвище, ім'я, по батькові, посаду, службовий та мобільний телефон особи, призначеної відповідальною за ознайомлення з матеріалами роботи за вимогою представників Комітету, зацікавлених організацій, окремих громадян (як правило, один із претендентів).

(зразок 2)

3.2.3. Реферат (обсягом до 10 сторінок), підписаний всіма претендентами на здобуття премії.

У рефераті вказується мета створення підручника, короткий зміст підручника, новизна, практична значимість.

3.2.4. Протокол(и) або витяг із протоколу(ів) засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної, педагогічної) ради організації стосовно включення особи (осіб) до складу колективу претендентів, роботи якого висувають на здобуття премії. Обов'язково вказується назва роботи, прізвища всіх кандидатів, хід обговорення та результати таємного голосування за кожного претендента окремо. Протокол(и) з відповідними підписами завіряються печаткою.

(зразок 4)

3.2.5. Матеріали попереднього обговорення (копії протоколів, рішень; рекомендації, статті та рецензії, зокрема зарубіжні, на поданий підручник).

3.2.6. Довідка про творчий внесок у роботу на кожного претендента окремо (на 1-2 сторінках), де вказується його посада під час написання підручника та конкретний творчий внесок у створення підручника, загальна кількість публікацій, реферованих та індекс їх цитування.

Довідка підписується претендентом та керівником організації, завіряється печаткою.

У випадку, коли довідка про творчий внесок оформляється не за місцем основної роботи претендента, документи мають бути доповнені листом організації, де він працює, за підписом керівника організації.

3.2.7. Відомості про претендента:

- прізвище, ім'я та по батькові (у відповідності із записом у паспорті називному та давальному відмінках),
- дата народження;
- освіта;
- спеціальність;
- науковий ступінь;
- академічне звання;
- вчене звання;
- посада;
- місце основної роботи;
- службова адреса (вказати поштовий індекс) та телефони (службовий і мобільний);
- домашня адреса та телефон.

Відомості заповнюються на бланку тієї організації, де працює претендент, підписуються ним, завіряються керівником організації, скріплюються печаткою. Вказується дата заповнення.

(зразок 5)

Примітки:

а) якщо після висунення роботи змінились відомості про претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити Комітет;

б) якщо висунуто особу, яка пішла з життя, у відомостях необхідно вказати адресу, прізвище, ім'я, по батькові та телефон спадкоємця (спадкоємців).

3.2.8. Згода на збір та обробку персональних даних кожного претендента.

(згода)

Згода подається в одному примірнику і вкладається до першого примірника документів.

3.2.9. Документи 1-го тому повинні бути підшиті у швидкозшивачі у описаній вище послідовності.

У разі повторного представлення підручника оформлення документів проводиться заново.

3.3. АНОТАЦІЯ ПІДРУЧНИКА

В анотації підручника вказують назву підручника (видавництво, рік видання, кількість сторінок та наклад), прізвища та ініціали претендентів, навчальний заклад, який висуває підручник, та коротку характеристику підручника (мету створення підручника, новизну та практичну значимість).

Анотація подається українською та англійською мовами в електронному вигляді обсягом до 1-ї сторінки кожною з мов (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту -14).

Інструкція про порядок висунення та оформлення документів робіт, які подаються для участі у конкурсі зі здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки розроблено відповідно до "Положення про Комітет з Державних премій України в галузі науки і техніки", затвердженого Указом Президента України № 800/2000 від 14.06.2000 року (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента N17/2003 від 14.01.2003, N314/2006 від 19.04.2006, N571/2006 від 23.06.2006, N1179/2007 від 04.12.2007, N178/2013 від 02.04.2013, N230/2016 від 31.05.2016), "Положення про Державну премію України в галузі науки і техніки", затвердженого Указом Президента України від 31.05.2016 року № 230/2016.

зразок 1

Міністерство освіти і науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В.Н.КАРАЗИНА

НАЗВА ПІДРУЧНИКА

1. БОРЩ Ірина Петрівна - член-кореспондент НАНУ, доктор фізико-математичних наук, завідувач кафедри Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

2. СИДОРЕНКО Тарас Сергійович - доктор фізико-математичних наук, головний науковий співробітник Інституту механіки імені С.П.Тимошенка НАН України.

ТОМ 1

Харків – 2017

ДОДАТОК ДО ЛИСТА-ПОДАННЯ

До Комітету представлено:

- документи - том 1, __ с. - 3 примірники;
- анотація, реферат підручника та довідка про творчий внесок (в електронному вигляді),
- додаткові матеріали,
- підручник (3 примірники).

Після розгляду в Комітеті матеріали підручника просимо повернути за адресою:

Відповідальною особою за ознайомлення з матеріалами підручника та документами визначено представника колективу претендентів ІВАНОВА 1.1, (посада)

сл.т. _____, моб.тел. _____

Витяг
з протоколу № 10
засідання Вченої (педагогічної) ради
(назва навчального закладу)
від _____ 201 _ року.

Склад Вченої ради затверджено наказом _____
Усього членів Вченої ради - ____
Присутні на засіданні - ____
Взяли участь у голосуванні - ____

СЛУХАЛИ: про висунення підручника _____ ^{назва} _____ для
участі у конкурсі зі здобуття Державної премії України в галузі науки і
техніки 201_ року та про включення осіб до складу колективу претендентів
____ (ПІБ претендентів)

Голова Вченої (педагогічної) ради представив подання Вчених рад
(інших організацій) про підтримку висунення роботи _____ та включення до
складу претендентів осіб з цих організацій _____ .

Короткий зміст обговорення по суті питання

ВИСТУПИЛИ: _____

УХВАЛИЛИ: _____

Для проведення таємного голосування обрано лічильну
комісію _____

УХВАЛИЛИ:

1. Висунути підручник _____ ^{назва} _____ колективу
претендентів _____ для участі у конкурсі зі здобуття Державної премії
України в галузі науки і техніки 201 _____ р.
Рішення прийняте відкритим
голосуванням: «за» - _____ , «проти» - _____ , «утримались» - _____ .

2. На підставі результатів таємного голосування включити до складу колективу претендентів:

ПІБ	за	проти	недійсні бюлетені
СИДОРОВ Іван Іванович	70	0	1
ПЕТРОВ Петро Петрович	71	0	0

Голова Вченої Ради _____ (підпис)

Учений секретар _____ (підпис)

ПЕЧАТКА



(бланк організації)

Комітет з Державних премій
України в галузі науки і техніки

ВІДОМОСТІ

про претендента на здобуття Державної премії України 20 ____ р. в галузі науки і техніки.

- | | |
|--|--|
| 1. Прізвище, ім'я та по батькові | Павлов Олександр Іванович (Павлову Олександрю Івановичу) |
| 2. Дата народження | 18 жовтня 1953р. |
| 3. Освіта | вища, Національний технічний університеї України «КПІ» |
| 4. Спеціальність | інженер-електрик |
| 5. Науковий ступінь | доктор технічних наук |
| 6. Академічне звання | член-кореспондент НАН України |
| 7. Вчене звання | професор |
| 8. Посада | завідувач кафедри |
| 9. Місце основної роботи | Національний технічний університет України «КПІ» |
| 10. Службова адреса, сл. телефон, мобільний телефон | |
| 11. Домашня адреса та телефон | |

автор (підпис)

Ректор (підпис)

