

«Започаткування Центрів внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг (ЦВЗЯО)»

27 вересня 2019 р.

член GER (07 Управління та адміністрування) доц. Шуляра Р.В

(із використанням результатів участі у міжнародних проектах за програмами DOCHUB, EDUQAS, Ерасмус+ з Університетом Кінгстона (Великобританія) та «Інноваційний університет та лідерство: Фаза III» (Варшавський університет, Ягелонський університет, Польща))

Вхідні пункти проблеми:

- 1. Вимоги Закону України «Про вищу освіту» до системи внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг ЗВО.**
- 2. Рекомендації НАЗЯВО до системи внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг ЗВО.**
- 3. Рекомендації за результатами виконання міжнародних проектів.**
- 4. ЦВЗЯО як інструмент налагодження процедур акредитації освітніх програм та виконання критеріїв акредитації в нових умовах.**

Вимоги Закону України «Про вищу освіту» до системи внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг ЗВО

«... передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації ... наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти ...
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності ...;
- 9) інших процедур і заходів.» (?)

Вимоги Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG2015) до внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг ЗВО



Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)

Approved by the Ministerial Conference in Yerevan, 14-15 May 2015

Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)

Ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р.

Рекомендації НАЗЯВО до системи внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг ЗВО:

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Національного агентства
із забезпечення якості вищої освіти
протокол від 26 червня 2019 р. № 6

Рекомендації

**Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості**

Внутрішня (внутрішньоуніверситетська) система забезпечення якості вищої освіти має на меті створення алгоритму постійної інституційної уваги до якості освіти, включно з переглядом і покращенням навчальних курсів та освітніх програм.

1. Значення внутрішнього забезпечення якості для акредитації освітніх

Рекомендації НАЗЯВО до системи внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг ЗВО:

1. Значення внутрішнього забезпечення якості для акредитації освітніх програм та інституційної акредитації.
2. Центр внутрішнього забезпечення якості (назва умовна) (не контролюючі, а сервісні функції, модерує всі необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління ЗВО).
3. Роль і значення інших університетських підрозділів.
4. Документальне і програмне забезпечення необхідних процедур.
5. Регулярні онлайн опитування студентів.
6. Опитування випускників і працедавців.
7. Забезпечення академічної доброчесності.
8. Підвищення кваліфікації (професійний розвиток) викладачів.
9. Лідерство.

Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I)
Критерії оцінювання якості освітньої програми

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.
2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.
3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.
4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.
5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.
6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.
7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Рекомендації за результатами підготування проєкту DOCHUB



Розроблений силабус для курсу
«Забезпечення якості освітньої діяльності»
у межах викладання основ освітньої
політики для аспірантів: курс розрахований
для аспірантів спеціальності 011 «Освітні,
педагогічні науки» та аспірантів
спеціальності 073 «Менеджмент» за
освітньою програмою «Управління
навчальним закладом»

Рекомендації для курсу:



1. Розвиток та становлення сучасної політики якості вищої освіти. Історичні етапи становлення наукового напрямку про управління якістю, розвиток напрямку про якість вищої освіти.
2. Політика забезпечення якості вищої освіти та досвід різних країн: місце забезпечення якості вищої освіти в державній освітній політиці. Об'єкти та суб'єкти державної політики якості вищої освіти. Органи управління, законодавча база з управління якістю вищої освіти.
3. Діяльність університетів у сфері якості вищої освіти: об'єкти та суб'єкти управління якістю у закладах вищої освіти, органи управління, організаційна структура управління, політика закладів вищої освіти у сфері якості освітньої діяльності. Досвід європейських країн у політиці забезпечення якості вищої освіти.
4. Досвід оцінювання якості вищої освіти: досвід різних країн: оцінювання якості вищої освіти як елементи виконання функції контролювання вищої освіти: загальнодержавний та університетський підходи. Конкурси, премії та рейтинги університетів як елементи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти. Стандарти якості як інструменти оцінювання та порівняння вищої освіти.

Рекомендації за результатами підготування проєкту EDUQAS



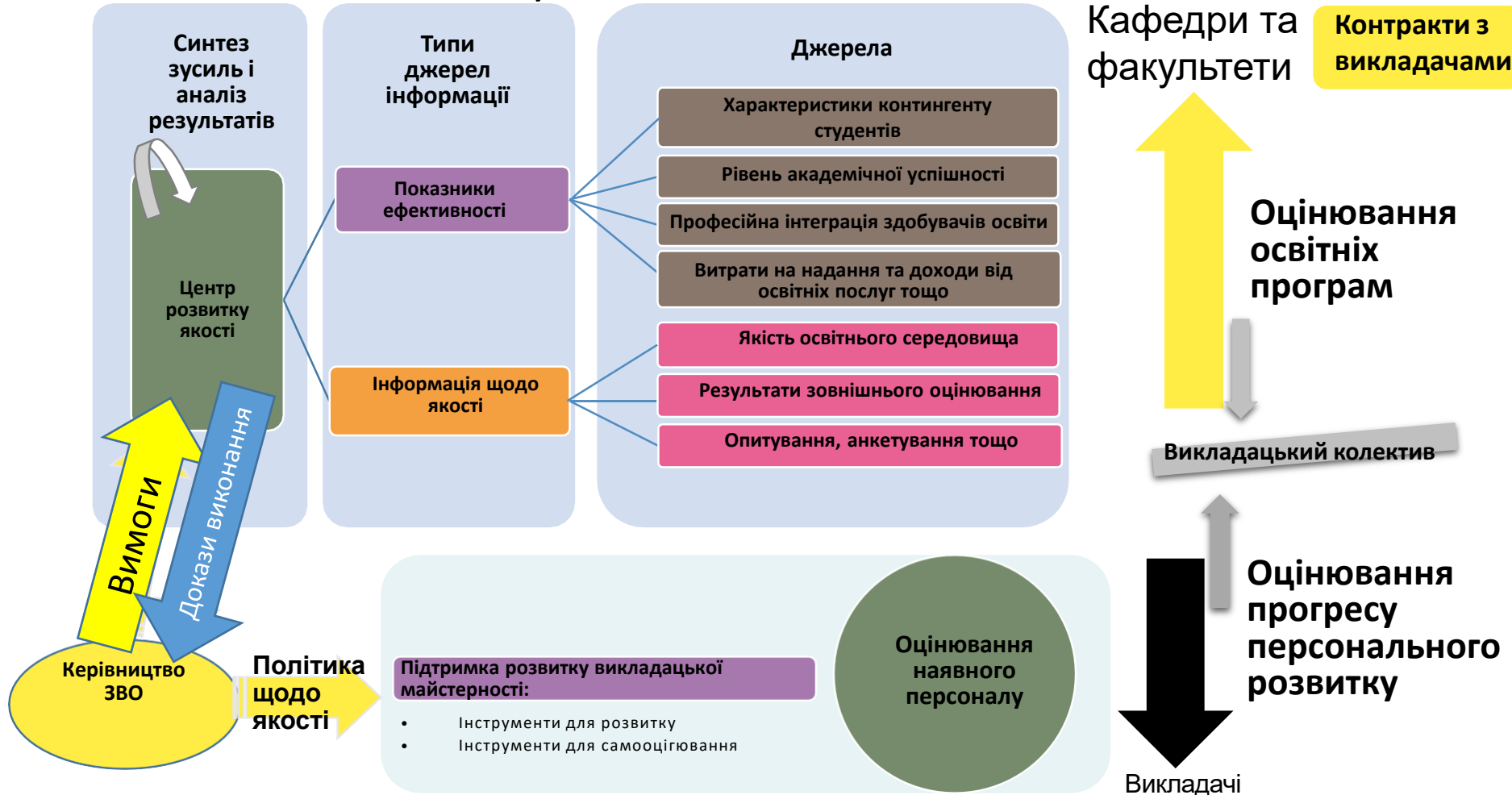
- [SIMON KUZNETS KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS, Kharkiv, Ukraine](#)
- [LVIV POLYTECHNIC NATIONAL UNIVERSITY, Lviv, Ukraine](#)
- [DONETSK STATE UNIVERSITY OF MANAGEMENT, Mariupil, Ukraine](#)
- [NATIONAL METALLURGICAL ACADEMY OF UKRAINE, Dnipropetrovsk, Ukraine](#)



- [UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Craiova, Romania – *Project coordinator*](#)
- [KUNGLIGA TEKNISKA HOEGSKOLAN, Stockholm, Sweden](#)
- [UNIVERSITE DE LIEGE, Liege, Belgium](#)
- [UNIVERSITY OF PLOVDIV PAISII HILENDARSKI, Plovdiv, Bulgaria](#)
- [LATVIJAS UNIVERSITATE, Riga, Latvia](#)
- [UNIVERSITE DE LORRAINE, Nancy Cedex, France](#)
- [HAUT CONSEIL DE L'EVALUATION DE LA RECHERCHE ET DE L'ENSEIGNEMENT, Paris, France](#)

Рекомендації щодо системи ВЗЯ

Université de Lorraine, Nancy, France



Рекомендації щодо системи ВЗЯ за проектом Ерасмус+ з Університетом Кінгстона (Великобританія)

№	Кроки із удосконалення системи ВЗЯ	Очікувані результати
1	Онлайн електронні журнали відвідування та поточної успішності / рекомендації щодо зміни нормативних документів та розроблення форм онлайн електронних журналів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ідентифікування відвідуваності студентів на заняттях. 2. Забезпечення підтримки та зв'язку із студентами, що мають проблеми із навчанням. 3. Покращення інформаційного забезпечення деканатів, кураторів та майбутніх тьюторів. 4. Удосконалення оперативності контролю навчального процесу в Львівській політехніці. 5. Зменшення обсягу паперових документів. 6. Підвищення рівня інформатизації навчального процесу в Університеті
2	Впровадження інституту тьюторства / положення про тьюторство, інформаційне забезпечення роботи тьютора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професійна орієнтація студентів щодо майбутнього працевлаштування. 2. Інформування студентів щодо мотивації для вибору вибіркових дисциплін та вибіркових блоків. 3. Допомога у виборі теми кваліфікаційної роботи та супровід її виконання. 4. Виявлення проблем у навчанні та побуті студентів для допомоги у їх вирішенні та усуненні 5. Підтримка наукової роботи студентів. 6. Пропагування і поширення можливостей всебічної підтримки й розвитку студентів, починаючи від першого року навчання.
3	Анкетування студентів на регулярній системній основі / положення про анкетування студентів, регламент анкетування, інформаційні ресурси для анкетування, промоція (реклама) опитування студентів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінювання студентами роботи викладача. 2. Виявлення недоліків викладання окремих дисциплін для їх усунення. 3. Виявлення недоліків освітніх програм щодо окремих їх компонентів. 4. Підвищення рівня свідомості студентів щодо впливу на процеси управління навчальним процесом.
4	Впровадження у графіку навчального процесу тижня для консультацій і самостійної роботи впродовж семестру / рекомендації щодо модернізації графіку навчального процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сприяння самостійній роботі студентів, створення умов для виконання обов'язкових індивідуальних робіт. 2. Надання студентам консультацій до курсових, самостійних, розрахункових і самостійних робіт. 3. Вивільнення лабораторій для здійснення досліджень і експериментів для виконання самостійних навчальних та наукових робіт

Рекомендації щодо системи ВЗЯ за проектом Єрасмус+ з Університетом Кінгстона (Великобританія) (продовж.)



Kingston
University
London

5	Диференціація умов навчання за академічними групами залежно від їх рейтингу та рівня підготовки / внесення змін у процедури формування академічних груп та змін у силабуси дисциплін	<ol style="list-style-type: none">1. Стосується студентів 1 курсу бакалаврату і допомагає адаптувати їх до навчання та вимог університету до певних навчальних дисциплін залежно від їх підготовленості.2. Дозволяє викладачам гнучко формувати навчальний процес залежно від здатності студентів до засвоєння матеріалів курсів, самостійності та когнітивності студентів.3. Дозволяє адаптовувати навчальні курси під потреби студентів наявних студентів та їх характеристик
6	Покращення інформування студентів через соціальні мережі, «плазми», «павуки», сайт, віртуальне середовище, особисті кабінети тощо / створення форм такого інформування, шаблонів промоційних матеріалів найближчих подій в Львівській політехніці	<ol style="list-style-type: none">1. Розширення інформаційних потоків під час впровадження нових ініціатив в Університеті.2. Підвищення активності студентів щодо різних питань під час перебування в Університеті.3. Забезпечення оперативного обміну інформацією зі студентами.4. Популяризація заходів соціального характеру в Університеті для студентів (зокрема, спорт, культура, активне дозвілля, туризм, творчість, волонтерство)
7	Вибори керівників студентського самоврядування в електронній формі / внесення змін до організаційних документів студентського самоврядування Львівської політехніки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечити виконання положень закону України “Про вищу освіту”2. Забезпечити прозорість, швидкість і наочність виборів керівників студентського самоврядування у Львівській політехніці.3. Стимулювати публічну демонстрацію планів розвитку студентського самоврядування.4. Заохотити онлайн обговорення пріоритетних напрямків розвитку студентського самоврядування Львівської політехніці.5. Стимулювати підвищення прозорості роботи органів студентського самоврядування та контролю їх роботи
8	Фінансування самоврядування за кошти університету, створення постійно діючого штатного офісу студентського самоврядування з оплачуваними посадами / формування системи оплати за договорами підяду (або внесення змін до штатного розпису) університету	<ol style="list-style-type: none">1. Формує належний рівень мотивування учасників самоврядування до виконання їх функцій та реалізування проектів з підтримки студентів.2. Дозволяє створити оплачувані робочі місця для офісу підтримки студентського самоврядування з функціями координування, формування банку даних проектів, проблем студентів та спілкування зі студентами

Рекомендації щодо системи ВЗЯ за проектом «Інноваційний університет та лідерство: Фаза III» (Варшавський університет, Ягеллонський університет, Польща)



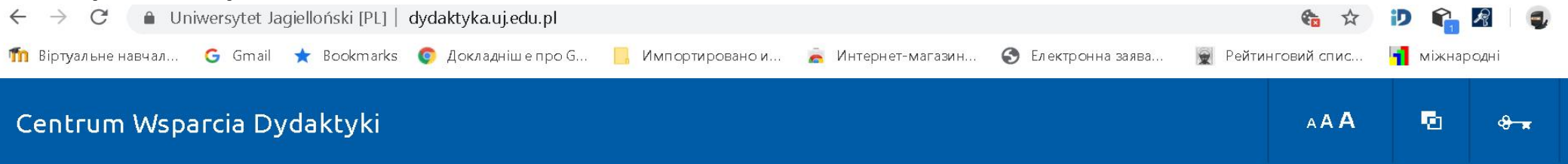
Uniwersytet Jagielloński



Fundacja „Instytut Artes Liberales”



Uniwersytet Warszawski



Centrum Wsparcia Dydaktyki łączy jednostki z pionu Prorektora ds. dydaktyki, których zakresy wzajemnie się przenikają. Obszar działań Centrum jest rozbudowany, ale jako najistotniejsze zadanie należy wskazać koordynowanie procesu kształcenia rozpoczynając od rekrutacji na studia przez organizację toku studiów, kończąc na działaniach związanych ze wsparciem absolwentów.

o CENTRUM ▾ PRAKTYKI W CWD AKTY PRAWNE JAKOŚĆ KONTAKT

CENTRUM WSPARCIA
DYDAKTYKI >

Рекомендації щодо системи ВЗЯ за проектом «Інноваційний університет та лідерство»



Uniwersytet Jagielloński



Fundacja „Instytut Artes Liberales”



Uniwersytet Warszawski

Centrum

Centrum Wsparcia Dydaktyki łączy jednostki z pionu Prorektora ds. dydaktyki, których zakresy wzajemnie się przenikają. Obszar działań Centrum jest rozrzucony, ale jako najistotniejsze zadanie należy wskazać koordynowanie procesu kształcenia rozpoczynając od rekrutacji na studia, przez organizację toku studiów, kończąc na działaniach związanych ze wsparciem absolwentów. [Dowiedz się więcej!](#)

ZOBACZ RÓWNIEŻ

- Praktyki w Centrum Wsparcia Dydaktyki
- Uniwersytet Jagielloński
- Collegium Medicum
- Samorząd Studentów UJ
- Towarzystwo Doktorantów
- Dział ds. Osób Niepełnosprawnych

BIURO CENTRUM WSPARCIA DYDAKTYKI



BIURO KARIER



DZIAŁ OBSŁUGI STUDIÓW



DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH



BIURO DOSKONALENIA KOMPETENCJI



DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH



DZIAŁ REKRUTACJI NA STUDIA



SEKCJA SYSTEMÓW REJESTRACJI KANDYDATÓW



Центр підтримки навчання:

- бюро удосконалення компетентностей;
- бюро кар'єр;
- відділ обслуговування іноземних студентів;
- відділ обслуговування студентів;
- відділ рекрутації на навчання;
- відділ у справах студентів;
- приймальна секція.

ЦВЗЯО як інструмент налагодження процедур акредитації освітніх програм та виконання критеріїв акредитації в нових умовах

Центр внутрішнього забезпечення
якості освітніх послуг

Група модерування процедур та процесів внутрішньої системи
забезпечення якості

Група модерування
процедур та процесів якості
освітніх програм

Забезпечення
навчальних
процесів

Забезпечення
доступності
інформації

Рекрутація
здобувачів
освіти

Нормативна
підтримка,
опитування та
академічна
добросесність

Організаційна
підтримка
здобувачів
освіти та
медіаторство

Формування,
зміст,
наповнення та
розвиток
освітніх
програм

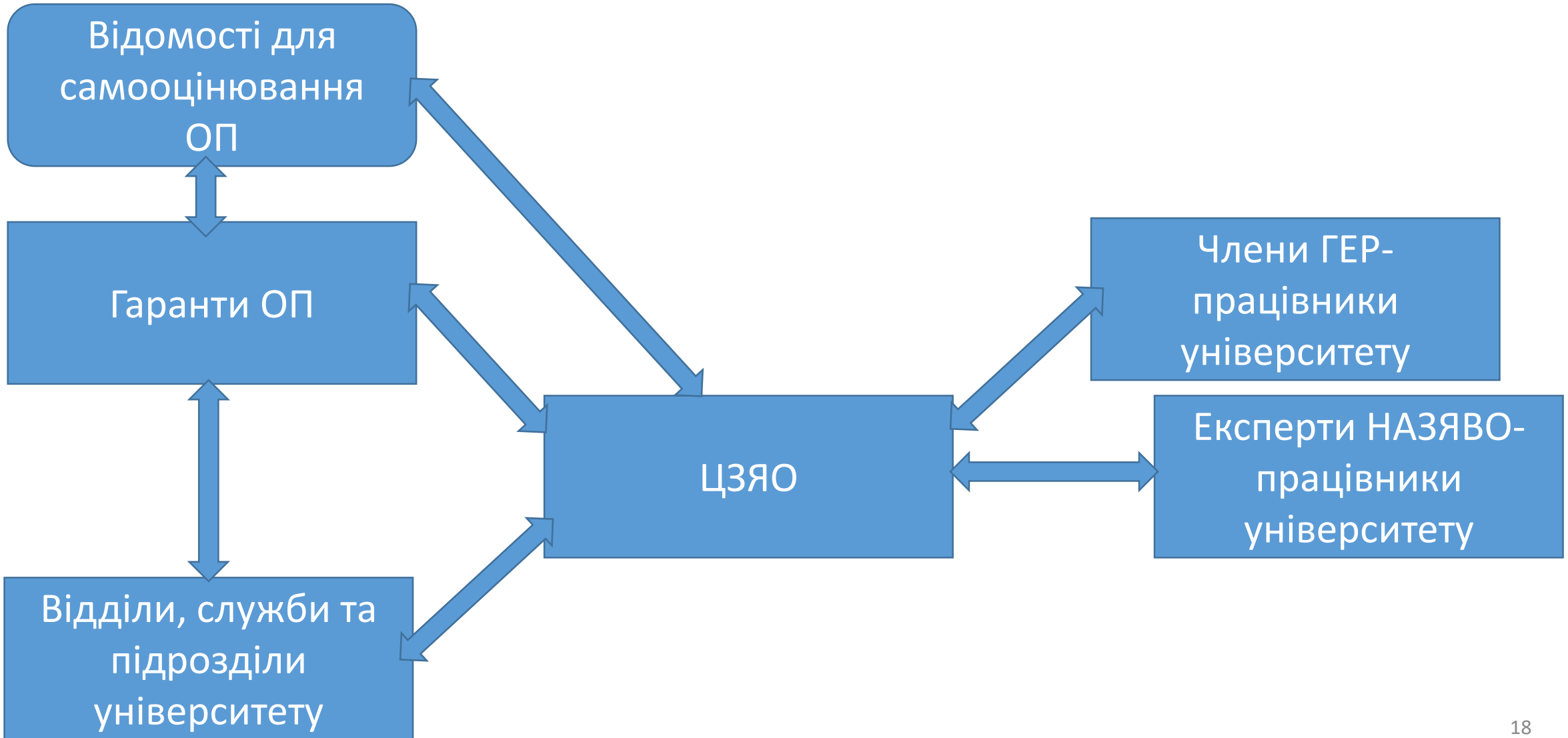
Підтримка
дидактики та
удосконалення
компетенцій
викладачів

Елементи системи внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг

Завдання Центру:

1. Координування роботи внутрішньої (внутрішньо-університетської) системи забезпечення якості вищої освіти зокрема щодо перегляду і покращення навчальних курсів та освітніх програм для проведення акредитації освітніх програм та інституційної акредитації.
2. Надання ректору та Вченій раді необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Аналіз можливостей та надання рекомендацій стосовно оптимізації функцій підрозділів з метою підвищення ефективності забезпечення якості.

Проект комунікацій ЦЗЯО щодо акредитації ОП



Проект елементів системи внутрішнього забезпечення якості до акредитації ОП



Закон України «Про вищу освіту» Стаття 25.

Інституційна акредитація закладу вищої освіти

1. Заклад вищої освіти, який бажає пройти інституційну акредитацію, подає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його системи внутрішнього забезпечення якості вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти.
2. Інституційна акредитація закладу вищої освіти є добровільною і може проводитися за ініціативою керівника та колегіального органу управління закладу вищої освіти.
3. Сертифікат про інституційну акредитацію видається строком на п'ять років.
4. **Результат інституційної акредитації засвідчується сертифікатом, що надає закладу вищої освіти право на самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань).** Заклад вищої освіти, який здійснив самоакредитацію освітньої програми, подає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти письмову заяву, на підставі якої отримує сертифікат про акредитацію освітньої програми.
5. Порядок проведення інституційної акредитації затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.