

«УХВАЛЕНО»

Конференцією студентів Національного
університету «Львівська політехніка»

Протокол № 1 від 15 січня 2025 року

Головуючий конференції студентів Національного
університету «Львівська політехніка»

 Тарас ЗГУРСЬКИЙ

Секретар конференції студентів Національного
університету «Львівська політехніка»

 Роксолана ПЕТРИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

«Про студентське самоврядування

Національного університету «Львівська політехніка»»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів, які навчаються в Національному університеті «Львівська політехніка» (далі - Університет), вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує усіх студентів Університету, які мають рівні права і можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування Університету - є невід'ємною частиною його громадського самоврядування.

1.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Університету та Положенням «Про студентське самоврядування Національного університету «Львівська політехніка»» (далі - Положення).

1.3. Органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

1) беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) обираються строком на один рік;

14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. ОСС користуються організаційною, методичною, фінансовою і майновою підтримкою Університету.

1.5. ОСС виражають інтереси Студентів через голову ОСС і своїх представників у Вчених радах та Органах громадського самоврядування відповідних рівнів.

1.6. Фінансову основу діяльності ОСС складають кошти, визначені Вченою радою Університету в обсязі, не меншому від обсягу, передбаченого чинним законодавством.

1.7. ОСС у своїй діяльності є незалежними від релігійних, політичних і громадських організацій, а в межах чинного законодавства, від адміністрації Університету.

2. СТРУКТУРА ОСС

2.1. ОСС на рівні Університету є:

- Конференція студентів Університету – вищий орган студентського самоврядування (далі – Конференція);
- Колегія студентів Університету – представницький та виконавчий орган студентського самоврядування (далі - КСУ);
- Студентська виборча комісія Університету (далі - СВКУ);
- Контрольно-ревізійна комісія.

2.2. ОСС на рівні навчально-наукового інституту (далі - ННІ) є:

- Конференція студентів ННІ – вищий орган студентського самоврядування відповідного ННІ (далі - Конференція ННІ);
- Колегія студентів ННІ – представницький та виконавчий орган студентського самоврядування відповідного ННІ (далі - КСІ).

2.3. ОСС на рівні Студентського містечка є:

- Студентські ради гуртожитків – виконавчі структурні підрозділи КСУ.

3. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ННІ

3.1. Конференція студентів Університету є вищим органом студентського самоврядування Університету, який обирається строком на один рік.

3.2. До складу Конференції студентів Університету входять делегати, обрані на Конференції студентів відповідного ННІ. Делегати обираються із числа студентів ННІ. Квота представництва від кожного ННІ визначається КСУ.

3.3. Конференція студентів Університету:

- ухвалює Положення «Про студентське самоврядування Національного університету «Львівська політехніка»»;
- визначає структуру, повноваження та порядок проведення виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування на всіх рівнях;
- затверджує склад Студентської виборчої комісії Університету;
- заслуховує звіти виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- обирає контрольно-ревізійну комісію, студентську виборчу комісію;
- встановлює порядок залучення та використання коштів ОСС;
- затверджує кошторис витрат ОСС, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає виборних представників до складу Вченої ради Університету та Конференції (збори) трудового колективу Університету.
- встановлює порядок погодження ОСС Університету рішень, які приймаються виключно за їх погодженням;
- приймає рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю студентського самоврядування Університету.

3.4. До складу Конференції студентів ННІ входять делегати, обрані на засіданні студентів академічної групи ННІ. Квота представництва від кожної академічної групи визначається КСУ.

3.5. Конференція студентів ННІ:

- заслуховує звіт голови Колегії студентів ННІ про роботу Колегії ННІ, дає оцінку;
- обирає виборних представників до складу Вченої ради ННІ та Конференції (збори) трудового колективу ННІ;
- обирає делегатів на Конференцію Університету;
- делегує представників ННІ у склад СВКУ;
- висуває кандидатури представників із числа студентів ННІ для участі у виборах Ректора Національного університету «Львівська політехніка»;
- приймає рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю студентського самоврядування ННІ.

3.6. Конференція студентів скликається не менше одного разу на навчальний рік. Конференція студентів скликається: за рішенням КСУ(КСІ); на вимогу не менше як десяти відсотків від загальної кількості студентів Університету(ННІ); на вимогу контрольно-ревізійної комісії.

3.7. Порядок проведення Конференції студентів Університету(ННІ).

3.7.1. Перед початком Конференції студентів Університету(ННІ) здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Конференція вважається правомочною, якщо на ній зареєструвалося не менше 50% від загальної кількості обраних делегатів.

3.7.2. На початку Конференції із числа делегатів обирається головуєчий, секретар та лічильна комісія.

3.7.3. Обговорення питань на Конференції відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного.

3.7.4. Конференція проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен студент Університету.

3.7.5. Рішення на Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50% від присутніх делегатів.

3.7.6. Конференція протоколюється. Ведення протоколу покладається на Секретаря Конференції. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення Конференції та підписується головуєчим і Секретарем Конференції.

4. КОЛЕГІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ННІ

4.1. Колегія студентів Університету складається із:

- голови Колегії студентів Університету;
- голів Колегій студентів ННІ;
- голів відділів та комісій;
- секретаря Колегії студентів Університету.

4.2. Колегія студентів Університету може створювати відділи, комісії та інші структурні підрозділи для виконання конкретних напрямків роботи, очільники яких входять до складу КСУ.

4.3. Колегія студентів Університету має печатку, штамп, бланк, які зберігаються у голови Колегії.

4.4. Колегія студентів ННІ складається із:

- голови Колегії студентів ННІ, який обирається шляхом прямого таємного голосування студентів ННІ;
- студентів ННІ, яких за поданням голови колегії ННІ затверджено рішенням Колегії студентів Університету (10 – 20 осіб);
- секретаря Колегії студентів ННІ, який обирається на засіданні КСІ.

4.5. Засідання КСУ(КСІ)

4.5.1. Основною формою діяльності КСУ(КСІ) є засідання, які скликаються його головою чи 1/3 кількості членів КСУ(КСІ).

4.5.2. Засідання КСУ(КСІ) вважається правомочним за умови участі у ньому не менше 50% від загального складу.

4.5.3. Засідання КСУ(КСІ) є відкритими. З дозволу головуючого присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд КСУ(КСІ).

4.5.4. Рішення КСУ(КСІ) приймаються шляхом прямого відкритого голосування його членів. За потреби, голосування може бути таємним.

4.5.3. Засідання КСУ(КСІ) протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря КСУ(КСІ). Протокол засідання складається впродовж трьох днів з дня проведення засідання та підписується головою засідання та секретарем.

4.6. Голова КСУ(КСІ):

4.6.1. підписує рішення, інші документи КСУ(КСІ);

4.6.2. забезпечує дотримання КСУ(КСІ) вимог законодавства, рішень Конференції студентів Університету(ННІ);

4.6.3. виступає від імені КСУ(КСІ) без окремого доручення, звітує про його діяльність;

4.6.4. здійснює організаційне керівництво членами КСУ(КСІ);

4.6.5. головує на засіданнях КСУ(КСІ);

4.6.6. вносить кандидатури заступника голови, секретаря, керівників відділів та комісій на розгляд КСУ(КСІ);

4.6.7. візує від імені КСУ(КСІ) рішення, які підлягають погодженню з таким органом, якщо інше не передбачене рішенням конференції студентів Університету;

4.6.8. несе відповідальність за фінансову діяльність КСУ(КСІ).

4.7. Повноваження голови, члена КСУ(КСІ) припиняються достроково у разі: складання повноважень за власним бажанням; припиненням навчання в Університеті, крім випадку продовження навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні.

У разі дострокового припинення повноважень голови КСУ(КСІ) виконання його повноважень покладається на заступника голови.

4.8. Порядок діяльності структурних підрозділів КСУ регламентується окремими нормативними документами, затвердженими КСУ.

5. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виборчий процес на виборах ОСС передбачає такі етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу;
- реєстрація кандидатів;
- вибори;
- встановлення та оголошення результатів виборів.

5.2. Вибори Голови Колегії студентів Університету (ННІ).

5.2.1. СВКУ розміщує на дошках оголошень та інших інформаційних засобах Університету оголошення про проведення виборів в ОСС. Висунення кандидатур відбувається на Конференції студентів Університету(ННІ). Студенти, кандидатури яких були висунені на Конференції Університету(ННІ), повинні у триденний термін з дня проведення конференції написати та подати відповідну заяву, адресовану голові СВКУ.

5.2.2. В день проведення виборів впродовж встановленого часового періоду студент Університету, прийшовши у зал проведення виборів на своєму інституті, реєструється.

5.2.3. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента отримує бюлетені, здійснює своє волевиявлення, вкидає бюлетень до скриньки.

5.2.4. Студент обмежений у виборі одного кандидата у кожному з бюлетенів та повинен навпроти обраного кандидата поставити позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує його волевиявлення.

5.2.5. У разі поставлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

5.2.6. Головою Колегії Університету(ННІ) вважається обраним кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів виборців.

5.2.7. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів. Другий тур виборів призначає та проводить СВКУ.

5.2.8. Після оголошення Головою СВКУ результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на інформаційних ресурсах Університету.

5.2.9. Після оголошення результатів голосування на черговому засіданні Колегії Студентів Університету(ННІ) відбувається офіційна передача повноважень.

5.3. Вибори представників з числа здобувачів вищої освіти у склад Вченої ради Університету(ННІ) та Конференції (зборів) трудового колективу Університету(ННІ).

5.3.1. Представники з числа здобувачів вищої освіти у склад Вченої ради Університету(ННІ) та Конференції (зборів) трудового колективу Університету(ННІ) обираються на Конференції студентів Університету(ННІ)

5.3.2. Кандидатури представників з числа здобувачів вищої освіти у склад Вченої ради Університету(ННІ) та Конференції (зборів) трудового колективу Університету(ННІ) вносить на розгляд Конференції студентів Університету(ННІ) Колегія студентів Університету (ННІ).

5.4. Вибори Голів Студентських рад гуртожитків.

5.4.1. СВКУ розміщує на дошках оголошень та інших інформаційних засобах Студентського містечка Університету оголошення про проведення виборів Голів Студентських рад гуртожитків. Висунення кандидатур відбувається шляхом подання претендентами заяви, адресованої голові СВКУ, у триденний термін з дня оголошення виборів.

5.4.2. Голосування проводиться на виборчих дільницях, які створюються СВКУ.

5.4.3. Впродовж встановленого СВКУ часового періоду студент-мешканець Студентського містечка Університету, прийшовши у зал проведення виборів реєструється. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як мешканця відповідного гуртожитку, отримує бюлетень, де перелічені кандидати, здійснює своє волевиявлення та вкидає свій бюлетень до виборчої скриньки.

5.4.4. Студент обмежений у виборі одного кандидата та повинен навпроти обраного кандидата поставити позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує його волевиявлення.

5.4.5. У разі поставлення позначки навпроти більш, ніж одного кандидата або, якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

5.4.6. Головою Студентської ради гуртожитку вважається обраним кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів виборців.

5.4.7. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

5.4.8. Після оголошення Головою СВКУ результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на інформаційних ресурсах Студентського містечка Університету.

5.4.9. Після оголошення результатів голосування на черговому засіданні Студентської ради гуртожитку відбувається офіційна передача повноважень.

5.5. Вибори представників із числа студентів для участі у виборах Ректора Національного університету «Львівська політехніка».

5.5.1. СВКУ розміщує на дошках оголошень та інших інформаційних засобах Університету оголошення про проведення виборів представників із числа студентів для участі у виборах Ректора НУ «Львівська політехніка» (далі – Представників). Висунення кандидатур відбувається на Конференціях студентів ННІ. Головуючі Конференцій ННІ повинні у триденний термін з дня проведення конференції подати відповідні витяги з протоколів до СВКУ.

5.5.2. В день проведення виборів впродовж встановленого часового періоду

студент Університету, прийшовши у зал проведення виборів на своєму інституті, реєструється.

5.5.3. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента отримує бюлетені, здійснює своє волевиявлення, вкидає бюлетень до скриньки.

5.5.4. У бюлетені для голосування студент проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення навпроти прізвища кандидата у Представники. Кількість позначок не повинна перевищувати кількості Представників, визначених квотою. Квоту Представників загалом по Університету та від ННІ визначає організаційний комітет з проведення виборів Ректора Національного університету «Львівська політехніка» у відсотковому обсязі відповідно до чинного законодавства.

5.5.5. У разі, коли у бюлетені кількість кандидатів у Представники дорівнює квоті, СВКУ може прийняти рішення про внесення у бюлетень граfi «Підтримую усіх зазначених кандидатів».

5.5.6. Обраними Представниками вважається кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборців.

5.5.7. У разі, якщо декілька кандидатів, які знаходяться у кінці рейтингового списку в межах квоти, набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів. Другий тур виборів призначає та проводить СВКУ.

5.5.8. Після оголошення Головою СВКУ результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на інформаційних ресурсах Університету.

5.5.9. Після оголошення результатів виборів представників із числа студентів для участі у виборах Ректора НУ «Львівська політехніка», кандидатам на виборах Ректора не дозволено контактувати із виборцями з числа студентів, окрім загальної виборчої кампанії передбаченої наказом та положеннями про вибори.

5.6. Студентська виборча комісія Університету

5.6.1. Для забезпечення проведення виборів ОСС обирається Студентська виборча комісія Університету, яка є постійним робочим органом, що здійснює підготовку, організацію та проведення виборів. На першому організаційному засіданні СВКУ обирає голову, заступника голови, секретаря та вирішує інші організаційні питання щодо проведення виборів.

5.6.2. Студентська виборча комісія Університету обирається Конференцією студентів Університету строком на один рік за принципом пропорційного представництва ННІ.

5.6.3. СВКУ визначає та затверджує формат виборчого процесу залежно від обставин його реалізації, серед яких: карантин, надзвичайний або воєнний стан, дистанційне навчання, сесійний період та інші.

5.6.4. Студентська виборча комісія Університету виконує наступні функції:

- оголошує про початок виборчого процесу на виборах ОСС;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- забезпечує виготовлення списків виборців, бюлетенів для голосування;
- реєструє кандидатів на виборні посади;
- визначає формат, дату та місце проведення виборів Голів Колегії;

- визначає формат, дату та місце проведення виборів Голів Колегії;
- визначає формат, дату та місце проведення виборів Голів Студентських рад гуртожитків, оприлюднює інформацію про їх проведення;
- визначає формат, дату та місце проведення виборів представників із числа студентів для участі у виборах Ректора Національного університету «Львівська політехніка»;
- безпосередньо проводить вибори;
- встановлює та оголошує результати виборів;
- після проведення виборів зберігає реєстраційні списки виборців, бюлетені, протоколи засідань СВКУ до наступних виборів (для офлайн формату), зберігає імпортовані списки результатів (для онлайн формату);
- подає в Організаційний комітет з проведення виборів Ректора витяг з протоколу засідання СВКУ про результати виборів представників із числа студентів для участі у виборах Ректора Національного університету «Львівська політехніка»;
- за потребою призначає та проводить другий тур виборів;
- приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами.

5.6.5. Претенденти на посади вносяться до бюлетеня для таємного голосування у алфавітному порядку.

5.6.6. Бюлетені для голосування скріплюються штампом Колегії студентів НУ «Львівська політехніка».

5.6.7. Для проведення голосування у кожному навчально-науковому інституті організовується виборча дільниця (онлайн-дільниця).

5.6.8. Після закінчення голосування члени СВКУ прибувають (зі скриньками та усією документацією) у визначену аудиторію головного корпусу Львівської політехніки де проводять підрахунок голосів (для офлайн голосування).

5.6.9. Під час підрахунку голосів секретар СВКУ веде протокол.

5.7. Виборчий процес в онлайн форматі.

5.7.1. Вибори в онлайн форматі проводяться шляхом прямого таємного електронного голосування серед здобувачів освіти як Академічної громади.

5.7.3. Голосування проводиться на онлайн дільницях, які створюються СВКУ.

5.7.5. Кожен здобувач освіти під час електронного голосування має один голос (право голосувати лише один раз), і розпоряджається ним самостійно.

5.7.6. У день проведення виборів впродовж встановленого часового періоду учасники голосування Університету доєднуються до онлайн дільниці шляхом попередньо визначеного способу, регламентованого СВКУ.

5.7.7. Під час ідентифікації учасників голосування включення відеокамер здобувачів освіти є обов'язковим, під час голосування - не обов'язковим, якщо таке передбачено, встановленим СВКУ способом ідентифікації. Якщо камера здобувача освіти вимкнена представник СВКУ може зробити запит до учасника голосування на увімкнення.

5.7.9. На основі ідентифікації, що посвідчують їх статус як здобувачів освіти,

отримують доступ до електронного бюлетеня, здійснюють своє волевиявлення.

5.7.10. Підрахунок кількості учасників голосування, які взяли участь у голосуванні, а також кількості голосів за варіанти голосування здійснюється автоматизовано за допомогою інформаційного сервісу, який використано для формування електронного бюлетеня.

5.7.11. За потреби, СВКУ призначає та проводить другий тур виборів.

5.7.12. Після проведення виборів СВКУ зберігає реєстраційні списки виборців, бюлетені, протоколи засідань СВКУ, імпортовані списки результатів до наступних виборів.

5.7.13. Після оголошення Головою СВКУ результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на інформаційних ресурсах Університету.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Органи студентського самоврядування у своїй діяльності використовують та розпоряджаються коштами, виділеними Університетом, а також отриманими з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Кошти, що виділяються на діяльність студентського самоврядування за рішенням Вченої ради Університету, можуть використовуватись шляхом:

6.2.1. закупівлі товарів та послуг відповідно до затвердженого Конференцією студентів Університету кошторису.

6.2.2. переведення на рахунок громадської організації, створеної відповідно до абзацу шостого частини четвертої статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.3. Рішення щодо порядку використання коштів, що виділяються на діяльність студентського самоврядування за рішенням Вченої ради Університету, приймається Конференцією студентів Університету.

6.4. У разі прийняття рішення, передбаченого підпунктом 6.2.1 пункту 6.2 цього Положення, кошти, виділені на діяльність студентського самоврядування, акумулюються на окремому субрахунку Університету та витрачаються на підставі подання голови КСАУ відповідно до затвердженого кошторису.

6.5. У разі прийняття рішення, передбаченого підпунктом 6.2.2 пункту 6.2 цього Положення, Конференція студентів Університету визначає порядок використання коштів, акумульованих на рахунках громадської організації, створеної відповідно до абзацу шостого частини четвертої статті і 40 Закону України «Про вищу освіту». Подальше використання цих коштів здійснюється відповідно до цього порядку.

6.6. Порядок використання коштів студентського самоврядування має передбачати залучення контрольно-ревізійної комісії до процесів планування та безпосереднього витрачання відповідних коштів.

6.7. КСУ звітує про використання коштів перед Конференцією студентів Університету.

7. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ ОСС РІШЕНЬ

7.1. За погодженням з ОСС приймаються рішення:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання (рішення КСУ, за підписом голови);
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (рішення КСУ, за підписом голови);
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням (рішення КСУ, за підписом голови);
- призначення заступника директора ННІ з організаційно-виховної роботи (рішення КСУ, за підписом голови);
- призначення проректорів з науково-педагогічної роботи (рішення КСУ, за підписом голови);
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку (рішення КСУ, за підписом голови);
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються (рішення КСУ, за підписом голови);
- погодження тарифів на надання послуг особам, що навчаються (рішення КСУ, за підписом голови);
- інші питання (рішення КСУ, за підписом голови).

8. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Внесення змін і доповнень до Положення.

8.1.1. Затвердження змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції.

8.1.2. Правом внесення проекту про внесення змін та доповнень до Положення володіє КСУ. Третина від загального складу КСУ ініціює розгляд цього питання на засіданні КСУ, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу КСУ.

8.1.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

8.2. Порядок набуття чинності

8.2.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.

8.2.2. ОСС впродовж двох місяців з дня затвердження цього Положення повинні привести свою діяльність у відповідність нормам цього Положення.