

**Порядок прийому до докторантури  
Національного університету «Львівська політехніка»  
у 2024 р.**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок прийому розроблений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

1.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Порядок прийому до докторантури Університету чинний з 01 липня 2024 року до 30 червня 2025 року.

1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється заочною (денною) формою навчання за такими науковими спеціальностями:

№ з/п	Шифр та найменування наукової спеціальності
1.	01.04.07 <i>Фізика твердого тіла</i>
2.	01.05.03 <i>Математичне та програмне забезпечення обчислювальних машин і систем</i>
3.	01.05.04 <i>Системний аналіз і теорія оптимальних рішень</i>
4.	02.00.03 <i>Органічна хімія</i>
5.	02.00.06 <i>Хімія високомолекулярних сполук</i>
6.	05.01.02 <i>Стандартизація, сертифікація та метрологічне забезпечення</i>
7.	05.02.01 <i>Матеріалознавство</i>
8.	05.02.08 <i>Технологія машинобудування</i>
9.	05.09.03 <i>Електротехнічні комплекси та системи</i>
10.	05.09.05 <i>Теоретична електротехніка</i>
11.	05.11.01 <i>Прилади та методи вимірювання механічних величин</i>
12.	05.11.04 <i>Прилади та методи вимірювання теплових величин</i>
13.	05.11.05 <i>Прилади та методи вимірювання електричних та магнітних величин</i>
14.	05.12.02 <i>Телекомунікаційні системи та мережі</i>
15.	05.12.13 <i>Радіотехнічні пристрої та засоби телекомунікацій</i>
16.	05.12.17 <i>Радіотехнічні та телевізійні системи</i>
17.	05.13.05 <i>Комп'ютерні системи та компоненти</i>
18.	05.13.06 <i>Інформаційні технології</i>

№ з/п	Шифр та найменування наукової спеціальності
19.	05.13.07 <i>Автоматизація процесів керування</i>
20.	05.13.21 <i>Системи захисту інформації</i>
21.	05.13.23 <i>Системи та засоби штучного інтелекту</i>
22.	05.14.06 <i>Технічна теплофізика та промислова теплоенергетика</i>
23.	05.17.01 <i>Технологія неорганічних речовин</i>
24.	05.17.04 <i>Технологія продуктів органічного синтезу</i>
25.	05.17.06 <i>Технологія полімерних і композиційних матеріалів</i>
26.	05.23.01 <i>Будівельні конструкції, будівлі та споруди</i>
27.	05.23.03 <i>Вентиляція, освітлення та теплогазопостачання</i>
28.	05.23.05 <i>Будівельні матеріали та вироби</i>
29.	05.24.01 <i>Геодезія, фотограмметрія та картографія</i>
30.	05.27.01 <i>Твердотільна електроніка</i>
31.	05.27.06 <i>Технологія, обладнання та виробництво електронної техніки</i>
32.	08.00.03 <i>Економіка та управління національним господарством</i>
33.	08.00.04 <i>Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)</i>
34.	08.00.09 <i>Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)</i>
35.	10.02.21 <i>Структурна, прикладна та математична лінгвістика</i>
36.	12.00.01 <i>Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень</i>
37.	12.00.07 <i>Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право</i>
38.	12.00.08 <i>Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право</i>
39.	12.00.12 <i>Філософія права</i>
40.	13.00.01 <i>Загальна педагогіка та історія педагогіки</i>
41.	13.00.04 <i>Теорія і методика професійної освіти</i>
42.	18.00.01 <i>Теорія архітектури, реставрація пам'яток архітектури</i>
43.	21.06.01 <i>Екологічна безпека</i>
44.	25.00.01 <i>Теорія та історія державного управління</i>
45.	25.00.02 <i>Механізми державного управління</i>

1.5. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.6. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та не менше, ніж 15 опублікованих наукових публікацій, які розкривають основний зміст дисертації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, у наукових періодичних виданнях інших держав із напряму, з якого підготовлено

дисертацію (зокрема, не менше двох статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, опублікованих у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus).

## **2. Фінансування підготовки фахівців**

2.1. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);  
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2.2. На термін перебування у докторантурі між докторантом та Університетом укладається договір (контракт).

2.3. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

## **3. Перелік документів для вступу до докторантури**

3.1. Для вступу до докторантури Університету вступник особисто подає такі документи:

- 1) заяву про вступ до докторантури;
- 2) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із Університетом, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 3) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 4) список та відбитки опублікованих наукових праць і винаходів;
- 5) оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук (за умови відсутності в ЄДЕБО інформації щодо документа про вищу освіту);
- 6) особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4x6), засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник до докторантури;
- 7) копію трудової книжки, завірену за місцем праці;

8) оригінал та копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

9) оригінал та дві копії військово-облікового документа. Перевірку у вступників-громадян України наявності військово-облікового документа (для військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці) здійснює військово-мобілізаційний відділ Національного університету «Львівська політехніка» (м. Львів, вул. Кн. Романа, 5, каб. 117<sup>а</sup>);

10) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

3.2. При прийнятті на підготовку в докторантурі осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 952 «Про затвердження Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1188/29318.

#### **4. Порядок вступу до докторантури**

4.1. Зарахування до докторантури здійснюється за рішенням Вченої ради Університету з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог та висновків кафедр, сформованих на підставі наукової доповіді вступника до докторантури.

4.2. Документи подаються у відділ докторантури та аспірантури Університету.

4.3. Список вступників до докторантури за спеціальностями оприлюднюється на інформаційних стендах відділу докторантури та аспірантури та вебсайті Університету.

4.4. Кафедра розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, в яких міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, та заслуховує наукові доповіді вступників. Шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки у відділ докторантури та аспірантури. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із

Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію. Наукова кваліфікація передбачуваного наукового консультанта визначається за такими критеріями:

а) наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради Університету, виданих за останні п'ять років;

б) участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

4.5. Відділ докторантури та аспірантури формує проєкт рейтингового списку вступників до докторантури та подає його на розгляд науково-технічної ради (НТР) Університету. Проєкт рейтингового списку вступників формується в межах наукової спеціальності та впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого за встановленими критеріями:

№ з/п	Критерії оцінювання наукового доробку	Кількість публікацій	Кількість балів**
1.	Кількість опублікованих наукових статей у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію*	15	7,5
		16	8
		17	8,5
		≥18	9
2.	Кількість опублікованих наукових статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію, опублікованих у виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	Одна публікація оцінюється одним балом	
3.	Наявність опублікованої без співавторів монографії	Одна одноосібна монографія оцінюється трьома балами	

\*у галузях природничих і технічних наук замість двох статей може бути долучено два патенти на винахід (авторське свідоцтво про винахід), які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації;

\*\* за умови рівної кількості балів вищу позицію в рейтинговому списку займає той претендент до вступу в докторантуру, у якого більша кількість опублікованих наукових статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію, опублікованих у виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus.

~~4.6.~~ НТР розглядає та затверджує рейтинговий список з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури.

4.7. Рейтинговий список оприлюднюється на вебсайті Університету.

4.8. Документи передаються на розгляд Вченої ради Університету.

4.9. Вчена рада Університету розглядає рекомендації НТР до зарахування та висновки кафедр щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури.

4.10. Відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника та пропозицій відповідної кафедри Вчена рада Університету призначає докторанту наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

4.11. Документи для вступу до докторантури подаються у відділ докторантури та аспірантури з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 14.00, кім. 207 гол. корпусу, в такі терміни:

Етапи вступу до докторантури		Терміни
1.	Приймання заяв та документів для вступу до докторантури	27 травня – 07 червня
2.	Оприлюднення списку вступників до докторантури за науковими спеціальностями на інформаційних стендах відділу докторантури та аспірантури та вебсайті Університету	08 червня
3.	Розгляд розгорнутих пропозицій та заслуховування наукових доповідей претендентів для вступу до докторантури на засіданнях кафедр	до 08 липня
4.	Подання висновків кафедр у відділ докторантури та аспірантури	до 12 серпня
5.	Розгляд та затвердження науково-технічною радою Університету рейтингового списку з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури	до 15 серпня
6.	Оприлюднення рейтингового списку вступників з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури	до 16 серпня
7.	Розгляд висновків кафедр Вченою радою Університету і прийняття рішення про зарахування до докторантури	до 27 серпня
8.	Зарахування вступників	до 28 серпня
9.	Укладання договорів та контрактів	до 30 серпня

## **5. Особливості прийому до докторантури іноземців та осіб без громадянства**

5.1. До Університету приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про

міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до Університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

5.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

5.4. Зарахування вступників з числа іноземців для підготовки в докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

5.5. Для вступу до докторантури Університету іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- 1) заяву про вступ до докторантури у паперовій формі;
- 2) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 3) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи т/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 4) список та відбитки опублікованих наукових праць і винаходів;
- 5) оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- 6) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;
- 9) поліс медичного страхування.

Форми документів оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

Документи, зазначені у підпунктах 5-6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

За умови подання вступником документа про здобутий ступінь (рівень) освіти за кордоном, Університет проводить процедуру визнання наукового

ступеня, здобутого вступником в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до Університету для підготовки в докторантурі

5.6. Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на підготовку в докторантурі за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.7. Прийом іноземців на підготовку в докторантурі може проводитись очно та/або дистанційно.

5.8. Термін дії запрошення на підготовку в докторантурі становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

5.9. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

5.10. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

5.11. Усі категорії іноземців, які вступають до докторантури, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

## **6. Наказ про зарахування**

6.1. Наказ про зарахування до докторантури видається ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету. Наказ у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному вебсайті Університету.

## **7. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до докторантури Університету**



7.1. Інформування громадськості здійснюється на інформаційних стендах відділу докторантури та аспірантури та офіційному вебсайті Університету, зокрема про:

- перелік наукових спеціальностей, за якими здійснюється прийом до докторантури;
- обсяг державного замовлення на підготовку у докторантурі;
- вартість підготовки за науковими спеціальностями;
- список вступників до докторантури;
- рейтинговий список з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури;
- рекомендації до зарахування до докторантури;
- наказ про зарахування до докторантури.