

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ОСІБ, ЩО
ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ, ТА ДОКТОРАНТІВ ПРО ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

1. Звітування аспірантів, осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі - здобувачі), та докторантів у Національному університеті «Львівська політехніка» (далі – Університет) здійснюється у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. № 261.

2. Звітування (річне, проміжне) про виконання індивідуального плану наукової роботи аспірантів, здобувачів та докторантів за відповідний період відбувається систематично на засіданнях (наукових семінарах) кафедр та вчених рад Інститутів в усній формі з представленням результатів виконання індивідуального плану наукової роботи. Кафедра та вчена рада відповідного Інституту ретельно вивчає представлені аспірантом, здобувачем, докторантом матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими і приймає рішення щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи.

3. Звітні документи подаються аспірантами, здобувачами, докторантами у відділ докторантури та аспірантури у відповідності до встановленого графіка.

4. За результатами річного звітування на підставі рішення засідання кафедри та вченої ради Інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта (здобувача) та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету (для аспірантів, здобувачів) за наказом Ректора аспірант, здобувач, докторант переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується.

5. За результатами проміжного звітування на підставі рішення засідання кафедри та вченої ради Інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету, аспірант продовжує навчання в аспірантурі або за наказом Ректора відраховується.

6. Порядок звітування аспірантів.

6.1. Аспіранти I-II року навчання звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи один раз на рік у кінці поточного навчального року та подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи (картку звітування аспіранта; звіт аспіранта про виконання індивідуального плану наукової роботи за перший(другий) рік навчання; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про виконання дисертаційних досліджень; витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради Інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

6.2. Аспіранти III року навчання звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи двічі на рік (на початку другого семестру та в кінці відповідного навчального року) та подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи. Зокрема, за результатами проміжного звітування (на початку другого семестру відповідного навчального року: витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про виконання дисертаційних досліджень, звіт та витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради Інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи за першу половину третього року навчання; за результатами річного звітування в кінці відповідного навчального року: картку звітування аспіранта, звіт аспіранта про виконання індивідуального плану наукової роботи за III рік навчання, витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про виконання дисертаційних досліджень, витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради Інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

5.3. Аспіранти IV року навчання:

- представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу або спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту, на початку другого семестру відповідного навчального року;

- у кінці поточного навчального року подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи (картку звітування аспіранта; звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за IV рік навчання; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради Інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи);

- зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну навчання в аспірантурі.

7. Порядок звітування здобувачів.

7.1.Здобувачі I-IV року терміну прикріплення звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи один раз на рік в кінці відповідного навчального року та подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи (звіт здобувача про виконання індивідуального плану наукової роботи за I (II, III, IV) рік терміну прикріплення; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про виконання дисертаційних досліджень; витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради Інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

7.2.Здобувачі V року терміну прикріплення:

- представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу або спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту, на початку другого семестру відповідного навчального року;

- у кінці поточного навчального року подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за V рік терміну прикріплення; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради Інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи);

- зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну прикріплення.

8. Порядок звітування докторантів.

8.1.Докторанти I року підготовки звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи один раз на рік в кінці поточного навчального року та подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи (звіт докторанта про виконання індивідуального плану наукової роботи за перший рік підготовки; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про виконання дисертаційних досліджень; витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради Інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

8.2.Докторанти II року підготовки:

- представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності на початку другого семестру відповідного навчального року;

- у кінці поточного навчального року подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за II рік підготовки; витяг з протоколу наукового семінару

(засідання) кафедри про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради Інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи);

- зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну підготовки в докторантурі.