

**ДОГОВІР**  
**про стажування студентів**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_ (далі – підприємство) в особі

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

з однієї сторони, та студент \_\_\_\_\_ (далі – стажист),  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Національному університеті «Львівська політехніка» за спеціальністю (напрямом підготовки) \_\_\_\_\_  
(назва)

з іншої сторони, керуючись Законом України “Про зайнятість населення” і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

**Предмет договору**

1. Предметом договору є стажування студента Національного університету «Львівська політехніка».

**Строк та умови стажування**

2. Строк стажування становить з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

3. Режим стажування \_\_\_\_\_

4. Здобута спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень)

5. Місце проходження стажування \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

**Права і обов'язки сторін**

6. Підприємство разом із стажистом визначає зміст індивідуальної програми та форму стажування за здобутою спеціальністю (кваліфікацією) або професією (кваліфікаційним рівнем) та перелік робіт.

**7. Підприємство зобов'язується:**

1) визначити строки стажування, місце проходження стажування (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень),

режим стажування, призначити керівника стажування з числа працівників підприємства;

2) надати стажисту робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

3) здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до індивідуальної програми стажування;

4) створити належні умови для виконання стажистом індивідуальної програми стажування, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);

5) проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці), навчати стажистів безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

6) надати стажистам можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;

7) у разі виконання стажистом професійних робіт, передбачених індивідуальною програмою стажування за встановленими нормами,

---

(види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату в сумі \_\_\_\_\_ на підставі акта здавання-приймання робіт;

8) не залучати стажистів до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми стажування.

#### **8. Стажист має право:**

1) отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

2) користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування.

#### **9. Стажист зобов'язується:**

1) оволодіти видами робіт, передбаченими індивідуальною програмою стажування;

2) дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;

3) дбайливо ставитися до майна підприємства;

4) не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час стажування, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

#### **Відповідальність сторін**

10. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

### Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

11. Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткового договору.

12. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

13. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

14. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

### Інші умови

15. Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. та діє до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

16. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

### Місцезнаходження та реквізити сторін

#### Підприємство

\_\_\_\_\_ (повне найменування,

\_\_\_\_\_ місцезнаходження,

\_\_\_\_\_ банківські реквізити)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

#### Стажист

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт \_\_\_\_\_ (серія, номер, дата видачі, ким виданий)

\_\_\_\_\_ Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце проживання)

\_\_\_\_\_ (підпис стажиста)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.