

Міністерство освіти і науки України



Національний університет  
«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор  
Національного університету  
«Львівська політехніка»

Юрій Бобало

Наказ № 389-1-10

від «10» 04 2024 р.

Стандарт забезпечення якості  
освітньої діяльності та вищої освіти

СВО ЛП 03.09

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО І СЕМЕСТРОВОГО  
КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Редакція 2

*(Базова редакція затверджена наказом ректора Національного університету  
«Львівська політехніка» 27-1-10 від «23» січня 2019 р.)*

Ухвалено

Вченою радою


Національного університету

«Львівська політехніка»

Протокол № 13 від 25.06.2024 р.

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Перевірено	ПКЯ, проректор НІПР	Давидчак О.Р.	
Редакція 1			Ст. 1 з 14

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти (надалі – Положення), розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка» та інших законодавчих і внутрішніх нормативних документів Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет) щодо організації навчального процесу.

1.2. Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти (надалі – здобувачів) є складовою навчального процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вимогам освітніх програм. Основними видами контролю результатів навчання здобувачів є поточний та семестровий контроль, а також атестація здобувачів.

Це положення регламентує вимоги до організації та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів та ліквідації академічних заборгованостей. Організацію та проведення атестації здобувачів регламентує Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій.

1.3. Поточний контроль (ПК) здійснюють під час лекцій, практичних, лабораторних, семінарських та індивідуально-консультативних занять з метою перевірки рівня засвоєння теоретичних і практичних знань та вмінь здобувачів. Це сприяє підвищенню мотивації здобувачів до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем.


1.4. Кожна навчальна дисципліна чи інший компонент навчального плану (надалі – Компонент), що їх вивчає здобувач упродовж семестру, завершується семестровим контролем (СК), форма якого передбачена навчальним планом.

1.5. Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється відповідно до 100-бальної шкали оцінювання, встановленої в Університеті, згідно з таблицею 1.

*Таблиця 1*

### Інституційна шкала оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти Національного університету «Львівська політехніка»

За 100-бальною шкалою мін.–мах. балів	Оцінка
Диференційована шкала	
88–100	«Відмінно»
71–87	«Добре»
50–70	«Задовільно»
00–49	«Незадовільно»

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

Недиференційована шкала	
50–100	«Зараховано»
00–49	«Не зараховано»

1.6. Підсумкова оцінка з кожної навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, складається з оцінки ПК результатів навчання упродовж семестру та оцінки результатів навчання при проведенні контрольних заходів під час СК.

1.7. СК проводиться у формі екзамену або заліку з конкретних навчальних дисциплін за накопичувальною системою у терміни, передбачені графіком навчального процесу Університету.

1.8. Екзамен – це форма СК результатів навчання здобувача з навчальної дисципліни за семестр. Екзамен проводять, як правило, упродовж трьох тижнів СК згідно з розкладом.


1.9. Диференційований залік (залік) – це форма СК результатів навчання здобувача з навчальної дисципліни за всіма видами робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, а також з курсових робіт (проектів), практик.

1.10. Університет може встановлювати здобувачам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Встановлення індивідуальних термінів складання заліків і екзаменів регламентує Порядок організації навчання студентів за індивідуальними графіками.

1.11. Здобувач має право на повторне вивчення окремих Компонентів в порядку, передбаченому Положенням про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами, якщо після завершення терміну роботи комісії, визначеного наказом по Університету, він має академічні заборгованості з окремих компонентів навчального плану загальним обсягом не більше 15 кредитів ЄКТС за умови, що сумарна кількість обсягу компонентів навчального плану, які вивчаються вдруге упродовж навчального року, не перевищує 20 кредитів ЄКТС.

1.12. Здобувача допускають до СК з конкретної навчальної дисципліни та ліквідації академічної заборгованості перед комісією лише за умови виконання ним всіх видів обов'язкових робіт, передбачених його індивідуальним навчальним планом.

1.13. Випадки, що не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає і вирішує директор (заступник директора) відповідного інституту.

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

## 2. Організація та проведення поточного контролю

2.1. Зміст дисципліни, види обов'язкових індивідуальних робіт (надалі – ОІР), форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, яку затверджує науково-методична комісія спеціальності після погодження з відповідною кафедрою. ОІР – це є індивідуальні завдання, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача (науково-дослідницькі завдання, лабораторні роботи, розрахунково-графічні роботи, розрахункові роботи, контрольні роботи для здобувачів заочної форми навчання тощо).

Лектор зобов'язаний довести до відома здобувачів цю інформацію на першому занятті з навчальної дисципліни, а також проінформувати їх про наявність у Віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки (надалі – ВНС) робочої навчальної програми та методичного забезпечення навчальної дисципліни (див. Додаток 1).

2.2. ПК може проводитись у формах усного, письмового або письмово-усного експрес-контролю чи комп'ютерного тестування, колоквиуму, захисту звітів з лабораторних робіт, оцінювання виступів на семінарських заняттях, ділових чи імітаційних ігор тощо, під час як навчальних занять, так і самостійної роботи, зокрема з використанням ВНС.

2.3. ОІР здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом. Можливе виконання комплексної ОІР колективом здобувачів.


2.4. Здобувачу, який до початку СК виконав не всі ОІР навчальної дисципліни, передбачені індивідуальним навчальним планом, а 50 % та більше кожного виду з ОІР, дозволяється відпрацювати решту робіт у перший тиждень семестрового контролю, при цьому, результати оцінювання цих робіт враховуються викладачем у підсумковій поточній успішності з цієї дисципліни.

Як виняток, з дозволу завідувача кафедри, такий здобувач може відпрацювати ці ОІР до дати складання іспиту без їхнього урахування в ПК.

У разі відпрацювання всіх ОІР здобувач отримує допуск до екзаменаційного контролю або йому виставляється диференційований залік.

2.5. Здобувач, який без поважних документально підтверджених підстав до початку СК не виконав більше 50 % ОІР з навчальної дисципліни (хоча б з одного їх виду), вважається не атестованим з поточного контролю (межа незадовільного навчання) і не допускається до відпрацювання решти ОІР та СК з цієї дисципліни.

2.6. Здобувачу, який із поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами, у зв'язку із закордонним стажуванням, участю в олімпіадах,

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

змаганнях тощо), підтверджених документально, не мав можливості виконати ОІР, встановлюється індивідуальний графік їхнього виконання.

2.7. У разі виявлення плагіату чи встановлення факту несамотійного виконання ОІР, ці види робіт здобувачу не зараховують.

2.8. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, кількість балів, відведених на ПК, не має перевищувати 45 балів за 100-бальною шкалою.

2.9. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, підсумкова оцінка виставляється за результатами ПК за 100-бальною шкалою.

2.10. За рішенням кафедри студентам – призерам 2-го етапу всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, а також переможцям конкурсів студентських наукових робіт можуть додаватися додаткові бали до результатів оцінювання ПК з відповідної навчальної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 30% від максимальної кількості балів, відведених на ПК. При цьому підсумкова оцінка з навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

2.11. Оцінюючи результати навчання здобувача з навчальної дисципліни, викладач не має права додавати чи віднімати будь-яку кількість балів за відвідування чи невідвідування занять здобувачами.

2.12. Здобувач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіку виконання ОІР.

2.13. Результати виконання здобувачем завдань з кожної із форм ПК викладач заносить в «Журнал обліку поточної успішності та відвідування студентів» і оголошує здобувачам на останньому навчальному занятті. Після завершення СК «Журнал обліку поточної успішності та відвідування студентів» викладач передає для зберігання в архів кафедри.


2.14. Підсумкові результати поточного контролю з навчальної дисципліни викладач повинен занести до електронної відомості не пізніше першого робочого дня після закінчення першого тижня СК.

Здобувачів, які виконали менше 50% ОІР з навчальної дисципліни, викладач не атестує, виставляючи у графі «Поточний контроль» електронної відомості відмітку «н/д».

### **3. Оцінювання досягнень здобувачів під час семестрового контролю**

3.1. Екзамен (ЕК) з навчальної дисципліни проводить лектор за участю асистента чи іншого викладача, який вів практичні чи лабораторні заняття з цієї дисципліни.

3.2. ЕК з навчальної дисципліни може проводитися не більше двох разів:  
 – перший раз – викладачами під час СК згідно із затвердженим розкладом;  
 – другий раз – перед комісією з ліквідації академічних заборгованостей у терміни, визначені наказом ректора Університету.

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

3.3. Під час СК, перед складанням ЕК з навчальної дисципліни, викладач повинен провести для здобувачів консультацію.

3.4. Оформлення електронної відомості з навчальної дисципліни, з якої передбачено диференційований залік, викладач повинен здійснити не пізніше першого робочого дня після закінчення першого тижня СК.

Здобувач, який має заборгованість з навчальної дисципліни, з якої передбачено диференційований залік, може його скласти перед комісією з ліквідації академічних заборгованостей, якщо він виконав усі види ОІР.

3.5. Захист курсового проекту (роботи) здобувач здійснює перед комісією, як правило, у перший тиждень СК за розкладом, затвердженим кафедрою.

Комісія оцінює:

- якість виконаного здобувачем курсового проекту (роботи) за критеріями, наведеними в Додатку 1 Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів;

- доповідь здобувача;

- повноту та правильність відповідей на поставлені здобувачеві запитання.

У разі отримання здобувачем від 00 до 49 балів він має право на повторний захист курсового проекту (роботи) перед комісією з ліквідації академічних заборгованостей у терміни, визначені наказом ректора Університету.

Здобувачеві, який виконує курсовий проект (роботу) на умовах повторного вивчення, видають нове завдання.


3.6. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до Положення про організацію проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Львівська політехніка».

3.7. Здобувач вважається таким, що складав контрольний захід, якщо він з'явився на нього та отримав завдання.

3.8. Здобувач, який не з'явився на ЕК чи інші види СК з поважних причин, зобов'язаний повідомити дирекцію про поважну причину (хворобу, сімейні обставини тощо) не пізніше наступного дня після контрольного заходу та подати до завершення СК в дирекцію документ, який підтверджує поважну причину його відсутності.

3.9. Здобувач, який не з'явився на екзамен без поважної причини, вважається не атестованим.

3.10. ЕК з навчальної дисципліни складають у письмово-усній формі або у формі комп'ютерного тестування. Кількісний вимір у балах письмової та усної компоненти (у межах балів, відведених на ЕК) визначає кафедра. Це має бути зафіксовано у робочій програмі навчальної дисципліни. Письмова компонента є обов'язковою. Кількість балів на усну компоненту не повинна перевищувати 30 % від кількості балів, відведених на ЕК.

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

3.11. Для проведення ЕК лектор готує білети або тестові завдання. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів затверджує кафедра на першому в навчальному році засіданні. Цю інформацію лектор доводить до відома здобувачів на першому занятті.

3.12. Під час виконання завдань здобувачам забороняється користуватися мобільними телефонами, планшетами тощо, обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених викладачем.

Викладачі повинні контролювати дотримання здобувачами встановленого порядку проведення контрольного заходу. У разі його порушення здобувачем, викладач може відсторонити цього здобувача від виконання завдання, зробивши відповідний запис на його письмовій роботі та оцінивши її нулем балів.

3.13. Під час виконання завдань ЕК здобувач має право звернутися до викладача за роз'ясненням суті завдання.

3.14. Письмова компонента ЕК проводиться в межах одного робочого дня. Результати оцінювання виконаних здобувачами робіт викладач проставляє на роботах здобувачів.

Усна компонента проводиться не пізніше наступного робочого дня. Під час усної компоненти викладач фіксує запитання та оцінки відповідей на роботі здобувача.

3.15. Здобувач, який не погоджується з виставленою оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів екзамену. Завідувач кафедри, лектор з цієї навчальної дисципліни або призначений завідувачем кафедри викладач зобов'язані розглянути апеляцію у присутності здобувача упродовж двох робочих днів та прийняти остаточне рішення.


За результатом апеляції оцінка роботи не може бути зменшена, а тільки залишена без зміни або збільшена.

Результат розгляду апеляції фіксується на письмовій роботі здобувача і підтверджується підписами завідувача кафедри та викладача.

3.16. Захисти здобувачами звітів з практики оцінює комісія, сформована завідувачем кафедри. До складу комісії, як правило, включають керівника практики від кафедри.

3.17. Результати СК викладачі вносять в залікові книжки здобувачів та електронні відомості. Друковані версії відомостей з усіма підписами викладачі передають у відповідні дирекції та на кафедру не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів СК.

3.18. Під час останнього семестру навчання за освітньою програмою студент, з метою отримання диплома з відзнакою, з дозволу ректора може перескласти перед комісією екзамен чи диференційований залік на вищу оцінку

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

не більше, ніж з двох навчальних дисциплін. Повторне складання екзамену (заліку) з метою покращення оцінки в інших випадках не допускається.

3.19. Здобувачам заочної форми навчання видаються виклики-довідки на наступну екзаменаційну сесію, які фіксуються у журналі реєстрації їх видачі, за умови відсутності академічних заборгованостей. Журнали реєстрації викликів-довідок зберігаються у дирекціях 3 роки.

3.20. Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб, не допускаються до СК у разі невиконання умов контракту.

#### **4. Ліквідація академічних заборгованостей**

4.1. Здобувачу, який за результатами СК отримав незадовільні оцінки або не з'явився без поважних причин на контрольні заходи, але виконав обов'язкові види ОІР, дозволяється ліквідувати академічні заборгованості на комісії.

4.2. Комісії з ліквідації академічних заборгованостей формує директор навчально-наукового інституту на підставі пропозицій відповідних кафедр і затверджує їхні склади та графіки ліквідації заборгованостей своїм розпорядженням.

4.3. Ліквідацію академічної заборгованості з навчальної дисципліни перед комісією здобувачі здійснюють в усній формі.

4.4. Комісія оцінює знання здобувача за національною шкалою відповідно до табл. 1 та переводить оцінку у 100-бальну шкалу за нижнім значенням балів цієї таблиці. Результати ПК при цьому не враховують.


Оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

4.5. Здобувач, який після завершення роботи комісій має академічні заборгованості з освітніх компонент загальним обсягом більше 15 кредитів ЄКТС, відраховується з Університету за невиконання індивідуального начального плану (див. Додаток 2).

4.6. У разі, якщо здобувач після завершення терміну роботи комісії, визначеного наказом по Університету, має академічну заборгованість з навчальної дисципліни, то він має право на повторне її вивчення, якщо не підлягає умовам відрахування.

4.7. Здобувач має право за власним бажанням повторно вивчати освітні компоненти загальним обсягом не більше 15 кредитів ЄКТС, за які він отримав оцінку «незадовільно» під час СК чи під час ліквідації академічної заборгованості, або: був недопущений до СК відповідно до п.2.5; не з'явився на СК чи комісію з ліквідації академічних заборгованостей, за умови, що сумарна кількість обсягу компонентів навчального плану, які вивчаються вдруге упродовж навчального року, не перевищує 20 кредитів ЄКТС.



	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

4.8. За наявності поважних (документально підтверджених) підстав здобувачу може бути встановлений індивідуальний графік ліквідації академічних заборгованостей.

4.9. Студенту, який після завершення роботи комісії не атестований з позакредитної або факультативної навчальної дисципліни, не зараховуються кредити із цієї дисципліни.

## 5. Заповнення відомостей

5.1. Результати поточного контролю з навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, підсумкову оцінку з навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, а також оцінку за захист курсового проекту (роботи) викладач виставляє в електронній відомості не пізніше першого робочого дня після закінчення першого тижня СК.

5.2. Результати СК з навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, викладач виставляє в електронну відомість не пізніше наступного робочого дня після проведення усної компоненти з ЕК. Друковану версію відомостей з усіма підписами викладач передає у відповідну дирекцію та на кафедру для зберігання не пізніше двох робочих днів після дати складання СК з цієї дисципліни.

5.3. Заповнення відомостей з дисциплін, з яких формою підсумкового контролю є залік (див. Додаток 3).


5.3.1. Для здобувачів, які на початок СК виконали не всі ОІР, передбачені індивідуальним навчальним планом, а 50 % та більше з кожного виду ОІР, і не відпрацювали їх у перший тиждень СК, або, які до початку СК виконали менше 50 % хоча б з одного виду ОІР з навчальної дисципліни (не атестований з ПК – межа незадовільного навчання) та не допущені викладачем до відпрацювання решти ОІР з цієї дисципліни під час СК, викладач записує у електронну залікову відомість відмітку «н/д» (не допущений) як у графу «<100>», так і у графу «<5>».

5.3.2. Для здобувачів, які відпрацювали всі ОІР з навчальної дисципліни і отримали підсумкову оцінку меншу ніж 50 балів, викладач виставляє в електронну залікову відомість сумарну кількість балів у графі «<100>» та оцінку «незадовільно» у графі «<5>».

5.3.3. У заліковій відомості забороняється записувати замість балів поточного контролю відмітку «н/з» (не з'явився).

5.4. Заповнення відомостей із дисциплін, з яких формою підсумкового контролю є екзамен.

5.4.1. Для здобувачів, які на початок СК виконали не всі ОІР, передбачені індивідуальним навчальним планом, а 50 % та більше з кожного виду ОІР і не відпрацювали їх у перший тиждень СК, або, які на початку СК виконали менше

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

50 % хоча б з одного виду ОІР з навчальної дисципліни (не атестований з ПК – межа незадовільного навчання) та не допущені викладачем до відпрацювання під час СК решти ОІР з цієї дисципліни, викладач у електронну екзаменаційну відомість при заповненні результатів ПК виставляє:

- кількість балів, які здобувач набрав під час поточного контролю у графі ПК;

- відмітку «н/д» (не допущений) у графі ЕК та у графі Семестрова оцінка.

5.4.2. Для здобувачів, які відпрацювали всі ОІР з навчальної дисципліни, але не з'явилися на екзамен, викладач в електронну відомість не пізніше ніж на наступний день після дати його складання виставляє:

- відмітку «н/з» (не з'явився) у графі ЕК і у графі семестрова оцінка.

Здобувачам, які за результатами складання екзамену отримали семестрову оцінку, меншу за 50 балів, викладач у електронну відомість записує:

- кількість балів за результатами екзаменаційного контролю у графі ЕК;

- сумарну кількість балів у графі «<100>»;

- відмітку «незадовільно» у графі «<5>».

5.5. У разі неатестації здобувача комісією з ліквідації академічних заборгованостей – у графі «<100>» здобувачу записують 0 балів.



## Схема організації поточного і семестрового контролю результатів навчання

### Організація та проведення поточного контролю

Види обов'язкових робіт передбачених робочою навчальною програмою, виконання яких необхідне для зарахування поточного контролю з навчальної дисципліни :

- Лабораторні роботи
- Практичні роботи
- Контрольні роботи
- Індивідуальні завдання
- Розрахунково-графічні та розрахункові роботи
- Реферати
- Виступи на семінарах тощо

оцінюються викладачем впродовж 15 тижнів

Оголошення результатів поточного контролю на останньому занятті. Внесення оцінки за диференційований залік у залікову книжку та електронну відомість, захисти КП, КР

### Складання заліків, екзаменів

(повторне складання заліків та екзаменів не допускається)

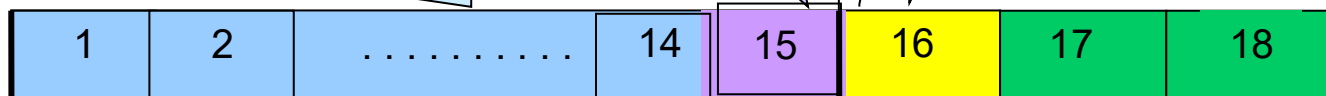
Довиконання ОІР (якщо їх кількість не перевищує 50 % від загальної кількості робіт) із врахуванням балів У ПК. Внесення оцінки за диференційований залік у залікову книжку та електронну відомість, захисти КП, КР

Екзамен (екзаменаційна оцінка = сума балів ПК +ЕК )

### Ліквідація заборгованостей

Ліквідація академічних заборгованостей (екзамен, залік) на комісії

Оформлення заяви на повторне вивчення навчальних компонентів



Інформування здобувачів про види поточного контролю (<45 балів)

Навчальні тижні семестру (15 тижнів)

Семестровий контроль (3 тижні)

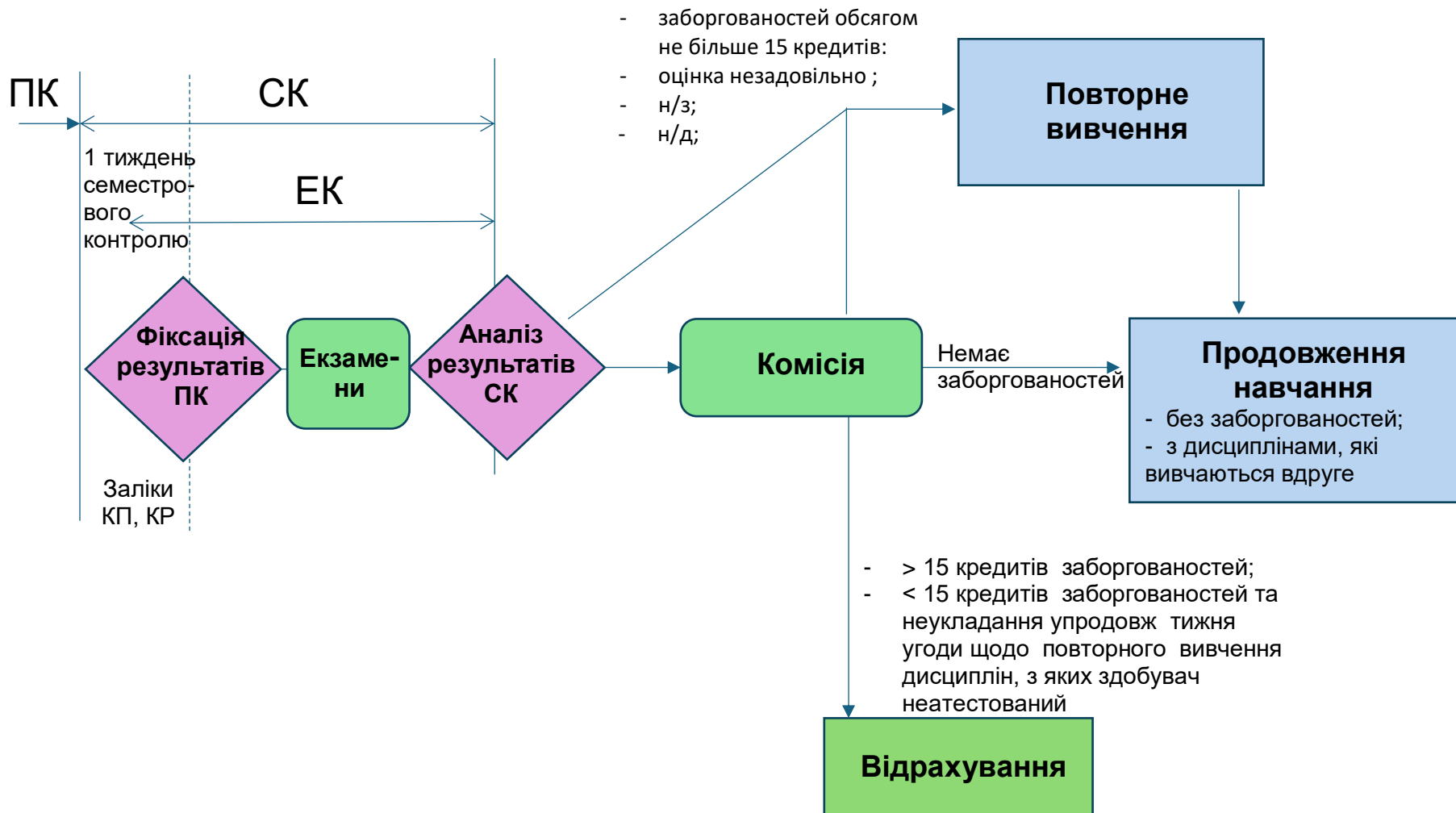
Період ліквідації академічних заборгованостей (2 тижні)


Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти

СВО ЛП 03.09

Національний університет «Львівська політехніка»  
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

# Схема процесу ліквідації академічних заборгованостей



	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

Додаток 3


## Опис процедур заповнення відомостей

### *Опис процедури заповнення залікових відомостей*

<b>Рівень успішності виконання здобувачем ОІР</b>	<b>Графа «ЗК», заповнює викладач</b>	<b>Графа &lt;5&gt;, автоматично заповнюється ІС «Електронні відомості»</b>
Здобувач вчасно відпрацював усі ОІР або виконав більше 50% кожного виду ОІР і відпрацював решту ОІР у перший тиждень СК	Сумарна кількість балів, яку отримав здобувач за усіма видами ПК	Оцінка за національною шкалою згідно з табл. 1
Здобувач до початку СК виконав більше 50% кожного виду ОІР, проте не відпрацював решти ОІР у перший тиждень СК або до початку СК виконав менше 50% хоча б одного виду ОІР (межа незадовільного навчання) та недопущений викладачем до відпрацювання решти ОІР	Н/Д	Н/Д

### *Опис процедури заповнення екзаменаційних відомостей*

<b>Рівень успішності виконання здобувачем ОІР</b>	<b>Графа «&lt;ПК&gt;», заповнює викладач</b>	<b>Графа «&lt;ЕК&gt;», заповнює викладач</b>	<b>Графа «&lt;100&gt;», автоматично заповнюється ІС «Електронні відомості»</b>	<b>Графа &lt;5&gt;, автоматично заповнюється ІС «Електронні відомості»</b>
1	2	3	4	5
Здобувач вчасно відпрацював усі ОІР або виконав більше 50% кожного виду ОІР і відпрацював решту ОІР у перший тиждень СК (здобувач допущений до складання іспиту)	Сумарна кількість балів, яку отримав здобувач за усіма видами ПК	Кількість балів, яку отримав здобувач за результатами письмової та усної компоненти іспиту	Сума кількості балів ПК і ЕК	Оцінка за національною шкалою згідно з табл. 1

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>СВО ЛП 03.09</b>

1	2	3	4	5
Здобувач до початку СК виконав більше 50% кожного виду ОІР, проте не відпрацював решти ОІР у перший тиждень СК, або виконав менше 50% хоча б одного виду ОІР (межа незадовільного навчання) та недопущений викладачем до відпрацювання решти ОІР	Сумарна кількість балів, яку отримав здобувач за усіма видами ПК	Н/Д	Н/А	Н/А
Здобувач вчасно відпрацював усі ОІР або виконав більше 50% кожного виду ОІР і відпрацював решту ОІР у перший тиждень СК, проте не з'явився на іспит	Сумарна кількість балів, яку отримав здобувач за усіма видами ПК	Н/З	Н/А	Н/А

*Опис процедури заповнення комісійних відомостей*

<b>Атестація здобувача на комісії з ліквідації академічних заборгованостей</b>	<b>Графа «&lt;100&gt;», заповнює викладач</b>	<b>Графа &lt;5&gt;, автоматично заповнюється ІС «Електронні відомості»</b>
Здобувач успішно атестований комісією з ліквідації академічних заборгованостей. Комісія виставляє оцінку за національною шкалою	Кількість балів, яка відповідає нижньому значенню балів оцінки за національною шкалою, яку здобувач отримав на комісії	Оцінка за національною шкалою
Здобувач неатестований комісією з ліквідації академічних заборгованостей з оцінкою «незадовільно».	0	Незадовільно

Н/А – неатестований;

Н/Д – не допущений;

Н/З – не з'явився;

Незадов. – незадовільно.