



Міністерство освіти і науки України

Національний університет

«Львівська політехніка»



Стандарт забезпечення якості  
освітньої діяльності та вищої освіти

СВО ЛП 05.03

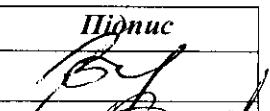
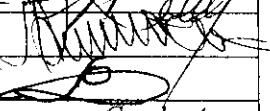
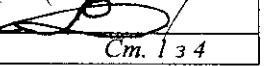
**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**

**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Ухвалено  
Вченюю ради  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Протокол № 60 від «23» грудня 2019 р.

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Професор кафедри ЕЗІКТ	Павлич В.А.	
	Голова Науково-методичної ради	Загородній А.Г.	
	Науковий керівник ЛУВНЗ	Пилипенко Л.М.	
Перевірено	ПКЯ, проректор НПР	Давидчак О.Р.	
Редакція 1			Ст. 1 з 4



## 1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія (далі – лабораторія) є структурним підрозділом університету (загальноуніверситетська лабораторія), навчально-наукового інституту (міжкафедральна лабораторія) чи кафедри (кафедральна лабораторія), функціонування якої спрямоване на забезпечення та розвиток наукової та методичної складової підготовки фахівців, організацію науково-дослідної та проектно-конструкторської роботи студентів, аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників.

1.2. Діяльність лабораторії регламентується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з вищої освіти, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями директора навчально-наукового інституту (завідувача кафедри), планом роботи лабораторії, а також цим положенням.

1.3. Лабораторію утворюють та ліквідують наказом ректора університету за поданням проректора або директора навчально-наукового інституту.

1.4. До складу навчально-наукової лабораторії можуть входити навчальні лабораторії, навчальні центри, навчально-методичні кабінети.

1.5. Лабораторія забезпечує науково-методичну діяльність інституту (кафедри) відповідно до освітніх програм підготовки фахівців, проведення наукових досліджень у межах затверджених наукових напрямів кафедр та впровадження результатів досліджень у практичну діяльність, роботу творчих колективів, сформованих для розв'язання конкретної наукової проблеми, студентських наукових товариств, гуртків тощо.

1.6. Загальне керівництво лабораторією здійснює її завідувач, як правило кандидат або доктор наук, якого призначає ректор університету своїм наказом з числа провідних науково-педагогічних або наукових працівників.

Вимоги до претендента на посаду завідувача лабораторією регламентує посадова інструкція.

1.7. Кадровий склад лабораторії визначається її штатним розписом. Кваліфікаційні вимоги, права, обов'язки, а також відповідальність працівників лабораторії визначають їхні посадові інструкції.

1.8. Завідувач загальноуніверситетської лабораторії підпорядковується ректору (проректору), міжкафедральної – директору інституту, а кафедральної – завідувачу кафедри, і несе повну відповідальність за результати її діяльності.



1.9. План роботи загальноуніверситетської лабораторії та звіт про його виконання затверджує ректор (проректор), а міжкафедральної та кафедральної – директор навчально-наукового інституту.

## 2. Завдання лабораторії

Основними завданнями лабораторії є:

2.1. Організація науково-дослідної і проектно-конструкторської роботи студентів, впровадження наукових досліджень у навчальний процес. Забезпечення умов для набуття студентами умінь та навиків науково-дослідницької роботи та застосування отриманих знань на практиці.

2.2. Забезпечення умов для проведення теоретичних і експериментальних досліджень, науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт за науковими напрямами інституту (кафедри).

2.3. Забезпечення умов для проведення тематичних лекцій, лабораторних, практичних та семінарських занять, навчальних практик, виконання курсових, кваліфікаційних проектів (робіт) студентами та дисертаційних робіт аспірантами і здобувачами.

## 3. Форми і зміст роботи лабораторії

3.1. Основними формами роботи лабораторії є:

- виконання науковими та науково-педагогічними працівниками науково-дослідних, проектно-конструкторських робіт відповідно до затверджених наукових напрямів кафедр;
- науково-дослідна робота студентів, аспірантів, здобувачів;
- проведення лабораторних, практичних та семінарських навчальних занять;
- проведення навчальних практик;
- виконання кваліфікаційних проектів (робіт).

3.2. Працівники лабораторії забезпечують:

- підготовку та комплектування навчально-методичних документів і матеріалів для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять;
- формування бази даних щодо курсових та кваліфікаційних робіт, які виконувались в лабораторії;
- організаційний та матеріально-технічний супровід проведення ділових ігор, майстер-класів, аналізу виробничих (практичних) ситуацій та розв'язання тематичних завдань тощо;



- організацію моніторингу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, практичні, семінарські та лабораторні заняття з яких проводяться в лабораторії;
- організацію та супровід контрольних заходів, самоконтролю та самоперевірки знань і вмінь тощо.

#### **4. Ліквідація та реорганізація лабораторії**

4.1. Ліквідація та реорганізація лабораторії розглядається на засіданні Вченої ради університету або Вченої ради навчально-наукового інституту і затверджується наказом ректора згідно з чинним законодавством та Статутом університету.

4.2. У разі реорганізації чи ліквідації лабораторії працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав згідно з трудовим законодавством України.

#### **5. Порядок внесення змін і доповнень**

Зміни і доповнення до даного Положення погоджуються у встановленому порядку та затверджуються наказом ректора університету.