



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор

Національного університету  
«Львівська політехніка»

проф. Ю.Я.Бобало

02 червня 2020 р.

## **Положення про гарантів освітніх програм у Національному університеті «Львівська політехніка»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про гарантів освітніх програм у Національному університеті «Львівська політехніка» (далі – Львівська політехніка або Університет) базується на Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі - Положення про акредитацію).

1.2. Положення визначає статус гарантів освітніх програм (далі - Гаранти) в Університеті, Навчально-наукових інститутах (далі - ННІ) та кафедрах, визначає їх повноваження та обов'язки у межах їх передбачених функцій, а також їхні права.

1.3. Метою Положення є упорядкування процесів розроблення, впровадження, реалізування та безперервне удосконалення освітніх програм (далі - ОП), процесів, які є частиною процедур удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Львівській політехніці.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Львівської політехніки.

### **2. Основні терміни**

2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також



очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.2. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Національного університету «Львівська політехніка», який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми є працівником відповідної кафедри або будь-якого іншого навчального або наукового підрозділу.

2.3. Проектна група спеціальності - визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

2.4. Група забезпечення спеціальності - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

2.5. Зацікавлені сторони (стейкхолдери) освітніх програм - фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

### **3. Статус Гарантів освітніх програм**

3.1. Гаранти освітніх програм призначаються наказом ректора Львівської політехніки за поданням директорів ННІ з числа науково-педагогічних або наукових працівників Університету. Призначені наказом ректора гаранти провадять організування та координування діяльності, метою якої є розроблення, впровадження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм. Ціллю діяльності Гарантів є забезпечення і контролювання якості підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника проектної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

3.2. Гарантами можуть бути працівники Університету, які відповідають таким вимогам:

- працюють за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- входять до груп забезпечення спеціальності, до яких належать відповідні ОП;

- мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою у межах галузі знань спеціальністю, до яких належать відповідні ОП;
- мають стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 5 років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра та 10 років – для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра;
- не є Гарантами інших (іншої) ОП.

3.3. Пропозиції щодо кандидатур на призначення та заміну Гарантів ОП завідувачі випускових кафедр за відповідними ОП подають директорам ННІ.

#### **4. Функції Гарантів освітніх програм**

4.1. Гаранти ОП відповідають за забезпечення якості ОП та освітньої діяльності щодо її реалізації шляхом:

4.1.1) під час реалізації ОП:

- здійснення періодичного моніторингу якості ОП та освітньої діяльності з їх забезпечення;
- визначення змісту ОП, а також процесів надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними ОП;
- координування роботи з розробки освітніх програм, навчальних планів та робочих програм (силабусів) компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти (професійним стандартам, вимогам національної рамки кваліфікацій);
- координування діяльності щодо актуалізування змісту ОП та її компонентів з урахуванням інтересів та пропозицій стейкхолдерів, на основі вивчення тенденцій розвитку спеціальності та аналогічних вітчизняних та іноземних ОП, ринків праці, секторальних, галузевих та регіональних контекстів;
- координування заходів щодо забезпечення ОП вимогам критеріїв акредитації;
- контролювання та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) у співпраці із Центром інформаційного забезпечення Університету (далі - ЦІЗ);
- контролювання та оперативне регулювання інформації на офіційному веб-сайті Університету у каталозі ОП Університету та за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті інформації щодо удосконалення ОП;
- контролювання та координування процедур із забезпечення якості документів ОП та наповнення Віртуального навчального середовища Університету у частині відповідних ОП;
- контролювання дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, документального, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- проведення планових процедур внутрішнього контролювання якості з метою удосконалення ОП;

- надання керівництву Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контролювання та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, корегування баз практик;

#### 4.1.2) під час акредитації ОП:

- здійснення загального керівництва підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Університету;
- заповнення анкети на сайті НАЗЯВО про самооцінювання ОП та розміщення там супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Університету звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- участі (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.2. Означені функції Гаранти виконують в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відображається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри.

4.3. Гаранти ОП зобов'язані дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

## 5. Права Гарантів освітніх програм

5.1. У межах виконання своїх функцій Гаранти мають право:

- вимагати від викладачів ОП чи ОНП силабуси чи робочі програми навчальних дисциплін та інші документи, пов'язані з реалізацією та акредитацією відповідної ОП чи ОНП;
- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- на основі інтерв'ю зі стейкхолдерами проводити періодичний моніторинг якості освітніх програм та освітньої діяльності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, силабусів компонент ОП, програм практик та інших документів ОП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад ННІ, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей самооцінювання ОП.

5.2. Керівництво Університету усіх рівнів забезпечує дотримання та реалізування прав Гарантів ОП.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи



О.Р.Давидчак

Доцент кафедри менеджменту  
і міжнародного підприємництва



Р.В.Шуляр