

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»

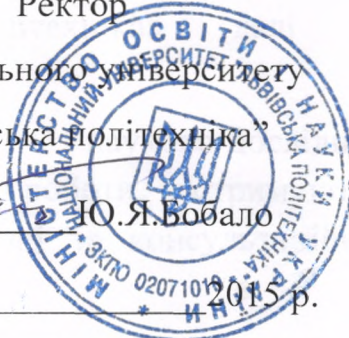
Узгоджено

Голова профкому працівників
Національного університету
«Львівська політехніка»


В.Г.Гайдук
“ ” 2015 р.

Затверджую

Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»


Ю.Я.Бобало
“ ” 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідну частину

Національного університету «Львівська політехніка»

Положення введено в дію наказом ректора
№ 22-2-10 від 18 травня 2015 р.

Львів - 2015

1. Загальні положення

1.1. Наукова та науково-технічна діяльність є одним із напрямів діяльності Національного університету «Львівська політехніка»; вона здійснюється науковими та творчими колективами, науково-дослідними лабораторіями, науково-дослідними групами та окремими науковцями в межах науково-дослідних робіт, розробок та послуг за договорами, контрактами, грантами, тематичними планами МОН України, державним замовленням тощо.

1.2. Науково-дослідна частина (далі – НДЧ) є структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університету), що об'єднує:

- наукові підрозділи, які виконують науково-дослідні, дослідно-конструкторські та технологічні роботи, отримують розробки та надають наукові, науково-технічні та консультаційні послуги;
- управління НДЧ, яке об'єднує науково-виробничі та функціональні підрозділи для забезпечення роботи наукових і науково-дослідних підрозділів.

НДЧ не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

1.3. НДЧ створена на базі існуючих підрозділів наказом Мінвузу УРСР від 12.11.1978 р. № 426 та передбачена статутом Національного університету «Львівська політехніка».

У своїй діяльності НДЧ керується Законами України та нормативними документами з питань вищої освіти і наукової роботи. Відповідно до змін законодавства, нормативних актів та Статуту в це Положення вносяться необхідні зміни.

1.4. Положення про НДЧ затверджується Вченою радою Національного університету «Львівська політехніка» та вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Результати діяльності розробників науково-технічної продукції є об'єктами власності університету, якщо інше не передбачено законом або договором. Результати фундаментальних досліджень, що фінансуються за рахунок коштів бюджету, передаються Виконавцем державі відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Положення розроблено на підставі чинного законодавства та нормативних документів із питань діяльності вищих навчальних закладів та трудового законодавства України, а також Статуту Національного університету «Львівська політехніка».

2. Завдання та функції НДЧ

2.1. Основною метою НДЧ є реалізація статутних завдань Університету як дослідницького національного вищого навчального закладу в частині наукової та науково-технічної діяльності, здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.2. Основними завданнями НДЧ є:

- отримання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів шляхом провадження науково-технічної та інноваційної діяльності;
- забезпечення органічного поєднання в діяльності університету освітньої, наукової та інноваційної діяльності; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного розробляти та впроваджувати інноваційні наукові розробки; популяризація наукової діяльності серед студентської молоді, сприяння залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі науки.

2.3. Завданнями наукових підрозділів є:

- проведення фундаментальних та прикладних досліджень за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України, в межах затверджених наукових напрямів університету;
- вирішення прикладних проблем розвитку народного господарства України;
- розвиток наукових шкіл та наукових груп за науковими напрямками університету;
- реалізація міжнародної науково-технічної співпраці;
- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення якості підготовки фахівців через використання у навчальному процесі результатів наукових досліджень, активної участі професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів у науково-дослідній роботі, залучення студентів до виконання науково-дослідних робіт;

- набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємодія з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами; участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації; впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази Університету для проведення досліджень;

2.4. Функціями наукових підрозділів НДЧ є виконання науково-дослідних робіт, реалізація наукової та науково-технічної продукції, розроблення математичного та програмного забезпечення, надання наукових та науково-технічних послуг, створення, виготовлення і реалізація зразків наукоємкого обладнання і приладів, малих серій виробів виробничо-технічного і побутового призначення, проведення маркетингових, патентно-інформаційних досліджень, техніко-економічних розрахунків, захист об'єктів інтелектуальної власності, розроблення нових технологій, створення на цій базі теоретичних основ нових видів техніки, технології та нових матеріалів; підготовка та реалізація спільних із закордонними вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими установами та промисловими компаніями науково-технічних проектів за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки; видання наукових публікацій; участь в організації та проведенні наукових конференцій, участь у виставках

2.5. Результатом діяльності наукових підрозділів є наукова (науково-технічна продукція), що реалізується як товар. Науково-технічною продукцією є завершені науково-дослідні, дослідно-конструкторські та технологічні роботи, виготовлені дослідні зразки або партії виробів, патенти, ліцензії, «ноу-хау», а також науково-технічні послуги і виробнича продукція, свідоцтва реєстрації авторського права.

2.6. Завданнями управління НДЧ є здійснення науково-організаційного, планово-фінансового, маркетингового та інформаційного супроводу наукової, науково-технічної діяльності, інформаційна підтримка захисту об'єктів інтелектуальної власності, стандартизація та метрологічне забезпечення; організація видавничої діяльності, організація участі у конференціях, виставках, ярмарках тощо.

2.7. Відповідно до завдань управління НДЧ виконує такі функції:

2.7.1. За напрямом науково-організаційного супроводу наукових досліджень:

При виконанні фундаментальних та прикладних досліджень

- організовує перший етап конкурсу науково-дослідних робіт, що фінансуються МОН України;
- організовує експертизу науково-технічних проектів;
- формує тематичні плани держбюджетних науково-дослідних робіт та подає на погодження і затвердження Ректору університету та Міністерству освіти і науки України;
- організовує виконання наукових досліджень і розробок;
- контролює дотримання термінів виконання робіт відповідно до умов договору, затверджених технічних завдань, календарних планів і програм;
- контролює дотримання вимог чинного законодавства в частині промислової власності та експортного контролю при виконанні науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт та впровадженні їх результатів;
- контролює дотримання ліцензійних умов в наукових підрозділах, які виконують роботи згідно наданих університету ліцензій;
- здійснює державну реєстрацію науково-дослідних робіт, забезпечує своєчасність і достовірність інформації, яка подається в органи державної статистики;
- забезпечує виконання науково-технічних програм, координаційних планів та звітності;
- організовує проходження документації щодо матеріального стимулювання відповідно до Положення про порядок преміювання співробітників університету за результатами наукової діяльності;
- здійснює контроль за підготовкою і звітністю кафедр і інститутів про результати наукової та науково-технічної діяльності.

Для забезпечення інформаційного супроводу наукової діяльності:

- формує річні плани проведення наукових та науково-технічних заходів в університеті;
- організовує підготовку та подання документів для внесення наукових видань до державного реєстру друкованих засобів масової інформації та до Переліку наукових фахових видань України;

- інформує щодо можливостей участі науковців у міжнародних проектах та грантах;
- організовує участь наукових колективів університету у міжнародних конкурсах на виконання науково-технічних проектів.

Для поєднання наукових досліджень з навчальним процесом:

- сприяє залученню студентів до науково-дослідної роботи;
- бере участь в організації проведення студентських наукових конференцій, семінарів, конкурсів.

2.7.2. За напрямом організації праці, обліку фінансування досліджень та обліку кадрів:

- погоджує проекти кошторисів та обґрунтування видатків підрозділів науково-дослідної частини, формує загальні проекти кошторисів науково-дослідної частини;
- формує річні та квартальні кошториси витрат для подання їх на затвердження Ректору університету та Міністерству освіти і науки України;
- формує штатний розпис наукової-дослідної частини та зміни до нього для подання їх на затвердження Ректору університету та Міністерству освіти і науки України;
- бере участь у формуванні статистичних звітів;
- проводить облік та аналіз результатів фінансової діяльності підрозділів НДЧ;
- формує щорічний графік робочого часу працівників НДЧ відповідно до трудового законодавства України, контролює дотримання чинного трудового законодавства і правил внутрішнього розпорядку;
- розробляє заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників науково-дослідної частини;
- контролює та аналізує витрати фонду оплати праці, дотримання штатної дисципліни;
- контролює застосування тарифних ставок (посадових окладів), надбавок, доплат, тарифікації робіт та встановлення розрядів робітникам ;
- аналізує організацію та структуру заробітної плати у підрозділах НДЧ;

- організує роботу зі створення творчих колективів, які працюють за індивідуальними договорами підряду. Порядок роботи працівників за індивідуальними договорами підряду визначається окремим Положенням;
- формує супровідну документацію (проекти наказів, розпоряджень) для зарахування, звільнення, матеріального заохочення, встановлення надбавок та доплат, надання відпусток працівникам підрозділів НДЧ;
- формує супровідну документацію (проекти наказів, розпоряджень) для проведення атестації працівників підрозділів НДЧ;
- веде облік площ приміщень, закріплених за підрозділами НДЧ, та формує супровідну документацію (проекти наказів, розпоряджень) щодо закріплення цих площ за підрозділами відповідно до джерел фінансування.

2.7.3. У сфері маркетингу та інноватики:

- здійснює інформаційне обслуговування і маркетингову підтримку завершених наукових досліджень, що виконані в університеті, бере участь в організації міжнародних, державних, галузевих виставок, ярмарок, конференцій, семінарів, інноваційних бірж науково-технічної продукції, аукціонах;
- здійснює маркетингову підтримку науково-технічної продукції в Україні та за кордоном, визначає попит на неї в різних галузях народного господарства, проводить аналіз основних науково-дослідницьких тенденцій та трендів, сприяє орієнтуванню наукових напрямів на потреби регіону та світу, визначає фактори розвитку, перспективу стабільності попиту на пропоновану університетом наукову продукцію, готує пропозиції щодо планування та виконання нових робіт;
- здійснює моніторинг актуального стану наукових досліджень в університеті, SWOT-аналіз та формує пропозиції із вдосконалення діяльності університету в напрямку наукових досліджень та інновацій.
- проводить роботу з формування єдиних вимог до застосування візуальних реквізитів університету (логотипи, герб, назви);
- розробляє стратегію розвитку НДЧ та бере участь у формуванні загальної стратегії розвитку університету;

- представляє університет в офіційних заходах, виставках, конференціях, прес-конференціях, спонсорських акціях;
- здійснює інформаційний супровід захисту об'єктів інтелектуальної власності.

2.7.4. У сфері метрології та стандартизації:

- організує калібрування, проведення періодичних повірок, обслуговування та ремонт засобів вимірювальної техніки;
- бере участь у формуванні в наукових підрозділах бібліотек та баз даних чинних вітчизняних і міжнародних стандартів та інших нормативно-технічних документів, які необхідні для проведення наукових досліджень та розробок.

3. Структура і управління діяльністю НДЧ

3.1. Проект структури науково-дослідної частини розробляється проректором з наукової роботи. Після обговорення на науково-технічній раді (НТР) подається на розгляд та затвердження Вченою радою університету.

3.2. Основними структурними підрозділами НДЧ є:

- наукові підрозділи:
 - держбюджетні групи при кафедрах;
 - тимчасові творчі колективи;
 - науково-дослідні, науково-проектні, навчально-наукові та випробувальні лабораторії при кафедрах;
 - галузеві та регіональні науково-дослідні лабораторії;
 - спеціальне конструкторське бюро електромеханічних систем (СКБ ЕМС);
 - науково-дослідний конструкторський інститут (НДКІ ЕЛВІТ);
 - науково-дослідний центр твердотільної електроніки та сенсорів "Кристал";
 - органи сертифікації;
 - центр технологічної безпеки;
 - спільні науково-дослідні лабораторії з академічними і галузевими установами та підприємствами;

- управління НДЧ, яке об'єднує науково-виробничі та функціональні підрозділи для забезпечення роботи наукових підрозділів.

Науково-виробничі підрозділи:

- відділ науково-організаційного супроводу наукових досліджень;
- відділ маркетингу та інноватики;
- відділ метрології.

Функціональні підрозділи:

- планово-фінансова група;
- сектор бухгалтерії науково-дослідної частини;
- сектор кадрового забезпечення;
- сектор підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

- 3.3. Структурними підрозділами НДЧ можуть бути: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що провадять наукові дослідження, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.
- 3.4. НДЧ може створювати інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти;
- 3.5. Загальне керівництво науково-дослідною частиною здійснює проректор з наукової роботи, який укладає від імені університету договори на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектних, конструкторських і технологічних робіт, на випробування і поставку дослідних зразків і партій виробів, на надання науково-технічних послуг, на виконання інших робіт з профілю діяльності НДЧ, затверджує звіти про виконання держбюджетних робіт. Посадові обов'язки проректора з наукової роботи визначаються ректором університету в посадовій інструкції.
- 3.6. НДЧ очолює начальник НДЧ, який здійснює оперативне керівництво її діяльністю, та підпорядковується проректору з наукової роботи. Повноваження начальника НДЧ визначаються проректором з наукової роботи. Начальник НДЧ в межах повноважень діє від імені НДЧ, представляє її в інших організаціях і установах без довіреності.

- 3.7. Вчений секретар НДЧ зараховується на посаду наказом ректора та підпорядковується проректору з наукової роботи та начальнику НДЧ. Посадові обов'язки, згідно з посадовою інструкцією, включають, зокрема, організацію розгляду на НТР основних питань діяльності НДЧ, підготовку окремих розділів річного звіту з наукової діяльності університету, формування бази даних анотованих звітів з держбюджетної тематики для передачі її до МОН України, підготовку матеріалів з питань розвитку та вдосконалення науково-технічної діяльності НДЧ, а також довідково-інформаційних матеріалів тощо.
- 3.8. Наукове керівництво науково-дослідними підрозділами НДЧ здійснюється, як правило, завідувачами кафедр, професорами і доцентами. Керівниками госпдоговірних та держбюджетних науково-дослідних робіт є штатні працівники та сумісники, які, як правило, мають вчені ступені і звання.
- 3.9. Керівник підрозділу несе відповідальність за виконання умов технічного завдання, науковий рівень, якість, вчасність виконання і фінансові результати робіт, а також вчасне оформлення і переоформлення трудових угод із працівниками відповідно до Кодексу законів України про працю.
- 3.10. Основні наукові і науково-організаційні питання діяльності університету розглядає НТР, а також Вчена рада Університету згідно із Статутом. Склад НТР затверджується наказом Ректора. Проект Положення про НТР розробляє проректор з наукової роботи та затверджує Вчена рада Університету.
- 3.11. Про свою роботу управління НДЧ звітує перед ректором та вченою радою університету, державними органами управління та статистики.

4. Фінансування наукової діяльності НДЧ

- 4.1. Фінансування науково-дослідних та науково-конструкторських робіт здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень за рахунок:
- коштів державного бюджету, що виділяються для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень та прикладних розробок;
 - коштів на виконання науково-дослідних та конструкторських робіт за госпдоговорами із замовниками;
 - міжнародних грантів;
 - інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Основою взаємовідносин підрозділів НДЧ із замовниками є договір, який є основним правовим та фінансовим документом, що регулює відношення виконавця та замовника науково-технічної продукції та визначає економічну відповідальність за взяті зобов'язання та їх виконання.

Порядок та умови укладання договорів із замовниками регламентуються чинним законодавством.

4.3. НДЧ від імені Університету є гарантом договірних зобов'язань, взятих на себе структурними підрозділами.

4.4. Госпрозрахункова діяльність науково-дослідної частини та її структурних підрозділів визначається Положенням про внутрішньогосподарський розрахунок, яке затверджується Ректором Університету.

5. Створення, реорганізація та ліквідація НДЧ та її підрозділів

Створення, реорганізація та ліквідація НДЧ та її підрозділів здійснюється наказами Ректора за рішенням Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка».

Структура науково-дослідної частини

Управління НДЧ

- Начальник науково-дослідної частини;
- Вчений секретар науково-дослідної частини;
- Відділ науково-організаційного супроводу наукових досліджень;
- Відділ маркетингу та інноватики;
- Відділ метрології;
- Планово-фінансова група;
- Сектор бухгалтерії;
- Сектор кадрового забезпечення ;
- Сектор підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

Наукові підрозділи

- держбюджетні групи при кафедрах;
- тимчасові творчі колективи;
- науково-дослідні, науково-проектні, навчально-наукові та випробувальні лабораторії при кафедрах;
- галузеві та регіональні науково-дослідні лабораторії;
- спеціальне конструкторське бюро електромеханічних систем (СКБ ЕМС);
- науково-дослідний конструкторський інститут (НДКІ ЕЛВІТ);
- науково-дослідний центр твердотільної електроніки та сенсорів "Кристал";
- органи сертифікації;
- центр технологічної безпеки;
- спільні науково-дослідні лабораторії з академічними і галузевими установами та підприємствами.