

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про порядок виконання науково-дослідних робіт,
які фінансуються Міністерством освіти і науки України
із коштів державного бюджету

1. Науково-дослідні роботи, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, виконуються на основі тематичних планів, затверджених Ректором університету та погоджених з Міністерством освіти і науки України.

До тематичного плану включаються конкретні теми за результатами конкурсного відбору відповідно до Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки” від 11.07.2001 р. № 2623-III, Законом України “Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності” зі змінами до нього від 01.12.1998 р. № 284-XIII. Організація конкурсу проводиться відповідно до наказів та “Положення про конкурс наукових робіт Національного університету “Львівська політехніка”, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету Міністерством освіти і науки України”.

2. Державна реєстрація робіт та звітів проводиться відповідно до “Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій” встановленого Українським інсти-тутом науково-технічної та економічної інформації від 25.06.1998 р. № 401/2841.
3. Науково-дослідні роботи виконуються згідно з технічними завданнями, затвердженими проректором з наукової роботи.
4. Зарахування виконавців робіт проводиться на контрактних засадах до кінця поточного року в межах затвердженого Міністерством освіти і науки України штатного розпису.
5. Під час встановлення окладів та надбавок за стаж наукової роботи необхідно керуватись наказами Міністерства освіти і науки України про затвердження розмірів посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ, постановами Кабінету Міністрів України про затвердження порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи.
6. Підставою для виплати заробітної плати є:
 - для штатних працівників та штатних сумісників – щомісячне подання табелів;
 - для працівників, які працюють за договором-підрядом, – акт оплати виконаних робіт.

Працівники, які працюють за сумісництвом чи індивідуальними договорами-підрядами, результати виконаних робіт повинні оформляти у вигляді текстових звітів, які зберігаються в спеціальних папках або у вигляді натурних зразків.

- Штатні працівники, які працюють на посадах старших наукових, наукових та молодших наукових співробітників, а також інженері, зобов'язані вести робочі зошити, в які заносити всі види виконуваних робіт і щомісячно подавати їх для звіту керівнику теми.
7. Використання коштів проводиться згідно з затвердженими калькуляціями кошторисної вартості і фактичного фінансування.
 8. Обсяги фінансування з кожної теми визначаються в рамках виділеного Міністерством освіти і науки України фінансування залежно від технічного завдання, необхідного обсягу досліджень, їх складності, об'рунтування необхідності залучення фахівців та їх чисельності, придбання матеріалів, комплектуючих, приладів тощо і затверджуються на засіданні Науково-технічної ради університету.
 9. Термін виконання робіт встановлюється 2–3 роки залежно від обсягу та складності досліджень, кінцевих результатів кожної роботи та їх практичного значення.
 10. Звітність з кожної виконаної теми встановлюється щоквартально (Додаток 1).
 11. Відповідальність за високий науковий рівень досліджень, якісне і своєчасне виконання передбачених завданням робіт несе керівник теми.
 12. Щорічно, на основі поданого звіту, хід виконання держбюджетних науково-дослідних робіт розглядається на Науково-технічній раді університету в присутності керівника теми.
 13. У разі незадовільного виконання науково-дослідних робіт, відсутності нових наукових результатів, невідповідності виконаних робіт технічному завданню, неналежного оформлення звіту (ДСТУ 3008-95) Науково-технічна рада університету може приймати рішення про недоцільність продовження фінансування цієї теми. Рішення Науково-технічної ради про недоцільність продовження фінансування науково-дослідної теми затверджується Ректором університету, оголошується наказом по університету і доводиться до відома Міністерства освіти і науки України.
 14. Приймання результатів завершених держбюджетних науково-дослідних робіт здійснюється комісією, що призначається наказом по університету. До складу комісії можуть додатково залучатися висококваліфіковані фахівці університету, як правило, доктори наук, професори. Результати приймання кожної завершеної роботи оформляються актами, які затверджує проректор з наукової роботи.
 15. Наукові звіти з кожної завершеної науково-дослідної роботи передаються на збереження в архів університету.
 16. Інформація про виконання держбюджетних НДР до Міністерства освіти і науки України надається щорічно згідно з наказами міністерства.

Інформаційний звіт

про виконання етапу _____ д/б НДР № _____
за _____ квартал _____ року

1. Назва наукового структурного підрозділу: _____

2. Зміст етапу відповідно до технічних завдань: _____

3. Основні отримані результати та висновки: _____

4. Висновок Вченої ради інституту
відповідно до протоколу № _____ від _____

Директор інституту _____

Науковий керівник _____