

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Затверджено
наказом Ректора № 741-1-10
від 13.12.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок заснування наукових періодичних видань та випуску
наукових серіальних видань
у Національному університеті «Львівська політехніка»**

(зі змінами, внесеними відповідно до наказу № 563-1-10 від 11.10.2024 р.)

Львів-2019

1. Загальні засади

1.1. Положення про порядок заснування наукових періодичних видань та випуску наукових серіальних видань у Національному університеті «Львівська політехніка» (далі – *Положення*) розроблено відповідно до Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України № 32 від 15.01.2018 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України», ДСТУ 3017:2015 «Видання. Основні види. Терміни та визначення понять», інших нормативно-правових актів України на заміну діючому Положенню про порядок планування та видання тематичних випусків Вісника Національного університету «Львівська політехніка» та міжвідомчих науково-технічних збірників.

1.2. Метою Положення є упорядкування процедури заснування та випуску наукових періодичних видань (журналів) і випуску збірників наукових праць (поновлюваних видань) у Національному університеті «Львівська політехніка» (далі – *Університет*).

1.3. Контроль за дотриманням порядку заснування та випуску наукових періодичних видань Університету здійснює проректор з наукової роботи.

2. Порядок заснування наукових періодичних видань

2.1. Для заснування наукового періодичного видання необхідно:

2.1.1. Підготувати подання від директора навчально-наукового інституту з обґрунтуванням необхідності заснування видання.

2.1.2. Видати наказ про заснування наукового видання.

2.1.3. У разі наявності співзасновників видання укласти установчий договір.

2.1.4. Отримати свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації. Супровід при оформленні документів на отримання свідоцтва про реєстрацію видання у Міністерстві юстиції України здійснює Відділ науково-організаційного супроводу наукових досліджень.

2.1.5. Створити веб-сайт видання з українським і англійським інтерфейсами (з оприлюдненими редакційною політикою, процедурою рецензування статей, архівом номерів, актуальною інформацією щодо складу редколегії, термінів приймання статей і виходу періодичного видання, інструкцією для авторів), забезпечити засоби для автоматизації процесів подання та рецензування статей.

Створення веб-сайту видання здійснює Центр інформаційного забезпечення.

2.1.6. Отримати ISSN – міжнародний стандартний номер, що ідентифікує друковане або електронне періодичне видання. Оформлення заявки на отримання ISSN здійснює Науково-технічна бібліотека.

3. Порядок випуску наукових серіальних видань

3.1. Випуск наукових періодичних видань та збірників наукових праць здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету про рекомендацію до друку та поширення через мережу Інтернет. До розгляду Вченою радою Університету беруться наукові серіальні видання, рекомендовані рішенням вченої ради навчально-наукового інституту та редколегії видання.

3.2. Графіки випуску наукових періодичних видань (журналів) складаються редколегією на початку року (в січні) та погоджуються з Видавництвом Львівської політехніки (далі – *Видавництво*); відповідні обсяги видань та склади редакційних колегій затверджуються наказом ректора за поданнями директорів навчально-наукових інститутів.

3.3. Обсяг поновлюваних видань, склади їх редакційних колегій, терміни подання рукописів у видавництво затверджуються та змінюються наказами ректора за поданнями директорів навчально-наукових інститутів.

3.4. Приймання рукописів статей до опублікування, формування рукопису наукового періодичного видання, оформлення передплати видання за «Каталогом видань України «Преса поштою» забезпечують редакційні колегії.

3.5. Відповідальність за дотримання встановленої періодичності виходу видання відповідно до свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, а також термінів подання рукописів у видавництво несе головний редактор наукового періодичного видання.

3.6. Додрукарська підготовка матеріалів серіальних видань здійснюється редакційними колегіями:

- перевірка відповідності статті науковій тематиці, а також вимогам видання;
- перевірка оформлення списку використаної літератури;
- форматування та виправлення зауважень після рецензування статті англійською мовою;
- редагування статей англійською мовою.

3.7. Редакційно-видавниче опрацювання рукописів наукових періодичних і поновлюваних видань, виготовлення та розподіл накладів, обов'язкове розсилання контрольних примірників видань (у тому числі реєструючому органу відповідно до статті 33 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні») здійснює Видавництво Львівської політехніки (далі – *Видавництво*).

3.8. Контрольний примірник видання для Університету Видавництво передає у відділ науково-організаційного супроводу наукових досліджень за рахунок накладу на підставі відповідних реєстрів. Примірники видання для продажу Видавництво передає редколегіям на підставі оформлених у бухгалтерії

Університету відповідно до встановленого порядку внутрішніх доручень і накладних. Матеріальний облік і списання цих примірників здійснює бухгалтерія Університету за правилами обліку, встановленими для періодичних видань.

3.9. Відповідальні секретарі редколегій для отримання дозволу на випуск видання подають у відділ науково-організаційного супроводу наукових досліджень науково-дослідної частини підготовані рукописи видань.

3.10. Рукописи видань супроводжуються такими документами:

– перелік статей (зміст) із зазначенням обсягу кожної статті та всього випуску (у сторінках), копія титульної сторінки за підписом головного редактора наукового періодичного видання;

– акт експертизи та протокол засідання експертної комісії на весь номер видання вцілому;

– довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукописів статей (відповідно до Регламенту перевірки на академічний плагіат);

– витяг з протоколу засідання Вченої ради навчально-наукового інституту та протокол засідання редакційної колегії з рекомендацією до відкритого друку;

– зміст видання (в електронному та друкованому вигляді) для надсилання до Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського відповідно до Пам'ятки щодо підготовки електронної версії періодичного видання до публікації (<http://nbuv.gov.ua/node/839>).

3.11. Дозвіл на випуск видання надається у разі відповідності поданих матеріалів установленим вимогам. Дозвіл надає проректор з наукової роботи.

3.12. Рукопис видання, який отримав дозвіл на випуск (разом з електронною версією) редколегія подає у Видавництво для виготовлення накладу.

3.13. Терміни редакційно-видавничого опрацювання та виготовлення накладів поновлюваних видань встановлює Видавництво на основі нормативних термінів проходження рукописів, а для періодичних видань відповідні терміни встановлюються на основі затверджених графіків їх випуску.

3.14. Рукописи видань, які подані у Видавництво пізніше встановленого терміну та які відповідають встановленим вимогам, можуть бути видані лише за рахунок додаткових джерел фінансування.

4. Фінансування та розповсюдження наукових серіальних видань

4.1. Вартість кожного випуску видання Університету встановлюється Видавництвом з урахуванням фактичних витрат і витрат на розсилку.

4.2. Вартість публікування статті у виданнях Університету обов'язково включає вартість послуг Видавництва.

4.3. Наклад кожного видання складається з такої кількості:

- обов'язкові примірники – відповідно до чинного законодавства (кількість визначає Видавництво);
- контрольні примірники для Університету (3 примірники – науково-технічна бібліотека, 4 примірники – навчально-науковий інститут за напрямом тематики видання);
- 10 примірників передаються науково-технічній бібліотеці для обміну науковими виданнями з іншими закладами вищої освіти;
- решта накладу – редакційній колегії (авторські примірники, примірники для продажу).

4.4. Загальний бюджет для випуску (плановий обсяг) наукових серіальних видань на календарний рік в обліково-видавничих аркушах визначається сумою коштів, які виділяє Університет на фінансування видавничих послуг.

4.5. Науково-дослідна частина Університету щорічно надає рекомендації редколегіям щодо обсягів рукописів відповідних наукових серіальних видань, випуск яких фінансуватиметься за кошти Університету.

4.6. Фінансування витрат на випуск серіальних видань у межах планових обсягів (згідно графіку) здійснюється за рахунок Університету.

4.7. Фінансування випуску наукових серіальних видань обсягом, що перевищує встановлений плановий (в обліково-видавничих аркушах) і позапланових випусків (поза затвердженим графіком) здійснюється за рахунок додаткових джерел фінансування.

4.8. Додатковими джерелами фінансування можуть бути кошти:

- спонсорів, авторів статей;
- від надання послуг: публікування рукописів у виданнях; розміщення рекламних матеріалів у виданнях; редагування рукописів, оформлення їх відповідно до вимог видань; переклад рукописів англійською мовою;
- від реалізації частини накладу;
- перераховані цільовим призначенням на проведення наукових заходів, якщо їхнім кошторисом передбачено випуск наукових видань.

4.9. Кількість примірників для продажу визначається редакційними колегіями на підставі заявок авторів та інших зацікавлених осіб після здійснення ними попередньої оплати на рахунок Університету, з обов'язковим вказанням у призначенні платежу назви видання.

4.10. Оплата за публікацію статті здійснюється на основі ліцензійного договору, угоди про виробничо-комерційну діяльність (надання послуг, виконання робіт) акту виконаних робіт, кошторису та відбувається шляхом оплати рахунку-фактури (форми подані у Додатку).

4.11. Облік коштів від надання послуг здійснює бухгалтерія Університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності від моменту його затвердження наказом Ректора Університету.

5.2. Матеріальне заохочення за видавничу діяльність у галузі випуску наукових серіальних видань Університету здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

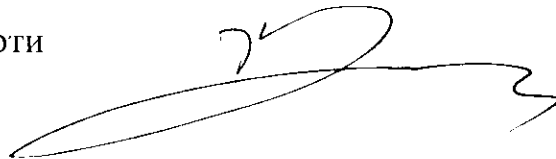
5.3. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються наказом Ректора.

Начальник НДЧ



Р.В. Небесний

Проректор з наукової роботи



І.В. Демидов

УГОДА № _____
про виробничо-комерційну діяльність, надання послуг, виконання робіт

м. Львів
20__ р.

« ____ » _____

Національний університет "Львівська політехніка", в особі проректора Демидова Івана Васильовича, який діє на підставі Статуту, надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та автори статті _____, надалі **ЗАМОВНИК**, з іншої сторони, – надалі Сторони, – підписали цю Угоду про таке:

1. Предмет Угоди

1.1. Виконавець зобов'язується опублікувати статтю "_____" у журналі "_____", а Замовник – оплатити згідно рахунку та кошторису, що є додатком до угоди.

2. Ціни та вартість Угоди

2.1. Загальна вартість Угоди: _____ грн. _____ гривень 00 коп., без ПДВ.

Вартість виконаних робіт (наданих послуг) враховує витрати на рецензування, редагування, опублікування, поштові видатки та оплату податків та інших зборів й обов'язкових платежів.

3. Оплата

3.1. ЗАМОВНИК здійснює оплату до виконання (надання послуг) на підставі кошторису, рахунку та акту виконаних робіт (надання послуг).

4. Порядок здачі та приймання робіт

4.1. Приймання робіт проводиться представниками Виконавця і Замовника і оформляється відповідними документами.

5. Гарантія

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує високу якість виконання робіт (надання послуг) згідно із сертифікатом якості та відповідності стандартам України.

5.2. Претензії приймаються упродовж 20 днів після підписання акту виконаних робіт.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання обов'язків за цією Угодою, якщо причиною такого невиконання є дії непереборної сили: повінь, землетрус, дії армії. У цьому разі виконання Угоди припиняється на час дії цих обставин.

6.2. Сторона, яка не може виконати Угоду з причин, перерахованих в п.5.1, повинна повідомити іншу Сторону про початок форс-мажорних обставин упродовж 10 діб від їхнього початку.

7. Вирішення суперечок

7.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цією Угодою, повинні бути вирішені шляхом переговорів. Якщо Сторони не можуть дійти згоди, справа буде розглянута у Господарському суді Львівської області.

7.2. Рішення Господарського суду Львівської області обов'язкове для обох Сторін.

8. Термін дії Угоди

8.1. Дія Угоди починається від моменту її підписання і триває до моменту опублікування статті у журналі.

9. Інші умови

9.1. Усі додатки та доповнення до цієї Угоди повинні бути в письмовому вигляді, підписані обома Сторонами.

10. Юридичні адреси, індивідуальні дані та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

(підпис)
(вказати серію, номер паспорту, ким і коли виданий, ідентифікаційний номер, місце проживання за пропискою в паспорті)

(підпис)
(вказати серію, номер паспорту, ким і коли виданий, ідентифікаційний номер, місце проживання за пропискою в паспорті)

(підпис)
(вказати серію, номер паспорту, ким і коли виданий, ідентифікаційний номер, місце проживання за пропискою в паспорті)

ВИКОНАВЕЦЬ
Національний університет
"Львівська політехніка"

м. Львів, вул. С. Бандери, 12
ЄДРПОУ 02071010
інд. под. № 020710113025
№ свід. 17701600

Проректор

І.В. Демидов

Проректор з економічних питань
головний бухгалтер

А.С. Мороз

Начальник юридичного відділу

А.М. Мороз

Національний університет «Львівська політехніка»

Рахунок-фактура № _____
на платні послуги з випуску видання

Дата рахунку-фактури
 Одержувач коштів
 Платник

Національний університет «Львівська політехніка»

_____ (прізвище, ініціали автора)

Призначення платежу:

за опублікування статті у журналі «.....»

_____ (зазначити вид послуги та назву видання)

Сума до оплати

_____ (зазначити суму)

Форма платежу Банківський переказ

Реквізити для здійснення розрахунку (у грн.):

79013, м. Львів, вул. С. Бандери, 12

ЄДРПОУ 02071010

р/р 31251250201057

Банк ДКС України

МФО 820172

Головний редактор

_____ / _____

Lviv Polytechnic National University

Invoice № _____

Invoice date

Issued by

Issued to

Lviv Polytechnic National University

_____ (Name of the author)

Paid amount

_____ Euro.

_____ (зазначити вид послуги)

Object of payment:

submission fee of the

_____ (Name of the author)

for the paper in journal

_____ (Title of the journal)

Method of payment: Bank payment

Реквізити для здійснення розрахунку:

Головний редактор

_____ / _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор
з наукової роботи _____ **І.В. Демидов**

Кошторис

для статті _____
(ім'я, прізвище авторів)

_____ (назва статті)

Кількість сторінок _____

Вартість однієї сторінки (із врахуванням виконаних робіт), грн. _____

Усього, грн.: _____

Вартість одного примірників журналу і пересилання, грн. _____

Вартість цифрового ідентифікатора DOI _____

Разом (без ПДВ), грн.: _____

**Проректор з економічних питань-
головний бухгалтер**

А.С. Мороз

Кошторис склав:

Відповідальний секретар

журналу “ _____ ”

(назва журналу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Ліцензійний договір № _____
на використання твору**

м. Львів

“ _____ ” 20__ р.

(що надалі іменується **Ліцензіар** (**Ліцензіари**)), з однієї сторони, та Редколегія журналу “ _____ ” в особі головного редактора _____ (надалі іменується **Ліцензіат**), з іншої сторони, уклали даний договір про таке:

Визначення термінів

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, вживаються у такому значенні:

Твір – наукова стаття, яка запропонована Ліцензіаром для публікації в журналі “ _____ ” (ISSN _____);

Ліцензіар – автор (автори), якому (яким) належать виключні авторські права на Твір;

Невиключна ліцензія – ліцензія, яка не виключає можливості використання Ліцензіаром Твору та видачі ним іншим особам ліцензій на використання даного Твору.

Сторони – Ліцензіат та Ліцензіар.

Інші терміни, що використовуються в Договорі, визначаються згідно з нормами чинного законодавства України.

1. Предмет договору

1.1. Ліцензіар надає Ліцензіату безоплатно невиключну ліцензію на використання письмового твору (наукового, технічного або іншого характеру) (далі – Твір), викладеного англійською мовою, на умовах та на строк, визначених цим Договором. Назва твору “ _____ ”.

1.2. Ліцензіар гарантує, що він володіє виключними авторськими правами на переданий Ліцензіату Твір.

2. Майнові права, що передаються Ліцензіату

2.1. Ліцензіар надає Ліцензіату на весь строк дій виключних авторських прав на Твір наступні права:

2.1.1. право на відтворення Твору: опублікування в журналі “ _____ ” (далі – Видання) англійською мовою, оприлюднення, дублювання, тиражування або інше розмноження Твору без обмеження тиражу примірників. При цьому кожен екземпляр Твору повинен містити ім'я Ліцензіара;

2.1.2. право на поширення Твору будь-яким способом;

2.1.3. право на включення до складеного Твору;

2.1.4. право на доведення до загального відома, у т.ч. розміщення Твору повністю або частково в мережі Інтернет на веб-сторінці журналу та інших інформаційних ресурсах;

2.1.5. право переробляти, адаптувати або іншим чином змінювати Твір без порушення суті змісту;

2.1.6. право перекладати Твір у випадку, коли Твір викладений мовою іншою, ніж мова, якою передбачена публікація у Виданні.

2.1.7. право на використання метаданих (назва, ім'я автора (правовласника), анотації, бібліографічні матеріали тощо) Твору шляхом розповсюдження і доведення до загального відома, обробки та систематизації, а також включення в різні бази даних та інформаційні системи;

2.1.8. Ліцензіар надає Ліцензіату згоду на передачу, зберігання та обробку його персональних даних без обмеження терміну з метою включення їх до бази даних відповідно до Закону України No. 2297-VI “Про захист персональних даних” від 01.06.2010:

- прізвище, ім'я, по батькові;

- відомості про наукову кваліфікацію (науковий ступінь, вчене звання);

- відомості про місце роботи та посаду;

- контактні дані авторів;

- відомості про наявність друкованих творів у загальнодержавних та міжнародних базах даних наукової літератури з метою їх подальшої обробки для здійснення пошукових операцій у цих базах даних.

Персональні дані і метадані статті надаються для їх зберігання і обробки в різноманітних базах даних і інформаційних системах, включення їх в аналітичні і статистичні звітності, створення обґрунтованих взаємозв'язків об'єктів творів науки, літератури і мистецтва з персональними даними і т.п. на території, яка не обмежена. Ліцензіат має право передати зазначені дані для обробки та зберігання третім особам за умови повідомлення про такий факт з наданням відомостей про третю особу (найменування та адреса) Ліцензіару. Відкликання згоди на зберігання та обробку персональних даних проводиться Ліцензіаром шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Ліцензіату.

2.2. Ліцензіар передає права Ліцензіату за цим Договором на основі невиключної ліцензії. Дата

підписання Договору є моментом передачі Ліцензіату прав, вказаних у цьому Договорі.

3. Територія використання

3.1. Територія, на якій допускається використання прав на Твір, не обмежена.

4. Строк, на який надаються права

4.1. Договір є чинним з дати його підписання та укладається на строк 5 років, але не більше терміну чинності виключного майнового права на Твір.

4.2. Строк дії Договору може бути продовжений згідно чинного законодавства України.

4.3. У випадку, коли Твір не прийнято до публікації або Ліцензіар відкликав рукопис, даний договір втрачає силу.

5. Відповідальність сторін договору

5.1. Ліцензіар заявляє, що:

- він є автором (співавтором) Твору;
- авторські права на даний Твір не передавались раніше та не будуть передані в майбутньому третім особам;
- даний Твір не був раніше опублікований і не буде опублікований у будь-якому іншому виданні до публікації його Ліцензіатом;
- він не порушив права інтелектуальної власності інших осіб. Якщо у Творі наведені матеріали інших осіб, за виключенням випадків цитування в обсязі, виправданому науковим, інформаційним або критичним характером Твору, використання таких матеріалів здійснюється Ліцензіаром з дотриманням норм законодавства;
- він отримав усі необхідні дозволи на використання результатів, фактів та інших перейнятих матеріалів, правовласником яких є не він;
- Твір не містить відомості, заборонені до відкритої публікації згідно чинного законодавства України та його друк і/або розповсюдження Ліцензіатом не призведуть до розголошення секретної (конфіденційної) інформації (включаючи державну, службову таємницю).

5.2. Ліцензіат зобов'язується дотримувати передбачені чинним законодавством авторські права Ліцензіара, а також здійснювати їх захист і приймати всі можливі заходи для попередження порушення авторських прав третіми особами.

5.3. Ліцензіат має право встановлювати умови прийому і опублікування Твору в журналі. Редколегія журналу належить виняткове право відбору або відхилення матеріалів. Матеріальний носій рукопису поверненню не підлягає. Редакція в листування з питань відхилення статті не вступає, рецензії не висилає.

5.4. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.5. Сторона, яка неналежним чином виконала або не виконала свої обов'язки за цим Договором, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані іншій Стороні, включаючи упущену вигоду.

5.6. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однаковий зміст і рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6. Інші умови

6.1. Для організації оперативної взаємодії в рамках цього Договору сторона «Ліцензіари» повинна призначити зі свого числа представника по цьому Договору.

Така _____ особа
є _____ конт.тел. _____
6.2. _____ Поштова _____ адреса _____ для _____ та _____ відправки
Видання _____ отримувач
Видання _____ (П.І.Б.)

7. Реквізити і підписи сторін

Ліцензіат
Головний редактор
журналу

“ _____ ”

Ліцензіари

(підпис)

(підпис)

(підпис)

ПОВІДОМЛЕННЯ	Національний університет "Львівська політехніка"	
	(отримувач платежу)	
	02071010	31251250201057
	(код ЄДРНОУ отримувача платежу)	(номер рахунку отримувача платежу)
	ДКС України	МФО 820172
	(установа банку отримувача платежу)	
	<i>за опублікування статті у журналі « _____ »</i>	
	(вид платежу)	
	П.І.Б. платника: _____ заповнити	
	Адреса платника: _____ заповнити	
Касир	Сума: _____ грн. <u>00</u> коп. Сума платежу за послуги: _____ грн. _____ коп	
	Всього: _____ грн. <u>00</u> коп. " _____ " _____ 20__ р.	
	Підпис платника _____	
	Національний університет "Львівська політехніка"	
	(отримувач платежу)	
	02071010	31251250201057
	(код ЄДРНОУ отримувача платежу)	(номер рахунку отримувача платежу)
	ДКС України	МФО 820172
	(установа банку отримувача платежу)	
	<i>за опублікування статті у журналі « _____ »</i>	
(вид платежу)		
П.І.Б. платника: _____ заповнити		
Адреса платника: _____ заповнити		
КВИТАНЦЯ	Сума: _____ грн. <u>00</u> коп. Сума платежу за послуги: _____ грн. _____ коп	
	Всього: _____ грн. <u>00</u> коп. " _____ " _____ 20__ р.	
	Підпис платника _____	

Виконавець
Національний університет
“Львівська політехніка”

Замовник

АКТ № _____

виконаних робіт (надання послуг) за угодою № _____ від _____
складений про те, що Національним університетом “Львівська політехніка” були
надані _____ послуги _____ авторам

з _____ опублікування _____ статті

у журналі “ _____ ”

на загальну суму _____ грн. (_____ гривень 00 копійок, без ПДВ)

Роботи виконані в повному обсязі. Сторони претензій одна до одної не мають.

Від виконавця:

М.П.

Від замовника:

М.П.