

Додаток 2
до наказу ректора
№ 133-10
від 01.09.2016р.

**Перелік типових документів,
що створюються під час діяльності кафедр
навчально-наукових інститутів Львівської політехніки**

Індекс справи *	Заголовок справи (тому, частини)	Строк зберігання справи**
1	2	3
XXX.01	Річний план роботи кафедри	5 р., ст. 555
XXX.02	Навантаження кафедри на навчальний рік	5 р., ст. 555
XXX.03	Штатний розпис працівників кафедри	75 р., ст. 503
XXX.04	Індивідуальні плани роботи викладачів кафедри	3 р., ст. 557
XXX.05	Розподіл навчального навантаження між викладачами	3 р., ст. 557
XXX.06	Відомості обліку годин роботи викладачів кафедри	1 р., ст. 630
XXX.07	Звіти про роботу викладачів кафедри, які проходять за конкурсом та працюють за контрактом	5 р., ст. 560
XXX.08	Річні звіти про науково-дослідну роботу кафедри	пост., ст. 1298
XXX.09	Документи про підвищення кваліфікації викладачів кафедри	5 р., ст. 537
XXX.10	Накази та розпорядження по університету (електронний архів, копії за необхідності)	доки не мине потреба, ст. 16 а
XXX.11	Розклади, графіки навчального процесу, графіки проведення занять, заліків, іспитів, консультацій, захисту дипломних кваліфікаційних робіт	1 р., ст. 586
XXX.12	Протоколи засідань кафедри	5 р., ст. 561
XXX.13	Робочі навчальні плани за спеціальностями кафедри (для випускових кафедр)	доки не мине потреба, ст. 552
XXX.14	Екзаменаційні та залікові відомості	5 р. після закінчення навчання, ст. 576
XXX.15	Письмові відповіді студентів на завдання контрольних заходів	1 р., ст. 565
XXX.16	Журнали обліку поточної успішності та відвідування занять студентами	5 р., ст. 590
XXX.17	Документи про проведення практики (накази на проходження практики, програми практики, методичне забезпечення практики)	1 р., ст. 594
XXX.18	Індивідуальні завдання та звіти студентів про проходження практики	3 р., ст. 596
XXX.19	Накази про затвердження тем, керівників та консультантів кваліфікаційних робіт студентів, методичне забезпечення виконання кваліфікаційних	доки не мине потреба, ст. 16 а

	робіт	
1	2	3
XXX.20	Протоколи засідань екзаменаційної комісії	75 р., ст. 570
XXX.21	Звіти голови екзаменаційної комісії	пост., ст. 572
XXX.22	Курсові роботи	3 р., ст. 566
XXX.23	Розрахункові роботи, контрольні роботи та звіти про виконання лабораторних робіт студентів	1 р., ст. 567
XXX.24	Акти про перевірку роботи кафедри	пост. ст. 130
XXX.25	Описи справ, переданих до архіву	3 р., ст. 137 б
XXX.26	Робочі навчальні програми дисциплін	1 р. після заміни новими, ст. 553
XXX.27	Конспекти лекцій (Віртуальне навчальне середовище)	5 р., ст. 563
XXX.28	Методичні рекомендації для проведення навчальних занять (практичних, лабораторних) та для самостійної роботи студентів (Віртуальне навчальне середовище)	5 р., ст. 566
XXX.29	Навчально-методичні видання для виконання курсових, контрольних-розрахункових, індивідуальних робіт (Віртуальне навчальне середовище)	5 р., ст. 566
XXX.30	Екзаменаційні білети	1 р., ст. 550
XXX.31	Пакети ККР (для обов'язкових навчальних дисциплін)	1 р., ст. 550
XXX.32	Рейтинги науково-педагогічних працівників	5 р.
XXX.33	Номенклатура справ кафедри	3 р., ст. 112 в

Примітки:

* Індекс кафедри, який складається з кодів навчально-наукового інституту і кафедри.

** Відповідно до Наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів».

Проректор

О.Р. Давидчак