

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор
Національного університету
"Львівська політехніка"


Ю. Я. Бобало

Наказ №

440-10

"03" листопада 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО

МІЖНАРОДНИЙ ІНСТИТУТ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ

ТА ЗВ'ЯЗКІВ З ДІАСПОРОЮ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

"ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"

Схвалено

Вченою Радою

Національного університету

"Львівська політехніка"

Протокол № 46

від 25 жовтня 2011 р.

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Міжнародного інституту освіти, культури та зв'язків з діаспорою (надалі - Інститут) Національного університету "Львівська політехніка" (надалі - Університет).
2. Інститут створений наказом Ректора Університету від 21 квітня 1999 року на підставі наказу Міністерства освіти України від 30 грудня 1998 р. № 468 на базі Міжнародного центру освіти, науки та культури Міністерства освіти України з метою розширення співпраці з закладами освіти, зокрема з освітніми закладами та установами українських громад зарубіжжя, зміцнення освітніх і культурних зв'язків з українською діаспорою.
3. Інститут є структурним підрозділом Університету.
4. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Ректора, ухвал Вченої ради Львівської політехніки та Вченої ради Інституту гуманітарних і соціальних наук (див. п.п. 36 – 39 цього Положення), які стосуються Інституту і набрали чинності відповідно до Статуту Університету.
5. Інститут має круглу печатку та кутовий штамп з найменуванням Університету та власним найменуванням, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, окремі розрахунковий та валютні рахунки в банку, веде окрему бухгалтерську і статистичну звітності.
6. Найменування Інституту:
 - 6.1. українською мовою повне - Міжнародний інститут освіти, культури та зв'язків з діаспорою Національного університету "Львівська політехніка", скорочене - МІОК
 - 6.2. англійською мовою повне – International Institute of Education, Culture and Relations with Diaspora, скорочене - ІІЕС
7. Місцезнаходження Інституту: Україна, 79013, м. Львів, С. Бандери, 32Д; e-mail: iiec@polynet.lviv.ua

ПРЕДМЕТ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

8. Основним предметом діяльності Інституту є діяльність у визначеній для нього галузі, яка охоплює наукову, науково-методичну, освітню, інформаційну (зокрема видавничу) та культурну сфери, зокрема:
 - 8.1 налагодження та зміцнення міжнародних зв'язків у галузі освіти, науки та культури;
 - 8.2 налагодження та підтримка зв'язків зі світовим українством;
 - 8.3 обмін досвідом, поширення та пропагування кращих надбань світової та національної освіти, науки та культури як в Україні так і за кордоном;

- 8.4 вивчення та поширення національного і міжнародного досвіду в галузі освіти, передових технологій навчання, сучасних досягнень в організації навчального процесу та в освітньому менеджменті;
 - 8.5 ініціювання та участь у реалізації регіональних, національних і міжнародних програм і проектів в галузях, які належать до предмету діяльності Інституту, зокрема, програм і проектів, які здійснюються під егідою ООН, ЮНЕСКО, МОМ та інших міжнародних організацій, зокрема громадських;
 - 8.6 розвиток наукових підходів до становлення та розвитку національної школи й освіти в Україні та українській діаспорі;
 - 8.7 співпраця з українськими та закордонними юридичними та фізичними особами, а також міжнародними організаціями з метою реалізації завдань Інституту;
 - 8.8 організація та проведення національних і міжнародних конгресів, симпозіумів, конференцій, зустрічей, семінарів, круглих столів, презентацій, конкурсів, виставок, участь у цих заходах;
 - 8.9 організація та проведення обміну учнями, студентами, працівниками закладів освіти, науковцями, членами молодіжних товариств і організацій, осіб, які проводять роботу з молоддю в межах України та за кордоном з метою реалізації завдань Інституту;
 - 8.10 організація та сприяння у навчанні, стажуванні, науково-дослідницькій роботі українських громадян в провідних центрах науки, освіти, культури, бізнесу в Україні та за кордоном.
9. Основні напрями діяльності Інституту:
 - 9.1 науково-методична діяльність зі створення підручників, посібників та інших науково-методичних матеріалів для вивчення української мови та української мови як іноземної (УМІ), предметів українознавчого циклу;
 - 9.2 наукові дослідження процесів в українській діаспорі в освітній, культурологічній, соціально-економічній та політологічній сферах;
 - 9.3 поширення інформації про досягнення діячів української науки, освіти і культури в Україні та за її межами;
 - 9.4 участь у міжнародній співпраці Університету в аспектах, які відповідають предмету діяльності Інституту.
 10. З метою підвищення ефективності основних напрямів діяльності Інституту відповідно до предмету своєї діяльності:
 - 10.1 виконує науково-дослідні, науково-методичні роботи;
 - 10.2 здійснює інноваційну діяльність у сфері освіти;
 - 10.3 здійснює інформаційну діяльність, зокрема у засобах масової інформації та Інтернеті відповідно до напрямів діяльності Інституту;
 - 10.4 надає спеціальні послуги фахівців високої кваліфікації згідно зі Статутом Університету та цим Положенням;
 - 10.5 бере участь у виданні навчально-методичної, наукової літератури, іншої поліграфічної продукції;

- 10.6 співпрацює з іноземними партнерами і міжнародними організаціями, передовсім з організаціями української діаспори, а також бере участь в інших формах міжнародної діяльності Університету.

ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

11. Головні завдання Інституту:

- 11.1. в освітній, науково-методичній та організаційно-методичній галузях:
- 11.1.1. укладання підручників, посібників та інших науково-методичних матеріалів;
 - 11.1.2. організація та проведення освітніх заходів (конференцій, семінарів, курсів, шкіл тощо) насамперед у галузі українознавства;
 - 11.1.3. організація і проведення науково-методичних семінарів для викладачів української мови як іноземної та шкіл українознавчих студій для шкільної та студентської молоді з української діаспори;
 - 11.1.4. просвітницька діяльність в освітній та культурній сферах як в Україні, так і за її межами (переважно в середовищах громад української діаспори).
- 11.2. у науковій галузі:
- 11.2.1. наукове опрацювання методики викладання української мови та української мови як іноземної, науково-методичні рекомендації до укладання навчально-методичного забезпечення з УМІ;
 - 11.2.2. наукове опрацювання соціолінгвістичного аспекту засвоєння мови як іноземної та як другої;
 - 11.2.3. проведення соціологічних досліджень для виявлення передумов, чинників та особливостей зовнішньої трудової міграції українців, розробка пропозицій ефективних механізмів регулювання міжнародної трудової міграції в Україні;
 - 11.2.4. дослідження впливу зовнішньої трудової міграції на соціально-економічний, політичний, демографічний та етнокультурний розвиток України;
 - 11.2.5. дослідження потенціалу новітньої української діаспори та шляхів його використання в Україні;
 - 11.2.6. наукове опрацювання аналітичних довідок, рекомендацій та пропозицій органам влади в Україні з питань, що стосуються української діаспори.
- 11.3. в галузі культури:
- 11.3.1. проведення досліджень творчої та мистецької діяльності українських спільнот за межами України;
 - 11.3.2. виявлення, дослідження та популяризація наукової та культурної спадщини українських науковців, діячів освіти та культури, які працювали та працюють в Україні та за її межами;

- 11.3.3. організація, проведення конференцій, презентацій, виставок, конкурсів, круглих столів, семінарів та інших заходів з метою сприяння поширенню знань про культурний та мистецький доробок українців діаспори в Україні та за її межами.
- 11.4. в інформаційній галузі:
 - 11.4.1. інформування громадськості в Україні та української діаспори про проведення різноманітних заходів, ініційованих або організованих Інститутом, про діяльність Інституту та його проекти тощо;
 - 11.4.2. поширення аналітичних оглядів, публікацій у засобах масової інформації та в Інтернеті про події, явища та тенденції у житті української діаспори і висловлення своєї точки зору про них;
 - 11.4.3. опублікування авторських статей працівників Інституту і залучених осіб з числа фахівців, науковців, митців тощо;
 - 11.4.4. опублікування матеріалів освітнього та методичного спрямування та інформації про них від педагогів, методистів, авторів підручників, посібників тощо;
 - 11.4.5. здійснення публіцистичних та наукових публікацій.
- 11.5. у видавничій галузі:
 - 11.5.1. підготовка до видання підручників, посібників та інших науково-методичних і методичних матеріалів;
 - 11.5.2. підготовка до видання монографій, матеріалів наукових конгресів, конференцій, семінарів та інших наукових та науково-практичних заходів відповідно до предмету діяльності Інституту;
 - 11.5.3. підготовка до видання художньої літератури та інших мистецьких видань, переважно за результатами виконання завдань, викладених у п. 9.3 цього Положення;
 - 11.5.4. підготовка до видання хронік, спогадів та інших матеріалів, отриманих в результаті діяльності Інституту, у тому числі серій, періодик тощо.
12. Інститут має право:
 - 12.1. щодо освітньої діяльності:
 - 12.1.1. організувати курси, школи, семінари та інші освітні заходи з метою навчання або підвищення кваліфікації в галузі українознавства, української культури і мови, іноземних мов, а також з методики їх викладання, створення навчально-методичних матеріалів для них;
 - 12.1.2. приймати слухачів з України та з-за її меж для навчання на вказаних освітніх заходах, здійснювати навчання з виданням відповідних сертифікатів або без них;
 - 12.1.3. залучати до викладання на вказаних освітніх заходах осіб з відповідними кваліфікаціями з числа працівників Університету або інших навчальних закладів, зокрема на договірних засадах;

- 12.2. щодо науково-методичної діяльності:
 - 12.2.1. здійснювати дослідження та пошукові роботи, спрямовані на опрацювання нових і вдосконалення відомих методик навчання, зокрема української мови, української мови як іноземної, іноземних мов;
 - 12.2.2. у встановленому порядку пропонувати до опублікування, до участі у конкурсах або до здобуття нагород, до отримання відповідних грифів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (надалі – Міністерство) монографії, підручники, навчальні посібники та інші науково-методичні матеріали відповідно до напрямів діяльності Інституту;
- 12.3. щодо наукової та творчої діяльності:
 - 12.3.1. пропонувати напрями, програми й організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами Університету;
 - 12.3.2. здійснювати укладання періодичних наукових видань;
 - 12.3.3. укладати договори, виступати як претендент на здобуття грантів та інших джерел фінансування наукових досліджень відповідно до напрямів діяльності Інституту;
- 12.4. щодо інформаційної діяльності:
 - 12.4.1. висвітлювати діяльність і заходи Інституту через власний сайт і засоби масової інформації;
- 12.5. щодо організаційної діяльності:
 - 12.5.1. пропонувати зміни у структурі Інституту;
 - 12.5.2. брати участь у діяльності міжнародних організацій в межах, передбачених Генеральною довіреністю;
 - 12.5.3. відповідно до угод, укладених Інститутом на підставі Генеральної довіреності, отриманих грантів тощо, брати участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав працівників Інституту;
 - 12.5.4. брати участь у прийманні студентів, аспірантів, фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України;
- 12.6. щодо господарської діяльності:
 - 12.6.1. розвивати освітню, методичну, наукову, інформаційну, видавничу інфраструктуру;
 - 12.6.2. здійснювати господарську діяльність та види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню - після отримання Університетом відповідних ліцензій у встановленому законодавством порядку;
 - 12.6.3. оперативно управляти та користуватися державним майном Університету, закріпленим за Інститутом;

- 12.6.4. брати участь у формуванні спеціального фонду (спеціальні кошти) та використовувати їх згідно із кошторисом, затвердженим у встановленому порядку;
- 12.6.5. включати до кошторисів і використовувати кошти та матеріальні цінності, отримані Університетом від юридичних та фізичних осіб за цільовим призначенням для Інституту;
- 12.6.6. брати участь у капітальному будівництві, реконструкції та капітальному ремонті основних засобів за рахунок коштів, передбачених кошторисом Інституту та цільових коштів, виділених Університету для Інституту;
- 12.7. щодо соціальних питань:
 - 12.7.1. відповідно до чинного законодавства, пропонувати встановлювати надбавки до посадових окладів, доплати та інші заохочувальні виплати в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з державного та місцевих бюджетів, власних коштів Університету, виділених Інституту;
 - 12.7.2. здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Інституту.
- 13. Інститут може мати інші права, надані Ректором Університету.
- 14. Обов'язки Інституту:
 - 14.1. дотримання норм чинного законодавства, Державних стандартів України, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень Ректора Університету;
 - 14.2. виконання зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами;
 - 14.3. дотримання фінансової дисципліни, цільового використання коштів, правил ведення обліку та звітності;
 - 14.4. збереження та раціональне використання майна і коштів Університету, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;
 - 14.5. створення безпечних умов праці;
 - 14.6. дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Інституту;
 - 14.7. сприяння соціальному захисту й оздоровленню працівників Інституту;
 - 14.8. створення умов для задоволення культурних потреб працівників.

СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

- 15. У структурі Інституту можуть бути:
 - 15.1. відділи (департаменти), центри, лабораторії;
 - 15.2. інші підрозділи, передбачені Статутом Університету.
- 16. Структуру Інституту визначає Ректор згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних нормативних документів, Статуту Університету та цього Положення.

17. Структурні підрозділи Інституту діють на підставі Положень про них, затверджених Ректором.
18. Структурний підрозділ Інституту створює, реорганізує або ліквідує Ректор на підставі подання директора Інституту.

УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

19. Управління Інститутом здійснює Директор Інституту, призначений на цю посаду Ректором і підпорядкований безпосередньо йому.
20. Претендентами на посаду Директора можуть бути особи з науковими ступенями за науковими спеціальностями, які відповідають основним напрямам діяльності Інституту.
21. Директор Інституту має заступників.
22. Штат дирекції визначається штатним розписом Інституту, затвердженим Ректором.
23. Працівники дирекції виконують свої обов'язки згідно з посадовими інструкціями, затвердженими Директором.

ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ

24. Обсяг повноважень Директора на управління Інститутом встановлюється Генеральною довіреністю, виданою Ректором Університету, та цим Положенням.
25. Директор має право делегувати свої повноваження заступникам (за винятком повноважень, наданих Генеральною довіреністю).
26. Директор, здійснюючи управління Інститутом, має такі обов'язки:
 - 26.1 забезпечувати дотримання та організовувати виконання в Інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства, інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень Ректора і цього Положення;
 - 26.2 організовувати планування, здійснення та контроль за всіма напрямками діяльності, визначеними для Інституту;
 - 26.3 забезпечувати дотримання норм, організовувати планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті.
27. Директор, здійснюючи управління Інститутом, виконує такі функції:
 - 27.1 бере участь від імені Інституту у роботі ректорату, Вченої ради Університету і вченої ради Інституту гуманітарних та соціальних наук (ІГСН), членом яких він є;
 - 27.2 розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Інституту й організовує оперативне управління діяльністю Інституту;
 - 27.3 визначає функційні обов'язки та подає Ректору для затвердження посадові інструкції працівників Інституту;
 - 27.4 видає розпорядження, які стосуються діяльності Інституту;

- 27.5 організує складання і контролює виконання програм і планів діяльності Інституту, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Інституту, організує і контролює виконання договірних зобов'язань Інституту;
 - 27.6 здійснює оперативне управління майном і коштами Університету, закріпленими за Інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;
 - 27.7 контролює і відповідає за виконання зведеного кошторису використання спеціальних коштів Інституту;
 - 27.8 організує ведення внутрішнього госпрозрахунку з усіх видів діяльності Інституту з урахуванням ефективного використання всіх закріплених за Інститутом площ та вартості площ згідно з нормативами Львівської політехніки;
 - 27.9 вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту;
 - 27.10 подає пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Інституту про наймання працівників для роботи у підрозділах Інституту; погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту і внесені іншими структурними підрозділами Інституту;
 - 27.11 подає Ректору пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників Інституту; пропозиції щодо накладення стягнень;
 - 27.12 подає Ректору пропозиції щодо змін в організаційній структурі Інституту;
 - 27.13 подає Ректору пропозиції щодо організації взаємодії з іншими інститутами та підрозділами Університету;
 - 27.14 забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за Колективним договором в частині, яка стосується Інституту;
 - 27.15 організує висвітлення діяльності Інституту в інформаційних виданнях Університету, а також в засобах масової інформації та в Internet;
 - 27.16 організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;
 - 27.17 діє в межах інших повноважень, наданих йому Ректором;
 - 27.18 на час відпустки, відрядження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження заступнику;
 - 27.19 щорічно звітує про свою діяльність перед зборами колективу Інституту.
28. Перелік документів, які підписує Директор Інституту:
- 28.1 документи, визначені Генеральною довіреністю, виданою Ректором Університету;
 - 28.2 розпорядження;
 - 28.3 плани роботи Інституту та його підрозділів;
 - 28.4 індивідуальні плани наукових працівників;

- 28.5 пропозиції Інституту;
- 28.6 зовнішнє листування Інституту;
- 28.7 документи, скеровані до інших підрозділів Університету;
- 29. Перелік документів, які візує Директор Інституту:
 - 29.1 проекти наказів, внесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності Інституту;
 - 29.2 заяви осіб про прийняття на роботу в Університет (для роботи у підрозділах Інституту); подання керівників структурних підрозділів Інституту з цих питань;
 - 29.3 графіки використання робочого часу працівників Інституту, графіки відпусток, заяви про відпустку;
 - 29.4 експертні висновки на опублікування.

ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ІНСТИТУТУ

- 30. Збори трудового колективу Інституту (надалі – Збори) є колегіальним органом врядування Інституту. У Зборах беруть участь штатні працівники Інституту, які працюють у підрозділах Інституту і трудові книжки яких зберігаються в Університеті (надалі працівники Інституту)
- 31. Збори повноважні, а ухвали цих Зборів чинні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 спискового складу працівників Інституту. Для прийняття ухвали необхідно, щоб за неї проголосувало понад половину учасників Зборів.
- 32. Керівні органи Зборів обираються відкритим голосуванням на кожних Зборах.
- 33. Збори беруть участь у врядуванні Інституту в межах компетенції, визначеної чинним законодавством та цим Положенням.
- 34. Збори заслуховують щорічний звіт Директора Інституту про діяльність Інституту і приймають ухвалу з оцінкою цієї діяльності.
- 35. Збори подають на розгляд Директора пропозиції щодо поліпшення діяльності Інституту, його розвитку, у тому числі у соціально- побутовій та культурній сферах.

ВЧЕНА РАДА

- 36. Найважливіші питання діяльності та розвитку Інституту, у тому числі плани наукових робіт, наукові проекти та плани наукових видань Інституту розглядає Вчена рада Інституту гуманітарних і соціальних наук (ІГСН) Університету.
- 37. Директор Інституту входить до вченої ради ІГСН за посадою.
- 38. Питання діяльності Інституту, які потребують розгляду на Вченій раді ІГСН, вносять до плану роботи ІГСН або до порядку денного засідання ради на пропозицію Директора Інституту.
- 39. Ухвали вченої ради ІГСН, які стосуються діяльності Інституту, реалізуються розпорядженнями Директора Інституту.

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

40. Працівник Інституту - це особа, що є штатним працівником Університету та працює у підрозділах Інституту.
41. Науково-педагогічний працівник Інституту – це особа, яка працює у вищому навчальному закладі на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до науково-педагогічних посад: викладача-стажиста, асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана, директора інституту, і виконує відповідні завдання в Інституті на договірних засадах або за сумісництвом.
42. Науковий працівник Інституту - це особа, яка працює у вищому навчальному або науковому закладі на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до наукових посад: молодшого наукового, наукового, старшого наукового, провідного наукового, головного наукового співробітника, завідувача науково-дослідної лабораторії, завідувача науково-дослідного відділу, начальника науково-технічного центру, і виконує відповідні завдання в Інституті на договірних засадах або за сумісництвом.
43. Директора Інституту приймає на посаду і звільняє з посади Ректор Університету відповідно до чинного законодавства.
44. Заступників Директора Інституту, керівників структурних підрозділів Інституту наймає на роботу і звільняє Ректор за поданням Директора Інституту і відповідно до чинного законодавства.
45. Інших працівників Інституту наймає на роботу і звільняє Ректор відповідно до чинного законодавства за поданням Директора Інституту або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу з візою Директора Інституту.
46. Обов'язки та права працівників Інституту визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства, Статутом університету, Положенням про Інститут, положеннями про підрозділи Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими та функційними інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.
47. Окремі види робіт в Інституті можуть виконувати фахівці, які не є працівниками Інституту і залучені до виконання робіт в Інституті на договірних засадах.

СЛУХАЧІ ІНСТИТУТУ

48. Слухачами Інституту є особи, залучені до участі в навчальному процесі у формах курсів, шкіл, семінарів тощо, які організуються і/або проводяться Інститутом згідно з напрямками його діяльності.
49. Правовий статус слухачів та їхні відносини з Університетом визначаються укладеними договорами.
50. Слухачі, що навчаються за кошти юридичних або фізичних осіб, можуть мати додаткові права та обов'язки, передбачені укладеними договорами (контрактами).

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

51. Організація навчального процесу в Інституті здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства, Статуту та нормативних документів Університету та Інституту.
52. Навчальний процес в Інституті здійснюється особами із числа науково-педагогічних і наукових працівників Університету, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками інших вищих навчальних закладів і наукових установ, а також провідними фахівцями з інших сфер діяльності, зокрема з-за кордонів України.
53. За необхідності використання у навчальному процесі приміщень (аудиторій, лабораторій, кабінетів), обладнання та устаткування, не закріплених за Інститутом, Інститут подає до науково-методичного управління Університету свої пропозиції щодо складання розкладу навчальних занять, розкладу проведення заходів підсумкового контролю тощо.
54. Інститут забезпечує документальний супровід навчального процесу для слухачів відповідно до вимог, чинних в Університеті.
55. Інститут може бути базою практик для студентів вищих навчальних закладів відповідно до напрямів діяльності МІОК.

НАУКОВА ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

56. Наукова діяльність здійснюється згідно з Законами України "Про освіту", "Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності" та іншими чинними нормативними актами, Статутом Університету, цим Положенням, програмами і планами наукової діяльності Університету та Інституту.
57. Засади наукової діяльності в Інституті відповідають положенням, сформульованим в Статуті Університету.
58. Наукова діяльність Інституту скерована на реалізацію окремих напрямів наукової діяльності Університету, окреслених Статутом, та напрямів наукової діяльності Інституту згідно з цим Положенням, планами.
59. Наукову діяльність Інституту координує Директор Інституту.
60. Суб'єктами наукової діяльності в Інституті є науково-дослідні підрозділи, центри, групи тощо, які діють в Інституті.
61. Організаційна структура управління та відносини суб'єктів наукової діяльності регламентуються окремим положенням, яке затверджується Ректором.
62. Інститут проводить науково-методичну діяльність з метою підвищення рівня і якості навчального процесу, вдосконалення педагогічної майстерності викладачів насамперед у галузі українознавства. За підсумками цієї роботи готуються до видання підручники, науково-методичні та навчально-методичні посібники та інші навчально-методичні матеріали.

63. Фінансування наукової та науково-методичної діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом Університету.

МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

64. Інститут бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Університету в межах повноважень, визначених Генеральною довіреністю.

МАЙНО ТА ФІНАНСИ ІНСТИТУТУ

65. Майно Інституту складається з основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених за Інститутом згідно з бухгалтерськими документами.
66. Майно, передане Університетом для Інституту цільовим скеруванням як безоплатне, а також передане юридичними та фізичними особами як благодійні внески чи пожертвування, без дозволу Директора Інституту не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу Інституту, і повинне бути використане за цільовим призначенням.
67. Майно Інституту з дозволу Директора може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами Інституту з обов'язковим оформленням актів приймання-передавання фіксацією такого передавання в бухгалтерії Інституту. Передавання майна за межі Інституту в межах Університету може бути здійснене тільки з дозволу Ректора Університету.
73. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:
- 73.1. державного та місцевих бюджетів;
 - 73.2. міжнародних державних, регіональних та місцевих програм, грантів, виконавцем яких є Інститут;
 - 73.3. благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав.
 - 73.4. коштів, передбачених у кошторисах Інституту з усіх видів його діяльності, затверджених у встановленому порядку;
 - 73.5. коштів отримані Інститутом за виконання його працівниками договірних робіт;
 - 73.6. коштів від реалізації прав інтелектуальної власності, створеної працівниками Інституту як наслідок виконання ними своїх обов'язків;
 - 73.7. надання Інститутом платних послуг у сфері освітньої діяльності:
 - 73.7.1. проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
 - 73.7.2. проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, культури, мистецтва, краєзнавства;
 - 73.7.3. проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів з іноземних мов, образотворчого мистецтва за науковим, художнім, гуманітарним напрямками, семінарів.

- 73.7.4. організація, проведення у позанавчальний час (зокрема, під час канікул, святкових та вихідних днів) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 73.7.5. виконання складних тематичних, інформаційних та довідково-бібліографічних запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема за попереднім замовленням;
- 73.7.6. написання і підготовка до друку навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових видань.
- 73.8. надання Інститутом платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності:
 - 73.8.1. інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
 - 73.8.2. організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.
- 73.9. надання Інститутом платних послуг у сфері міжнародного співробітництва:
 - 73.9.1. надання перекладацьких послуг;
 - 73.9.2. надання послуг загальноосвітнього навчального закладу I-III ступеня "Міжнародна українська школа", а саме навчання осіб, які не є громадянами України і тимчасово або постійно проживають за кордоном.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

- 74. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Інституту здійснюється на підставі наказу Міністерства за ініціативою Ректора або ініціативою (ухвалою) Вченої ради Університету, погодженою з Ректором.
- 75. У разі реорганізації чи ліквідації Інституту працівникам, слухачам Інституту гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

ПРОЦЕДУРА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

- 76. Це Положення запроваджується і зміни до нього вносяться наказом Ректора, виданим на підставі ухвали Вченої ради Університету.

Пронумеровано

і прошнуровано

п'ятнадцять аркушів

