



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало Ю.Я. Бобало

Наказ № 162-1-10

від «13» 04 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРІЮ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про лабораторію управління закладом вищої освіти Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Статут) і визначає правовий статус лабораторії управління закладом вищої освіти (далі ЛУ ЗВО), її структуру, завдання, функції, права, управління, відповідальність, взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2 ЛУ ЗВО є структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет) і безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку.

1.3 У своїй діяльності ЛУ ЗВО керується законами України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Наказами та нормативними документами Міністерства освіти і науки України щодо організації освітньої діяльності, Статутом Університету, ухвалами Вченої та науково-методичної рад Університету, наказами ректора, ДСТУ ISO 9001:2015, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.4 Ліквідація ЛУ ЗВО здійснюється наказом ректора університету. У разі ліквідації уся документація ЛУ ЗВО має бути своєчасно передана на збереження до архіву Університету.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛУ ЗВО

2.1. Предметом діяльності ЛУ ЗВО є проведення наукових досліджень та розроблення рекомендацій і проєктів нормативної документації у сфері управління Університетом.

2.2. Основними завданнями ЛУ ЗВО є:

- участь у реалізації політики Університету у сфері якості;
- інформаційно-аналітичне забезпечення участі Університету в

- національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;
- формування рекомендацій щодо удосконалення системи управління Університетом;
- оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів Університету;
- вивчення і узагальнення українського і зарубіжного досвіду з проблем управління закладами вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ ЛУ ЗВО

3.1. Основними функціями ЛУ ЗВО є:

- підготовка, узагальнення та подання інформації щодо участі Університету в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;
- розроблення проєктів внутрішніх нормативних документів (положень, порядків, рекомендацій, стандартів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету тощо) у сфері управління Університетом та організації освітнього процесу;
- формування пропозицій з удосконалення організаційної структури Університету;
- розроблення методик оцінювання результативності роботи структурних підрозділів та науково-педагогічних працівників Університету;
- щорічне визначення рейтингу кафедр;
- контроль за оприлюдненням результатів щорічного оцінювання результативності роботи науково-педагогічних працівників кафедр.

3.2. Обов'язковими процесами Системи управління якістю, які реалізує ЛУ ЗВО є:

- управління задокументованою інформацією;
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- управління невідповідностями.

4. УПРАВЛІННЯ ЛУ ЗВО

4.1. ЛУ ЗВО очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету. Завідувач ЛУ ЗВО може бути звільнений з посади на підставах, визначених чинним законодавством.

4.2. Завідувач ЛУ ЗВО повинен знати закони України та Постанови Кабінету Міністрів України щодо освітньої діяльності, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти, правила внутрішнього розпорядку Університету, правила і норми охорони і безпеки праці та пожежної безпеки.

4.3. На посаду завідувача ЛУ ЗВО призначають особу, яка має науковий ступінь та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

4.4. Обов'язками завідувача ЛУ ЗВО є:

- планування, організація і науково-методичне керівництво діяльністю ЛУ ЗВО;
- контроль за роботою працівників ЛУ ЗВО;
- забезпечення ефективного виконання функцій, покладених на ЛУ ЗВО;
- звітування про діяльність ЛУ ЗВО перед ректором та проректором з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку;
- забезпечення збереження матеріально-технічної та інформаційної бази ЛУ ЗВО відповідно до нормативних вимог, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

4.6. Завідувач ЛУ ЗВО має право:

- вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи ЛУ ЗВО;
- організувати обмін досвідом і сприяти підвищенню кваліфікації працівників ЛУ ЗВО;
- брати участь у розробленні та погодженні проєктів внутрішніх нормативних документів Університету, що стосуються питань діяльності Університету;
- вносити проєкти наказів щодо затвердження внутрішніх нормативних документів Університету та удосконалення системи управління ним;
- доповідати безпосередньому керівництву про всі виявлені недоліки та проблеми в діяльності ЛУ ЗВО;
- за дорученням ректора представляти інтереси Університету з питань, що входять до компетенції ЛУ ЗВО, у відповідних установах і організаціях;
- за дорученням ректора вести листування з відповідними установами і організаціями з питань, що стосуються діяльності ЛУ ЗВО;
- вимагати від структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання функцій, покладених на ЛУ ЗВО;
- вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення співробітниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою ЛУ ЗВО.

4.7. Права та обов'язки працівників ЛУ ЗВО визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і відповідними посадовими інструкціями.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених на ЛУ ЗВО завдань і функцій відповідно до цього Положення несе завідувач ЛУ ЗВО.

5.2. Відповідальність працівників ЛУ ЗВО встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Для реалізації своїх функцій і завдань ЛУ ЗВО у встановленому порядку може отримувати чи надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів, взаємодіяти, в межах своєї компетенції, з іншими структурними підрозділами Університету.

6.2. Виконуючи свої функції, ЛУ ЗВО взаємодіє:

- з навчально-науковими інститутами, кафедрами, науково-дослідною частиною, центром інформаційного забезпечення, видавництвом Львівської політехніки, відділом кадрів, планово-фінансовим відділом та іншими структурними підрозділами Університету з питань оцінювання ефективності роботи кафедр і науково-педагогічних працівників, обговорення проєктів внутрішніх нормативних документів та удосконалення системи управління Університетом, інформаційного забезпечення участі Університету в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти, матеріально-технічного, інформаційного, кадрового та фінансового забезпечення діяльності лабораторії;
- з Міністерством освіти і науки України, українськими та чужоземними організаціями, які формують національні та міжнародні рейтинги закладів вищої освіти.

Проректор
з науково-педагогічної роботи
та стратегічного розвитку



Л.В. Жук