

**ВИТЯГ З ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАРОДНИЙ ДІМ “ПРОСВІТА”  
Національного університету  
“Львівська політехніка”,**

створеного наказом ректора  
№ 383-1-10 від 23 грудня 1997 р.

**1. ПРЕДМЕТ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ  
НАРОДНОГО ДОМУ “ПРОСВІТА”**

- 1.1. Предметом основної діяльності Народного дому “Просвіта” є виховання в студентської молоді моральних і культурних якостей, національної свідомості, сприяння духовному відродженню українського народу, розвиток та пропаганда культури і мистецтва, організація культурного дозвілля та розвиток творчих обдарувань студентів і співробітників Університету.
- 1.2. Основні напрями діяльності Народного дому “Просвіта”:
  - 1.2.1. Організація роботи самодіяльних художніх колективів, аматорських об’єднань та клубів за інтересами.
  - 1.3. Проведення культурно-мистецьких заходів:
    - 1.3.1. Лекцій, тематичних вечорів, театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, різноманітних обрядових заходів.
    - 1.3.2. Вистав та концертів колективів художньої самодіяльності, професійних колективів та окремих виконавців.
    - 1.3.3. Вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек, шоу-програм.
    - 1.3.4. Творчих зустрічей з видатними людьми, діячами науки, культури, мистецтва, медицини та іншими.
    - 1.3.5. Надання платних послуг юридичним та фізичним особам у сфері культурно-просвітницької діяльності.
    - 1.3.6. Організація навчання в школах, студіях та курсах гри на музичних інструментах, вокалу, хореографії, акторської майстерності, ритмічної гімнастики та шейпінгу.
    - 1.3.7. Розроблення сценаріїв, постановочна робота та проведення заходів за заявами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.
    - 1.3.8. Надання послуг у проведенні міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, виставок.
    - 1.3.9. Надання послуг у проведенні презентацій підприємств, організацій, установ, фірм тощо.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАРОДНОГО ДОМУ “ПРОСВІТА”**

- 2.1. Народний дім “Просвіта” має право:
  - 2.1.1. Визначати методи, форми і засоби культурно-виховного процесу.
  - 2.1.2. У межах визначених розділом II цього Положення укладати господарські, цивільно-правові договори з юридичними та фізичними особами, згідно з генеральною довіреністю Ректора Університету.
  - 2.1.3. За дорученням Університету розпоряджатися коштами та майном, отриманим за результатами своєї основної діяльності.
  - 2.1.4. Формувати та подавати на затвердження ректору кошторис та штатний розпис.
- 2.2. Народний дім “Просвіта” зобов'язаний:
  - 2.2.1. Належно представляти інтереси Університету.
  - 2.2.2. Ефективно використовувати кошти та надане йому в користування майно.
  - 2.2.3. Самостійно встановлювати відносини з іншими підрозділами Університету.
  - 2.2.4. На вимогу Університету подавати звіти про діяльність Народного дому “Просвіта”.
  - 2.2.5. Здійснювати оперативний облік своєї діяльності.
  - 2.2.6. Вести окремі баланс, статистичну звітність та звітуватись за фінансову діяльність перед бухгалтерією Університету.
- 2.3. Народний дім “Просвіта” не може самостійно укладати договори на отримання банківських та інших кредитів.
- 2.4. За порушення норм господарської та фінансової діяльності Народний дім “Просвіта” несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **3. СТРУКТУРА НАРОДНОГО ДОМУ “ПРОСВІТА”**

- 3.1. У структуру Народного дому “Просвіта” входять:
  - культурно-просвітницький відділ;
  - художній відділ;
  - відділ роботи з молоддю.
- 3.2. Структура Народного дому “Просвіта” розглядається загальними зборами працівників Народного дому “Просвіта” та затверджується ректором.

## **4. УПРАВЛІННЯ НАРОДНИМ ДОМОМ “ПРОСВІТА”**

- 4.1. У питаннях управління Народним домом “Просвіта” до компетенції Університету належить:
  - 4.1.1. Затвердження положення про Народний дім “Просвіта”, змін та доповнень до положення, контроль за його дотриманням.
  - 4.1.2. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Народного дому “Просвіта”.
  - 4.1.3. Затвердження кошторису, штатного розпису та посадових окладів працівників Народного дому “Просвіта”.
  - 4.1.4. Наймання на роботу та звільнення з роботи працівників Народного дому “Просвіта”.
  - 4.1.5. Сприяння в господарській діяльності Народного дому “Просвіта”, його фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.
  - 4.1.6. Вирішення питань про ліквідацію або реорганізацію Народного дому “Просвіта”.

- 4.2. Керівництво поточною діяльністю Народного дому Просвіта” здійснює директор.
- 4.3. Директор Народного дому “Просвіта” безпосередньо підпорядкований Ректору Університету. Обсяг повноважень директора на управління Народним домом “Просвіта” встановлюється Генеральною довіреністю, виданою Ректором і цим Положенням.
- 4.4. Колегіальним органом самоврядування є загальні збори працівників Народного дому “Просвіта”.
- 4.5. Директор:
  - 4.5.1. Представляє Народний дім “Просвіта” у зносинах з іншими юридичними та фізичними особами.
  - 4.5.2. Організовує оперативне управління, керує всією поточною діяльністю Народного дому “Просвіта” на основі чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.
  - 4.5.3. Забезпечує виконання наказів та розпоряджень Ректора, що стосуються Народного дому “Просвіта”.
  - 4.5.4. Забезпечує виконання правил внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки та охорони праці.
  - 4.5.5. Розробляє і подає на затвердження Ректору кошторис та штатний розпис працівників Народного дому “Просвіта”.
  - 4.5.6. За дорученням Ректора розпоряджається коштами, отриманими в результаті господарської діяльності, згідно з затвердженим кошторисом.
  - 4.5.7. Розробляє і подає на затвердження Ректору посадові інструкції працівників Народного дому “Просвіта”.
  - 4.5.8. У межах своїх повноважень видає розпорядження, вирішує інші питання оперативного управління.
  - 4.5.9. За погодженням з Ректором здійснює міжнародні культурні зв’язки.
  - 4.5.10. Дбає про зміцнення матеріально-технічної бази Народного дому “Просвіта”.
  - 4.5.11. Підписує фінансові та інші документи.
  - 4.5.12. Подає пропозиції щодо прийому і звільнення з роботи працівників Народного дому “Просвіта” та застосування заходів заохочення і дисциплінарних стягнень.
  - 4.5.13. Звітує та несе відповідальність за діяльність Народного дому “Просвіта” перед Університетом.
  - 4.5.14. Щорічно доповідає зборам працівників Народного дому “Просвіта” про діяльність Народного дому “Просвіта”.
- 4.6. Збори працівників Народного дому “Просвіта”:
  - 4.6.1. Розглядають Положення Народного дому “Просвіта”, зміни та доповнення до нього.
  - 4.6.2. Розглядають кошторис та річні звіти про діяльність Народного дому “Просвіта”.
  - 4.6.3. Вносять пропозиції до колективного договору Університету та пропозиції щодо покращення діяльності Народного дому “Просвіта”.
  - 4.6.4. Вирішують питання соціального страхування працівників Народного дому “Просвіта” та їх соціального забезпечення, яке регулюється нормами законодавства України.
  - 4.6.5. Збори колективу працівників Народного дому “Просвіта” скликаються директором або 2/3 колективу і повноважні прийняти рішення відкритим голосуванням за присутності не менше 2/3 працівників.