

ПОЛОЖЕННЯ

про табірну раду Національного університету “Львівська політехніка”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Табірна рада створюється для координації діяльності навчально-оздоровчих таборів з навчально-виховної, організаційної, спортивно-масової роботи, організації дозвілля й відпочинку студентської молоді та працівників Університету.

Табірна рада Університету формує стратегічні завдання та вирішує поточні питання організації оздоровчої та навчально-виховної роботи в навчально-оздоровчих таборах (НОТ) “Політехнік – 1” (м. Алушта), “Політехнік – 2” (смт. Славсько), “Політехнік – 3” (с. Коблево).

Засідання ради проводяться за мірою потреби, але не рідше одного разу у квартал. Раду скликає голова, або заступник голови табірної ради.

Засідання табірної ради вважають дійсним за присутності двох третіх членів ради.

2. СТРУКТУРА ТАБІРНОЇ РАДИ

Склад табірної ради формується наказом Ректора Університету.

До складу ради входять:

- перший проректор – голова ради;
- проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку – заступник голови ради;
- проректор-головний бухгалтер;
- проректор з навчально-виробничої роботи;
- начальник навчально-методичного управління;
- голова профкому працівників;
- голова профкому студентів – секретар ради.

Для вирішення важливих питань рада, за потребою, може залучати інших працівників університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТАБІРНОЇ РАДИ

- 3.1. Табірна рада розглядає та затверджує:
 - календарні плани роботи навчально-оздоровчих таборів;
 - кошторис собівартості путівок;

- терміни роботи та графіки змін у НОТ;
 - правила реалізації путівок;
 - вартість пільгових путівок;
 - квоту путівок, що виділяються підрозділам Університету, та визначає квоту продажу путівок стороннім організаціям;
 - звіти директорів НОТ та відповідних служб із забезпечення та дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
 - плани заходів щодо утримання таборів у літній та зимовий періоди поточного року, покращення умов відпочинку та оздоровлення у наступному сезоні;
 - інші питання, пов'язані з функціонуванням НОТ.
- 3.2. Табірна рада розглядає і рекомендує ректору на затвердження:
 - концепцію розвитку НОТ;
 - штатний розпис працівників НОТ;
 - кандидатури на посади директорів НОТ та їх заступників;
 - Положення про навчально-оздоровчі табори.
 - 3.3. Перед початком оздоровчого сезону табірна рада організовує перевірку готовності НОТ та дає дозвіл на його відкриття на підставі акту про готовність закладу.
 - 3.4. Рішення табірної ради оформляються протоколом, які підписуються головою та секретарем ради.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Для забезпечення виконання завдань, покладених на табірну раду, вона має право одержувати інформацію щодо питань, віднесених до її компетенції від працівників всіх структурних підрозділів Університету.
- 4.2. Рішення ради є підставою для вжиття заходів відповідними посадовими особами Університету про заохочення та дисциплінарні стягнення стосовно працівників навчально-оздоровчих таборів.
- 4.3. Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає **Ректор**.