

НАКАЗ

В. М. Трачак
2021р.

м. Львів

№ *247-1-10*

Про порядок та організацію проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, спеціальних навчань і перевірки знань з питань пожежної безпеки в університеті

Відповідно до основних положень, зокрема статті 20 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року №5403-VI, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністра внутрішніх справ України від 30.12.2014 року №1417 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за №252/26697, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністра освіти і науки України від 15.08.2016 року №974 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229/29359, наказу Міністра внутрішніх справ України від 05.12.2019 року №1021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за №108/34391, Постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. №444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях", Постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 року №592 "Про внесення змін до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" та з метою підвищення рівня загальних пожежно-технічних знань працівників і студентів університету

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу пожежної безпеки та цивільного захисту Ярославу КОМАРНИЦЬКОМУ і його підлеглим працівникам своєчасно проводити з усіма особами, які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади, а також працівниками, які поновлюють робочий контракт чи прибули в університет у відрядження, на виробничу практику (навчання) і мають брати безпосередню участь у трудовому процесі або професійному навчанні, до виконання ними їх обов'язків – вступний інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях (далі інструктаж) у кабінеті відділу

пожежної безпеки та цивільного захисту, обладнаному стендами з відповідною наглядною агітацією. Реєстрацію вступного інструктажу здійснювати у відповідному журналі, який повинен відповідати вимогам діловодства. Працівників, які пройшли спеціальне навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму, звільнити від проходження вступного та первинного інструктажів.

2. Персональну відповідальність за організацію та своєчасне проведення інструктажів до початку роботи безпосередньо на робочому місці та в період подальшої трудової діяльності (первинного, повторного, позапланового та цільового) відповідно до керівних документів та розроблених відділом з питань пожежної безпеки та цивільного захисту університету інструкцій покласти на керівників структурних підрозділів. Результати проведення інструктажів (крім цільового) з підписами підлеглих працівників зазначати у Журналах реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, які повинні бути пронумерованими, прошнурованими і скріпленими печаткою. Повторний інструктаж з особами, які працюють на роботах з підвищеною небезпекою проводити не рідше одного разу в три місяці, з усіма іншими працівниками - не рідше одного разу в рік. Запис про проведення цільового інструктажу робити в наряді-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт. У разі переміщення посадової особи або працівника на іншу посаду, яка потребує додаткових знань з пожежної безпеки, проводити позачергові перевірки знань з питань пожежної безпеки. До категорії працівників, які працюють на роботах з підвищеною небезпекою відносити електро-, газозварювальників, операторів котелень, а також інших працівників, діяльність яких потребує додаткових знань з питань пожежної безпеки та навичок на випадок виникнення пожежі.
3. Персональну відповідальність за організацію та своєчасне проведення інструктажів зі студентами до початку навчання покласти на кураторів навчальних груп. Подібні інструктажі проводити перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням пожежо-вибухонебезпечних речовин, матеріалів, обладнання, інструментів тощо. Результати інструктажів з підписами студентів реєструвати у Журналах реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях (для студентів).
4. Начальнику відділу пожежної безпеки та цивільного захисту Ярославу КОМАРНИЦЬКОМУ постійно здійснювати контроль за працівниками, які приймаються чи працюють на роботах, пов'язаних з підвищеною пожежною небезпекою, щоб вони на початку самостійного виконання робіт та в подальшій трудовій діяльності не рідше одного разу в рік проходили спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум) і перевірку знань

відповідних нормативних актів з питань пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходили спеціальне навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки. Періодично відслідковувати своєчасність та терміни проведення інструктажів і ведення журналів їх реєстрації у структурних підрозділах університету.

5. До посадових осіб відносити працівників, які постійно чи тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій та на яких покладено завдання й обов'язки щодо забезпечення пожежної безпеки, виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки (ректор, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, керівники відділів та інших структурних підрозділів).
6. Начальнику відділу кадрів університету Юрію **НОВИЦЬКОМУ** та начальнику відділу кадрового забезпечення навчального процесу Миколі **ГНАТЧУКУ** не допускати до роботи осіб, які не пройшли спеціального навчання з питань пожежної безпеки, інструктажів та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях. Вимагати від осіб, які приймаються на роботу або поновлюють робочий контракт надавати оновлені і повністю заповнені з усіма підписами бланки заяв.
7. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 18 лютого 2021 року №69-1-10.
8. Завідувачці канцелярії Романні **КУКЛЯК** даний наказ довести до відома керівників структурних підрозділів університету.
9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виробничої роботи Володимира **КРАЙОВСЬКОГО**.

Ректор



Юрій БОБАЛО

Проект вносить:

Начальник відділу
ПБ та ЦЗ
НУ „Львівська політехніка

 **Ярослав КОМАРНИЦЬКИЙ**

Погоджено:

Проректор з НВР  **Володимир КРАЙОВСЬКИЙ**

Начальник
юр. відділу  **Андрій МОРОЗ**