

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет „Львівська політехніка”**  
**Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту**

**Затверджено наказом ректора**  
**НУ „Львівська політехніка”**  
**від „03” січня 2020 року**  
**№ 2-1-10**

## **І Н С Т Р У К Ц І Я № 15**

**Про заходи пожежної та техногенної безпеки в приміщеннях архіву**  
**Національного університету „Львівська політехніка”**

**м. Львів – 2020**

# ІНСТРУКЦІЯ №15

## про заходи пожежної та техногенної безпеки в приміщеннях архіву Національного університету "Львівська політехніка"

### 1. Галузь застосування

Ця інструкція поширюється на всі приміщення архівів Національного університету "Львівська політехніка", встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення пожежі та є обов'язковою для вивчення та виконання всіма працівниками архіву. Інструкція розроблена відповідно до вимог НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні» та НАПБ Б.01.006-2003 «Правила пожежної безпеки для Державних архівних установ України» й поширюється на всі приміщення архівів університету.

### 2. Вимоги пожежної безпеки

Усі працівники архіву під час прийняття на роботу і в процесі праці не рідше одного разу на рік повинні проходити інструктаж і перевірку знань з питань пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

Персонал архіву повинен знати порядок дій у разі виникнення пожежі.

Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідальність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

В усіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

Розташування обладнання, меблів слід виконувати так, щоб воно не перешкоджало вільній евакуації відвідувачів у разі пожежі.

Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

Електрощити, групові електрощити повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менш ніж на 0,01 м.

Евакуаційні виходи й проходи повинні утримуватися завжди вільними та нічим не захищеними.

Поздовжні проходи між стелажми, а також між стелажем та стіною мають становити не менше 0,8 м; центральний прохід – не менше 1,2 м; прохід між торцями стелажів та стіною – не менше 0,45 м завширшки.

Технологічне устаткування та нагрівальні прилади за нормальних режимів роботи повинні бути пожежобезпечними.

Горючі матеріали (документи) слід зберігати на відстані, не менше: 0,5 м – від електроапаратури; 0,6 м – від сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації; 0,25 м – від приладів опалення.

Сховища інформації, приміщення для зберігання перфокарт, перфострічок, магнітних стрічок та пакетів магнітних дисків слід розміщати у відособлених приміщеннях, обладнаних негорючими стелажми й шафами. Зберігати перфокарти, перфострічки та магнітні стрічки на стелажках необхідно в металевих касетах.

Первинні засоби пожежогасіння належить утримувати в постійній готовності до використання. Вогнегасники слід розміщувати на відстані 1,2м від вхідних дверей та на висоті не більше 1,5м від підлоги до низу корпусу вогнегасника.

**У приміщеннях архіву забороняється:**

- курити та застосовувати відкритий вогонь;
- проводити вогневі роботи без наряду-допуску;
- застосовувати легкозаймисті й горючі рідини (ЛЗР і ГР);
- захарашувати шляхи евакуації архівними матеріалами;
- знімати передбачені проектом сповіщувачі автоматичної пожежної сигналізації;
- користуватися електронагрівальними приладами (електрочайники, електрокип'ятильники, мікрохвильові печі, тощо), які не передбачені нормативними документами;
- залишати без нагляду підключене до електромережі енергоємне устаткування;
- зберігати на стелажах, у шафах та електроустаткуванні сторонні предмети.

**Відповідальний за пожежну безпеку приміщень архіву після закінчення роботи зобов'язаний:**

- організувати прибирання приміщень;
- знеструмити електроустаткування;
- ретельно оглянути всі приміщення та пересвідчитись у їхній пожежобезпеці;
- вимкнути освітлення та замкнути входні двері.

**3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі.**

**У разі виявлення пожежі (ознак горіння) працівники зобов'язані:**

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101 (112)**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- повідомити про пожежу адміністрацію та чергового на об'єкті;
- вжити (по можливості) заходів щодо евакуації людей і матеріальних цінностей;
- вимкнути (за необхідності) струмоприймачі та вентиляцію;
- розпочати гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежегасіння.
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів та надати їм допомогу під час гасіння пожежі.

**Телефони:**

Відділ з питань ПБ та ЦЗ –	258-25-32 (вн.72-532)
Начальник відділу -	258-22-01 (вн.72-201)
Диспетчер університету –	258-20-09 (вн.72-009)
Чергові електрик, сантехнік –	258-24-29 (вн.72-429)

Інструкцію розробив:  
Начальник ВПБ та ЦЗ  
НУ „Львівська політехніка”

**Погоджено:**  
Заступник начальника ГУ ДСНС України  
у Львівській області із запобігання  
надзвичайним ситуаціям

Комарницький Я.О.

Оношко О. А.

Проректор з НВР  
НУ „Львівська політехніка”

Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників  
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу  
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.

"03" січня 2020 року.