

Міністерство освіти і науки України
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту

Затверджено наказом ректора
НУ „Львівська політехніка”
від „03” січня 2020 року
№ 2-1-10

ІНСТРУКЦІЯ № 21

Про заходи пожежної та техногенної безпеки для автостоянок
Національного університету „Львівська політехніка”

І Н С Т Р У К Ц І Я №21

про заходи пожежної та техногенної безпеки для автостоянок Національного університету "Львівська політехніка"

1. Галузь застосування.

Ця інструкція поширюється на всю територію та приміщення автостоянки і встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення пожежі і є обов'язковою для вивчення та виконання відповідальною особою за пожежну безпеку та цивільний захист, усіма працівниками та відвідувачами, які знаходяться на автостоянці, також для технічних працівників та обслуговуючого персоналу.

2. Вимоги пожежної безпеки.

За пожежною небезпекою згідно з НАПБ Б.03.002-2007 приміщення критої автостоянки відносяться до категорії "В", за "Правилами улаштування електроустановок" (ПУЕ) - до класу зони П-ІІ А.

Усі працівники автостоянки під час прийняття на роботу і в процесі праці повинні проходити інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

У міру накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

Роботи з очищення технологічного обладнання повинні проводитись у відповідності з технологічним регламентом, вказівками заводу виготовлювача, та записуватись у журналі відповідального.

Приміщення повинно бути забезпечено знаками безпеки, які забороняють використання відкритого вогню, а також знаки попереджувачі про небезпеку згідно з ГОСТ 12.4.026-76.

Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватись тільки у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно вимкнути їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Автоматична пожежна сигналізація повинна бути завжди у ввімкненому, черговому стані. Усі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати місце їх знаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

На автостоянці, в службових, допоміжних та інших приміщеннях **не допускається:**

- проводити реконструкцію, перепланування, зміну функціонального призначення без погодження з органами державного пожежного нагляду;
- влаштовувати тимчасові електромережі, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- захарашувати підступи до засобів пожежогасіння та евакуаційних виїздів з автостоянки;
- курити, використовувати легкозаймисті рідини;
- проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;
- вмикати електронагрівальні прилади (чайники, кип'ятильники тощо) без негорючих підставок та в місцях, де їх використання не передбачено (або заборонено)/

Проживання людей у виробничих будівлях, на складах та територіях підприємств не дозволяється.

Відповідальний за протипожежних стан службових приміщень після закінчення роботи зобов'язаний:

- оглянути територію та приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- перевірити справність автоматичних установок пожежної автоматики;
- вимкнути освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

У разі виявлення ознак пожежі працівник, який їх помітив, повинен:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101 (112)**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- вжити заходів щодо евакуації людей та матеріальних цінностей,
- вжити заходів щодо гасіння пожежі з використанням наявних вогнегасників та інших засобів пожежогасіння.
- повідомити диспетчера університету за номером телефону **258-2009** (вн. тел. **72-009**)

Керівник, який прибув на пожежу повинен:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи;
- вимкнути у разі необхідності струмоприймачі та вентиляцію;
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі;
- перевірити чи повідомлено диспетчера університету;
- перевірити здійснення оповіщення людей про пожежу;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі та надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.

Телефони:	Відділ з питань ПБ та ЦЗ –	258-25-32 (вн.72-532)
	Начальник відділу -	258-22-01 (вн.72-201)
	Диспетчер університету –	258-20-09 (вн.72-009)
	Чергові електрик, сантехнік –	258-24-29 (вн.72-429)

Інструкцію розробив:
Начальник ВПБ та ЦЗ
НУ „Львівська політехніка”



Комарницький Я.О.

Погоджено:

Заступник начальника ГУ ДСНС України
у Львівській області із запобігання
надзвичайним ситуаціям

Оношко О. А.

Проректор з НВР
НУ „Львівська політехніка”

Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.



"03" січня 2020 року.