

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет „Львівська політехніка”**  
**Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту**

**Затверджено наказом ректора**  
**НУ „Львівська політехніка”**  
**від „03” січня 2020 року**  
**№ 2-1-10**

## **І Н С Т Р У К Ц І Я № 2**

**Про заходи пожежної та техногенної безпеки**  
**для службових (адміністративних) приміщень**  
**Національного університету ”Львівська політехніка”**

**І Н С Т Р У К Ц І Я №2**  
**про заходи пожежної та техногенної безпеки для службових**  
**(адміністративних) приміщень**  
**Національного університету "Львівська політехніка"**

**1. Галузь застосування.**

Ця інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення університету й визначає вимоги щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки в них. Інструкція є обов'язковою для вивчення й виконання відповідальною особою за пожежну безпеку та цивільний захист, всіма працівниками, які перебувають у службових (адміністративних) приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

**2. Вимоги пожежної безпеки.**

Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідальність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

Меблі та устаткування мають розміщуватися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше 1,0 м). Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не зашарашеними. В міру накопичення горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані, не менше 1,0 м від електрощитів, електрокабелів, проводів; 0,5 м – від світильників; 0,25 м – від приладів опалення.

Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

Електрощити, групові електрощити повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менш ніж на 0,01 м.

Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники зобов'язані вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежегасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово і постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ. Відстань від складованих матеріалів і устаткування до сповіщувачів повинна бути не менше 0,6 м.

У всіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

***У службових (адміністративних) приміщеннях забороняється:***

- улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам *Правил*
- *улаштування електроустановок*, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампі й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;
- користуватися електрочайниками, кип'ятильниками, електроплитками, мікрохвильовими печами та ін. (окрім спеціально відведених та обладнаних місць), залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, інше електроустаткування тощо, порушувати правила технічної експлуатації електроприладів;
- захащувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні кран-комплекти й пожежний інвентар не за призначенням;
- використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій;
- куріння тютюнових виробів, електронних сигарет і кальянів на об'єктах та територіях Національного університету "Львівська політехніка" без обладнання для цього спеціально відведених місць у відповідності з чинним законодавством України та п. 1.19. Правил пожежної безпеки в Україні та відповідного наказу ректора.

***Відповідальний за пожежну безпеку та цивільний захист після закінчення роботи зобов'язаний:***

- ретельно оглянути всі службові приміщення, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;
- вимкнути освітлення, знеструмити прилади та устаткування (за винятком електроустаткування, яке відповідно до вимог технології має працювати цілодобово).

**3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі**

***У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:***

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101 (112)**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- повідомити про пожежу керівника чи відповідну компетентну посадову особу та чергового диспетчера університету за номером телефону 258-20-09 (вн. тел.72-009);
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газову, тощо);
- вжити (по можливості) заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.

***Посадова особа об'єкта, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:***

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи (продублювати повідомлення);
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), а також захист матеріальних цінностей;
- видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідацією пожежі;
- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідації пожежі;
- здійснити (за необхідності) відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення систем вентиляції (за винятком пристроїв протидимного захисту);
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;

- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі та надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.

Телефони:           Відділ з питань ПБ та ЦЗ –           258-25-32 (вн.72-532)  
                          Начальник відділу -                   258-22-01 (вн.72-201)  
                          Диспетчер університету –           258-20-09 (вн.72-009)  
                          Чергові електрик, сантехнік –       258-24-29 (вн.72-429)

Інструкцію розробив:  
Начальник ВПБ та ЦЗ  
НУ „Львівська політехніка”



Комарницький Я.О.

**Погоджено:**

Заступник начальника ГУ ДСНС України  
у Львівській області із запобігання  
надзвичайним ситуаціям

Оношко О. А.

Проректор з НВР  
НУ „Львівська політехніка”



Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників  
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу  
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.

"03" січня 2020 року.