

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет „Львівська політехніка”**  
**Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту**

**Затверджено наказом ректора**  
**НУ „Львівська політехніка”**  
**від „03” січня 2020 року**  
**№ 2-1-10**

## **ІНСТРУКЦІЯ №33**

**Про заходи пожежної та техногенної безпеки для спортивних залів і допоміжних приміщень Національного університету “Львівська політехніка”**

**м. Львів - 2020**

## **І Н С Т Р У К Ц І Я №33**

### **про заходи пожежної та техногенної безпеки для спортивних залів і допоміжних приміщень Національного університету “Львівська політехніка”**

#### **1. Галузь застосування**

Ця інструкція поширюється на спортивні зали та допоміжні приміщення університету і встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації та є обов'язковою для вивчення й виконання відповідальними за пожежну безпеку та цивільний захист, посадовими особами, персоналом та відвідувачами.

#### **2. Вимоги пожежної безпеки.**

У спортивних залах та допоміжних приміщеннях повинна бути розміщена табличка, на якій указано прізвище відповідального за пожежну безпеку та цивільний захист, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу, а також дана інструкція з пожежної та техногенної безпеки.

Під час перебування учасників навчально-виховного процесу в будівлях дозволяється двері евакуаційних виходів замикаати лише зсередини за допомогою запорів (засувів, крічків тощо), які легко (без ключів) відмикаються.

Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проектної документації, яка отримала попередній висновок на відповідальність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом у структурних підрозділах ДСНС України.

Меблі та устаткування мають розміщуватися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше 1,0м). Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не зашарашеними. В міру накопичення горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у технічно справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

Електрощити, групові електрощити повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менш ніж на 0,01 м.

Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Весь професорсько-викладацький склад та інші працівники зобов'язані вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кран-комплектами, знати місця їх розташування. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20м.

Сповіщувачі систем автоматичної пожежної сигналізації повинні функціонувати цілодобово і постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ. Відстань від складованих матеріалів і устаткування до сповіщувачів повинна бути не менше 0,6 м.

У всіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відімкнена напруга (за винятком чергового освітлення протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

**У спортивних залах та допоміжних приміщеннях забороняється:**

- улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам *Правил улаштування електроустановок*, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, клеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;
- користуватися електрочайниками, електроплитками, кип'ятильниками, газовими плитами, та ін. (за винятком спеціально обладнаних місць), залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, інше електроустаткування тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів;
- застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі (за винятком електричних ліхтариків);
- влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;
- захарашувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні кран-комплекти й протипожежний інвентар не за призначенням;
- використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій;
- допускати тютюнопаління;
- проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду-допуску), застосовувати ЛЗР.

***Відповідальний за пожежну безпеку та цивільний захист після закінчення роботи зобов'язаний:***

- ретельно оглянути всі службові приміщення, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;
- вимкнути освітлення, знеструмити прилади та устаткування (за винятком електроустаткування, яке відповідно до вимог технології має працювати цілодобово).

**3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі**

***У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:***

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101 (112)**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце

виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- задіяти систему оповіщення людей про пожежу;
- розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- повідомити про пожежу безпосереднього керівника чи відповідну компетентну посадову особу та чергового диспетчера університету за номером телефону 258-20-09 (вн. тел. 72-009);
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газову, тощо);
- взяти (по можливості) заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.

***Посадова особа об'єкта, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:***

- перевірити, чи повідомлено пожежно-рятувальний підрозділ про виникнення пожежі;
- здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- організувати перевірку наявності всіх учасників навчально-виховного процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;
- виділити для зустрічі пожежно-рятувальних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;
- перевірити включення в роботу систем протипожежного захисту (СПЗ);
- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
- у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;
- організувати відключення мереж електро- і газопостачання, систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити в разі потреби їх охорону;
- інформувати керівника пожежно-рятувального підрозділу про наявність людей у будівлі.

***Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:***

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;
- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам закладів та установ не можна залишати студентів без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;
- евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні людей;
- виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення студентів і працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

- з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

**Телефони:**            **Відділ з питань ПБ та ЦЗ –**            **258-25-32 (вн.72-532)**  
                                 **Начальник відділу -**                            **258-22-01 (вн.72-201)**  
                                 **Диспетчер університету –**                    **258-20-09 (вн.72-009)**  
                                 **Чергові електрик, сантехнік –**                **258-24-29 (вн.72-429)**

Інструкцію розробив:  
Начальник ВПБ та ЦЗ  
НУ „Львівська політехніка”



Комарницький Я.О.

**Погоджено:**

Заступник начальника ГУ ДСНС України  
у Львівській області із запобігання  
надзвичайним ситуаціям

Оношко О. А.

Проректор з НВР  
НУ „Львівська політехніка”



Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників  
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу  
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.

"03" січня 2020 року.