

Міністерство освіти і науки України
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту

Затверджено наказом ректора
НУ „Львівська політехніка”
від „03” січня 2020 року
№ 2-1-10

І Н С Т Р У К Ц І Я № 37

Про порядок дій сторожа навчального корпусу у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на об’єктах та території Національного університету “Львівська політехніка”

І Н С Т Р У К Ц І Я № 37

про порядок дій сторожа навчального корпусу у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на об'єктах та території Національного університету «Львівська політехніка»

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення університету й встановлює вимоги до працівників університету щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки в них. Інструкція є обов'язковою для вивчення і виконання черговим сторожем, всіма працівниками, які перебувають у службових (адміністративних) приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

2. Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації

Повідомлення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації може бути отримане по наступних каналах зв'язку та оповіщення:

2.1. Уривчасте звучання сирени системи оповіщення цивільного захисту (Сирени установлені на будівлях головного корпусу та 7-го і 14-го гуртожитках).

2.2. Телефонного повідомлення чергового диспетчерської служби університету – **тел.258-20-09; 237-76-67** згідно «Схеми організації оповіщення та зв'язку Національного університету «Львівська політехніка».

2.3. З відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту університету - **тел. 258-22-01, 258-25-32, 258-32-74**, а також від відповідних служб університету.

3. Порядок дій чергового сторожа у разі отримання інформації про виявлення розливої ртуті

3.1. Доповісти:

- коменданту навчального корпусу;

- начальнику Служби безпеки та охорони університету або його заступнику та **діяти згідно їх вказівок.**

У разі їх відсутності та в позаробочий час доповісти начальнику варти університету - **тел. 258-24-32**

3.2. Після прибуття відповідальної особи університету та демеркураційного підрозділу ДСНС вказати місце розлиття ртуті та проведені заходи.

4. Порядок дій чергового сторожа у разі підозри закладення (виявлення) вибухового пристрою або підозрілого предмету

Факт підозри закладення вибухового пристрою може бути встановлений шляхом виявлення підозрілого предмета, а також при отриманні усного або письмового, телефонного, в тому числі, анонімного повідомлення.

4.1. Доповісти :

- начальнику Служби безпеки та охорони університету або його заступнику та **діяти згідно їх вказівок;**

- коменданту навчального корпусу.

У разі їх відсутності на робочому місці та позаробочий час доповісти начальнику варти університету - **тел. 258-24-32.**

4.2. За наказом начальника Служби безпеки та охорони або начальника варти, оповістити керівництво інститутів про проведення термінової евакуації людей з навчального корпусу.

4.3. Після прибуття відповідальної особи університету доповісти про обставини та проведені заходи.

4.4. Зустріти підрозділ вибухотехнічної служби ДСНС та видати їм у користування папку з поверховими планами навчального корпусу (папка з поверховими планами зберігається у чергового сторожа та передається по зміні).

5. Порядок дій чергового сторожа при отриманні повідомлення про пожежу (вибух)

5.1. негайно оповістити про пожежу (вибух) службу порятунку - тел. 101, 112.

5.2. Доповісти :

- коменданту навчального корпусу;

- начальнику Служби безпеки та охорони університету або його заступнику та діяти згідно їх вказівок.

У разі їх відсутності на робочому місці та позаробочий час доповісти начальнику варті університету - тел. 258-24-32.

5.3. За наказом начальника Служби безпеки та охорони або начальника варті, оповістити керівництво інститутів про проведення термінової евакуації людей з навчального корпусу.

5.5. По можливості, приступити до ліквідації пожежі.

5.6. Після прибуття відповідальної особи університету доповісти про пожежу та проведені заходи.

5.7. Після прибуття пожежно-рятувального підрозділів ДСНС вказати їм місце розташування засобів пожежогасіння (гідранти, вогнегасники, пожежні щити, тощо).

6. Порядок дій чергового сторожа при отриманні повідомлення про аварії на системах життєзабезпечення університету

До аварій в системах життєзабезпечення навчального корпусу відносяться аварії на інженерних мережах, які призвели до відключення (припинення) газо-, електро-, тепло-, водопостачання, в системі каналізації.

6.1. Доповісти про аварію:

- коменданту навчального корпусу;

- начальнику Служби безпеки та охорони університету або його заступнику та діяти згідно їх вказівок.

У разі їх відсутності на робочому місці та позаробочий час доповісти начальнику варті університету - тел. 258-24-32

Телефони:

Диспетчер університету

- 258-20-09 (вн.72-009)

Чергові електрик, сантехнік

- 258-24-29 (вн.72-429)

Начальник відділу з питань ПБ та ЦЗ

- 258-22-01 (вн.72-201)

Відділ з питань ПБ та ЦЗ

- 258-25-32 (вн.72-532)

Інструкцію розробив:
Начальник ВПБ та ЦЗ
НУ „Львівська політехніка”



Комарницький Я.О.

Погоджено:

Заступник начальника ГУ ДСНС України
у Львівській області із запобігання
надзвичайним ситуаціям

Оношко О. А.

Проректор з НВР
НУ „Львівська політехніка”

Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.



"03" січня 2020 року.