

Міністерство освіти і науки України
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту

Затверджено наказом ректора
НУ „Львівська політехніка”
від „03” січня 2020 року
№ 2-1-10

І Н С Т Р У К Ц І Я № 6

Про заходи пожежної та техногенної безпеки в приміщеннях магазинів
Національного університету „Львівська політехніка”

І Н С Т Р У К Ц І Я №6

про заходи пожежної та техногенної безпеки в приміщеннях магазину Національного університету "Львівська політехніка"

1. Галузь застосування.

Ця інструкція поширюється на територію та всі приміщення магазинів . зокрема книгарень, встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення в них пожежі та є обов'язковою для вивчення й виконання відповідальним за пожежну безпеку, всіма його працівниками та обслуговуючим персоналом магазину, а також відвідувачами – в частині, що їх стосується.

2. Вимоги пожежної безпеки.

Усі працівники магазинів під час прийняття на роботу та не рідше одного разу на рік у процесі праці повинні проходити інструктаж і перевірку знань з питань пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проектною документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідальність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

Оренда приміщень (торговельної площі) допускається тільки за наявності дозволу від органу державного пожежного нагляду у відповідності з вимогами Кодексу цивільного захисту України.

Розміщення горючих матеріалів необхідно здійснювати на відстані, не менш 0,5 м – від світильників, 1 м – від електрощитів та електроустановок.

Розміщення (товарів) матеріалів і устаткування здійснювати на відстані, не менш 0,6 м – до пожежних сповіщувачів; 0,9 м – до зрошувачів автоматичної системи пожежегасіння.

Товари, які мають підвищену пожежну небезпеку (сірники, парфуми, фарби, розчинники, одеколони, аерозольні упаковки тощо), необхідно зберігати окремо від інших товарів у спеціально пристосованих приміщеннях.

Завантаження товарів і вивантаження порожньої тари протягом робочого часу має здійснюватися шляхами, не пов'язаними з евакуаційними виходами для покупців із торговельних зал.

Ширина проходів між прилавками та устаткуванням за ними має становити не менше 0,9 м.

В усіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

У приміщенні магазину забороняється:

- курити й застосовувати відкритий вогонь;
- зберігати горючі матеріали, упаковку тощо в торговельних залах та на шляхах евакуації (вони мають видалятися щодня в міру накопичення);
- складувати горючу тару ззовні впритул до стін та вікон;
- зберігати горючі товари або негорючі товари в горючій упаковці у приміщеннях, які не мають віконних прорізів або спеціальних засобів димовидалення;
- торгувати пожежонебезпечними товарами побутової хімії, лаками, фарбами, розчинниками та іншими легкозаймистими й горючими рідинами, розфасованими у скляну тару ємністю більше 1,0 л кожна, а також пожежонебезпечними товарами без попереджувальних написів типу „Вогнебезпечно”, „Берегти від вогню” тощо;
- проводити вогневі роботи під час перебування людей у торговельних приміщеннях і залах;
- користуватись у торговельних і складських приміщеннях та приміщеннях для підготовки товарів до продажу побутовими електронагрівними приладами;
- прасувати одяг електропрасками в торговельних залах та в приміщеннях складів.

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101 (112)**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- повідомити про пожежу керівника чи відповідну компетентну посадову особу та чергового диспетчера університету за номером телефону 258-20-09 (вн. тел.72-009);
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);
- вжити (по можливості) заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі та надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.

Телефони:

Відділ з питань ПБ та ЦЗ –	258-25-32 (вн.72-532)
Начальник відділу -	258-22-01 (вн.72-201)
Диспетчер університету –	258-20-09 (вн.72-009)
Чергові електрик, сантехнік –	258-24-29 (вн.72-429)

Інструкцію розробив:
Начальник ВПБ та ЦЗ
НУ „Львівська політехніка”



Комарницький Я.О.

Погоджено:

Заступник начальника ГУ ДСНС України
у Львівській області із запобігання
надзвичайним ситуаціям

Оношко О. А.

Проректор з НВР
НУ „Львівська політехніка”



Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.

"03" січня 2020 року.