

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



РЕКТОР

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

 Юрій БОБАЛО

04 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ЗА
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМИ ТА ОСВІТНЬО-НАУКОВИМИ
ПРОГРАМАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ
ДО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



ЛЬВІВ – 2024

Це Положення, складене відповідно до Правил прийому на навчання до Університету (далі – Правила), регламентує порядок прийому на навчання до Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет) за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами (далі – ОПП та ОНП) підготовки магістрів. Для вступників на деякі спеціальності також діють окремі положення МОН України та постанови КМУ.

1. Загальні положення

1.1. На навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів приймають осіб, котрі вступають на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) «бакалавра» (далі – НРК6), «спеціаліста» або «магістра» (далі - НРК7) в Університеті або в іншому закладі вищої освіти. Для участі у конкурсному відборі обов'язковою є наявність мотиваційного листа.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра (окрім спеціальностей Інституту архітектури та дизайну та спеціальності 081 «Право») на основі НРК6 чи НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань у формі співбесіди (якщо це передбачено відповідним стандартом вищої освіти) відповідно до Правил.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 травня 2015 року за № 614/27059.

1.2. Форми навчання: денна, заочна.

1.3. Фінансування підготовки магістрів здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);

- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.4. Підготовка магістрів з числа осіб, котрі здобули ОКР «Спеціаліст» або ступінь «Магістр» за кошти державного та місцевих бюджетів, здійснюється тільки за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, окрім випадків коли:

- за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

- вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

1.5. Обсяги прийому на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів за державним замовленням визначає Міністерство освіти і науки України та Національне агентство з питань державної служби.

1.6. Зарахування до Університету проводиться на підставі конкурсного відбору незалежно від форм навчання та джерел фінансування. При рівності конкурсного бала, першочерговість зарахування, в окремих випадках, визначається розглядом мотиваційного листа.

1.7. Пільги для вступників визначають чинне законодавство України, Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році та Правила прийому.

1.8. Організацію приймання оригіналів документів здійснюють фахові атестаційні комісії навчально-наукових інститутів (далі – ННІ).

1.9. У навчально-науковому інституті, незалежно від кількості зосереджених у ньому спеціальностей, створюють одну фахову атестаційну комісію, як правило, в такому складі: директор інституту (голова комісії), заступники директора інституту, представники кафедр фахової підготовки.

Персональний склад фахових атестаційних комісій на календарний рік затверджує Ректор Університету. роботу комісій організовує та координує проректор з науково-педагогічної роботи, якому ректор університету делегує ці повноваження.

1.10. Програми вступних випробувань Приймальна комісія оприлюднює на сайті Університету.

1.11. Підготовку тестових завдань для вступних випробувань організовують голови фахових атестаційних комісій відповідних навчально-наукових інститутів.

Тестові завдання затверджує Ректор Університету.

1.12. Приймання документів, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання здійснюються в терміни, визначені Правилами.

1.13. При подачі документів, після рекомендації до зарахування, вступники подають до фахової атестаційної комісії відповідного ННІ заповнені і підписані заяви встановленого зразка, чим стверджують факт ознайомлення з Правилами, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньої програми та з цим Положенням.

До заяви додаються:

- - копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- - копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- - копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;
- - копії документів, завірені в приймальній комісії, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами співбесіди замість ЄФВВ та/або ЄВІ.
- - чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступник, який претендує на особливі умови вступу, додатково подає документи, встановлені законодавством України.

1.14. Подаючи заяву, вступник, при потребі, пред'являє оригінали документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (ОКР), на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього та паспорта.

1.15. Копії документів засвідчуються за їх оригіналами та в установленому порядку.

1.16. Вступники на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів подають заяви із вказанням спеціальності, спеціалізації, освітньої програми та структурного підрозділу, до якого вступає абітурієнт.

Заяви для вступу на навчання подаються до університету через електронний кабінет.

1.17. Ліцензійні місця та місця для підготовки фахівців з вищою освітою за державним замовленням розподіляються між спеціалізаціями, ОПП та ОНП за рішенням приймальної комісії.

Приймальна комісія Університету приймає рішення про розподіл місць для підготовки фахівців з вищою освітою за державним замовленням між спеціалізаціями за пропозиціями ННІ протягом 3-х днів з моменту доведення обсягів державного замовлення Університету.

1.18. Для участі у конкурсі за декількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) вступник подає до Університету відповідну кількість заяв на вступ (одна заява на одну спеціалізацію чи освітню програму). Усі заяви вступник подає через електронний кабінет. Максимальна кількість заяв які можна подати – 15, з яких на місця державного замовлення – 5.

1.19. Тестові завдання для фахового вступного випробування формуються на базі відповідної програми вступного випробування, яка складається для кожної спеціальності (спеціалізації). Вступники на навчання за ОНП підготовки магістрів складають тести з однієї із спеціалізацій (ОПП) відповідної спеціальності, на яку вступник подав заяву на вступ.

1.20. Тестування за спеціалізаціями (ОПП) однієї спеціальності відбувається, як правило, в один день. Вступник, який не з'явився на тестові

вступні випробування з конкретної спеціалізації, не допускається до участі в конкурсі на цю спеціалізацію.

2. Вступні випробування та конкурсний відбір на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів

2.1. Конкурсний відбір вступників на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 12 «Інформаційні технології», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини»:

$$(КБ) = 0,2 * П1 + 0,2 * П2 + 0,6 * П3, (1)$$

де П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ (ЄДКІ).

П1, П2, П3 – оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Оцінка ЄДКІ за шкалою 200 – 400 перераховується в оцінку П3 за шкалою 100–200 шляхом множення балу ЄДКІ на 0,5 для спеціальності 125 «Кібербезпека та захист інформації».

Якщо після множення оцінка П3 перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

2.2. Конкурсний бал (КБ) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за іншими спеціальностями за такою формулою:

$$(КБ) = 0,2 * П1 + 0,2 * П2 + 0,6 * П3, (2)$$

де П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка фахового іспиту або ЄДКІ.

П1, П2, П3 – оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Оцінка ЄДКІ за шкалою 200 – 400 перераховується в оцінку П3 за шкалою 100–200 шляхом множення балу ЄДКІ на 0,625 для спеціальностей 274 «Автомобільний транспорт» та 275 «Транспортні технології (за видами)».

Якщо після множення оцінка П3 перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

2.3. Конкурсний бал вступника на місця державного (регіонального) замовлення, має становити 130 або більше.

2.4. Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління

та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

2.5. Вступники на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, повинні складати додаткові вступні випробування у формі співбесіди, якщо цього вимагають стандарти вищої освіти з конкретної спеціальності.

2.6. Вступне випробування проводиться у формі тестування.

Оцінювання знань при тестуванні вступників з дисциплін фахового спрямування здійснюють окремо за шкалою від 100 до 200 балів.

Оцінювання знань при тестуванні вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (для державних службовців) з основ держави і права та основ економіки, а також з іноземної мови з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, передбачених законодавством (за шкалою від 100 до 200 балів).

Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсній пропозиції, які згідно з Правилами та Порядком не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

2.7. Середній бал додатка до диплома бакалавра (спеціаліста, магістра) не враховується при розрахунку конкурсного бала вступника..

2.8. Додаткових балів для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра – не передбачено.

2.9. Вступники, які не витримали конкурс на навчання за ОНП підготовки магістрів, беруть участь у конкурсі на навчання за ОПП підготовки магістрів на місця державного замовлення за умови подання ними відповідних заяв на вступ на навчання за ОПП підготовки магістр до терміну закінчення прийому заяв та документів, який визначений Правилами (окрім спеціальностей, які беруть участь у адресному розміщенні державного замовлення).

Конкурсний відбір для цієї категорії вступників проводиться на підставі отриманих результатів при вступі на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістр.

2.10. Іноземні громадяни складають вступне випробування відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 та наказу Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.).

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

3. Зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету та додаткове зарахування

3.1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання за рахунок видатків державного бюджету, зобов'язані у терміни, визначені Правилами, подати до Приймальної комісії Університету документи про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього.

3.2. Приймальна комісія відкликає надані раніше рекомендації щодо зарахування вступникам, які своєчасно не подали документи передбачені пунктом 3.1 цього Положення.

3.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Університету. Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог Правил.

4. Зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб і додаткове зарахування

4.1. Вступники, які виявили бажання навчатися за ОПП та ОНП підготовки магістрів на комерційних засадах, беруть участь у конкурсі на підставі конкурсного бала або результату розгляду мотиваційних листів (в окремих випадках передбачених Правилами).

4.2. Конкурс для цієї категорії вступників проводиться після виконання Університетом державного замовлення на підготовку фахівців за відповідними спеціальностями, за якими Університетом оголошено прийом на навчання за рахунок видатків державного бюджету.

Прийом на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів проводиться понад план державного замовлення у межах ліцензованого обсягу з кожної спеціальності.

4.3. Зарахування на навчання до Університету на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється відповідно до Правил.

4.4. Приймальна комісія не рекомендує до зарахування на навчання вступників, які витримали конкурсний відбір на навчання за кошти юридичних або фізичних осіб, але не виконали умов зарахування відповідно до Правил.

4.5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку або не виконали умов договору, відраховуються з Університету. Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається

протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог Правил.

5. Розгляд апеляцій

5.1. Апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань приймаються від вступників не пізніше наступного дня після оголошення результатів.

5.2. Апеляцію розглядають, як правило, в присутності вступника та інформують його щодо висновку апеляційної комісії.

5.3. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.

5.4. Діяльність апеляційної комісії регламентується Положенням про апеляційну комісію Університету.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні Приймальної комісії
Університету від "26" квітня 2024 року, протокол №1.

Проректор



Олег ДАВИДЧАК

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Михайло ГОНЧАР