

**Зразок типової  
посадової інструкції**

**Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Львівська політехніка»**

**«Погоджено»**

Голова профкому  
\_\_\_\_\_ Р.С. Колодій  
Начальник юридичного відділу  
\_\_\_\_\_ А.М. Мороз  
Начальник відділу охорони праці  
\_\_\_\_\_ В.Б. Шепітчак

**«Затверджено»**

Проректор з наукової роботи  
Національного університету  
“Львівська політехніка”  
\_\_\_\_\_ І.В. Демидов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ГОЛОВНОГО НАУКОВОГО СПІВРОБІТНИКА**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Посадову інструкцію для головного наукового співробітника розроблено науково-дослідною частиною Національного університету “Львівська політехніка” на підставі «Положення про атестацію наукових працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів № 1475 від 13.08.1999 р. та відповідно до Постанови Держкомпраці СРСР № 416 від 30.12.1988 р., довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 336 від 29.12.2004 р., а також Статуту Національного університету “Львівська політехніка”, Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом та “Положення про атестацію наукових працівників та працівників, які обіймають посади керівників наукових підрозділів, професіоналів, фахівців та робітників науково-дослідної частини” Національного університету “Львівська політехніка”, затвердженого наказом № 58-2-10 від 06 жовтня 2011р.

Посадову інструкцію розроблено з метою встановлення типових посадових обов'язків та кваліфікаційних вимог до наукового працівника, який обіймає посаду головного наукового співробітника науково-дослідної частини у Національному університеті «Львівська політехніка».

**2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

2.1. Здійснює наукове керівництво проведенням досліджень з найважливіших наукових проблем фундаментального та прикладного характеру, в тому числі з науково-технічних програм, приймає безпосередню участь у їх виконанні.

2.2. Формулює нові напрями досліджень та розробок, формує програми наукових робіт, визначає методи й засоби проведення цих робіт.

2.3. Бере участь у складанні планів науково-дослідних робіт, координує діяльність співвиконавців при спільному виконанні робіт з іншими організаціями у доручених йому завданнях.

2.4. Узагальнює отримані результати, проводить науково-технічну експертизу завершених досліджень та розробок, здійснює керівництво експериментальною перевіркою цих результатів.

2.5. Визначає сферу застосування результатів наукових досліджень та розробок і забезпечує керівництво практичною реалізацією цих результатів.

2.6. Здійснює підготовку та підвищення кваліфікації наукових кадрів у відповідній галузі знань.

2.7. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету. Проходить у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

### **3. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

3.1. Наукові проблеми у відповідній галузі знань, науки і техніки.

3.2. Напрями розвитку відповідної галузі науки.

3.3. Чинне законодавство у відповідній галузі науки.

3.4. Вітчизняні і закордонні досягнення у відповідній галузі наук.

3.5. Сучасні методи, засоби планування, організації, проведення і впровадження наукових досліджень і розробок.

3.6. Основи наукової організації праці, виробництва і керування.

3.7. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

### **4. ПРАВА**

4.1. Має право у визначених законодавством межах отримувати інформацію від бухгалтерії, планово-фінансового відділу, відділу кадрів та інших підрозділів науково-дослідної частини та університету, яка стосується організації і виконання НДР та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання НДР до будь-яких служб і посадових осіб університету.

4.2. Має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця.

4.3. Має право на пільги та компенсацію за роботу в шкідливих умовах або за особливий характер праці (ст.8 Закону про відпустки).

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Несе відповідальність за невиконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства.

5.2. Несе безпосередню відповідальність за порушення вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

## 6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Повна вища освіта (спеціаліст) або вища освіта (магістр).

6.2. Науковий ступінь доктора наук.

6.3. Наявність значних наукових праць (монографії, статті в наукометричних базах даних Scopus або Web of Science з квантилем Q1 або Q2), патентів на винаходи, а також реалізованих на практиці результатів.

6.4. Науковий авторитет у відповідній галузі знань.

Директор інституту:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Науковий керівник:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

З посадовою інструкцією  
ознайомлений:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)