

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»**

«Погоджено»
Голова профкому
_____ Р.С.Колодій
Начальник юридичного відділу
_____ А.М. Мороз
Начальник відділу охорони праці
_____ В.Б.Шепітчак

«Затверджено»
Проректор з наукової роботи
Національного університету
“Львівська політехніка”
_____ І.В. Демидов
«___» _____ 20 р

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
МОЛОДШОГО НАУКОВОГО СПІВРОБІТНИКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Посадову інструкцію для молодшого наукового співробітника розроблено науково-дослідною частиною Національного університету “Львівська політехніка” на підставі «Положення про атестацію наукових працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів № 1475 від 13.08.1999 р. та відповідно до Постанови Держкомпраці СРСР № 416 від 30.12.1988 р., довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 336 від 29.12.2004 р., а також Статуту Національного університету “Львівська політехніка”, Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом та “Положення про атестацію наукових працівників та працівників, які обіймають посади керівників наукових підрозділів, професіоналів, фахівців та робітників науково-дослідної частини” Національного університету “Львівська політехніка”, затвердженого наказом № 58-2-10 від 06 жовтня 2011р.

Посадову інструкцію розроблено з метою встановлення типових посадових обов'язків та кваліфікаційних вимог до наукового працівника, який обіймає посаду молодшого наукового співробітника науково-дослідної частини у Національному університеті «Львівська політехніка».

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Під керівництвом відповідального виконавця проводить наукові дослідження за окремими розділами (етапами, завданнями) науково-дослідної роботи.

2.2. Бере участь у проведенні експериментів, проводить спостереження та вимірювання, формує їх описи та висновки.

2.3. Вивчає науково-технічну інформацію, вітчизняний та зарубіжний досвід за тематикою науково-дослідної роботи, що виконується.

2.4. Формує звіти за результатами виконання науково-дослідної роботи або їх окремих розділів, етапів, завдань.

2.5. Бере участь у впровадженні результатів досліджень та розробок.

2.6. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету. Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

3.1. Цілі і завдання досліджень і розробок, що проводяться.

3.2. Сучасну наукову інформацію щодо досліджень і розробок, що проводяться.

3.3. Методи і засоби проведення експериментів і спостережень.

3.4. Сучасні методи збору наукової інформації, у тому числі в мережах інтернет.

3.5. Методи статистичної обробки результатів досліджень.

3.6. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

4. ПРАВА

4.1. Має право у визначених законодавством межах отримувати інформацію від бухгалтерії, планово-фінансового відділу, відділу кадрів та інших підрозділів науково-дослідної частини та університету, яка стосується організації і виконання НДР та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання НДР до будь-яких служб і посадових осіб університету.

4.2. Має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця.

4.3. Має право на пільги та компенсацію за роботу в шкідливих умовах або за особливий характер праці (ст.8 Закону про відпустки).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Несе відповідальність за невиконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства.

