

**Зразок типової
посадової інструкції**

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»**

«Погоджено»

Голова профкому

_____ Р.С. Колодій
Начальник юридичного відділу

_____ А.М. Мороз

Начальник відділу охорони праці

_____ В.Б. Шепітчак

«Затверджено»

Проректор з наукової роботи

Національного університету
“Львівська політехніка”

_____ І.В. Демидов

«__» _____ 20 р

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
СТАРШОГО НАУКОВОГО СПІВРОБІТНИКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Посадову інструкцію для старшого наукового співробітника розроблено науково-дослідною частиною Національного університету “Львівська політехніка” на підставі «Положення про атестацію наукових працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів № 1475 від 13.08.1999 р. та відповідно до Постанови Держкомпраці СРСР № 416 від 30.12.1988 р., довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 336 від 29.12.2004 р., а також Статуту Національного університету “Львівська політехніка”, Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом та “Положення про атестацію наукових працівників та працівників, які обіймають посади керівників наукових підрозділів, професіоналів, фахівців та робітників науково-дослідної частини” Національного університету “Львівська політехніка”, затвердженого наказом № 58-2-10 від 06 жовтня 2011р.

Посадову інструкцію розроблено з метою встановлення типових посадових обов'язків та кваліфікаційних вимог до наукового працівника, який обіймає посаду старшого наукового співробітника науково-дослідної частини у Національному університеті «Львівська політехніка».

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Здійснює наукове керівництво групою наукових співробітників при виконанні науково-дослідних робіт та отриманні розробок, що є частиною (розділом, етапом) загальної науково-дослідної роботи.

2.2. Розробляє плани науково-дослідних робіт та методичні програми проведення досліджень і розробок.

2.3. Організує збирання та вивчення науково-технічної інформації за темою науково-дослідних робіт, проводить аналіз і теоретичне узагальнення наукових даних, результатів експериментів та спостережень.

2.4. Перевіряє достовірність результатів, отриманих працівниками, що працюють під його керівництвом.

2.5. Займається впровадженням результатів проведених досліджень та отриманих розробок.

2.6. Бере участь у підвищенні кваліфікації кадрів.

2.7. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету. Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

3.1. Наукові проблеми за тематикою досліджень і розробок, що проводяться.

3.2. Чинне законодавство у відповідній галузі науки.

3.3. Сучасні методи, засоби планування, організації проведення і впровадження наукових досліджень і розробок, проведення експериментів, обробки отриманих результатів.

3.4. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

4. ПРАВА

4.1. Має право у визначених законодавством межах отримувати інформацію від бухгалтерії, планово-фінансового відділу, відділу кадрів та інших підрозділів науково-дослідної частини та університету, яка стосується організації і виконання НДР та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання НДР до будь-яких служб і посадових осіб університету.

4.2. Має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця.

4.3. Має право на пільги та компенсацію за роботу в шкідливих умовах

або за особливий характер праці (ст.8 Закону про відпустки).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Несе відповідальність за невиконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства.

5.2. Несе безпосередню відповідальність за порушення вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Повна вища освіта (спеціаліст) або вища освіта (магістр).

6.2. Стаж наукової роботи за відповідною спеціальністю не менше 10 років, наявність наукових праць, патентів на винаходи або на корисні моделі.

6.3. За наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи.

Директор інституту:

«____» _____ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник:

«____» _____ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

З посадовою інструкцією
ознайомлений:

«____» _____ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)