

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «05» лютого 2022 р. № 464



Міністр Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

(нова редакція)

Код згідно з ЄДРПОУ 02071010

Погоджено

Конференцією трудового колективу
Національного університету
«Львівська політехніка»
«27» січня 2022 року,
протокол № 16/22

Львів 2022

Розділ I ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет).

Університет засновано 07 березня 1816 року як Цісарсько-королівську реальну школу у Львові на підставі королівського декрету австрійського імператора Франца I за №78. У процесі подальшої реорганізації на базі Цісарсько-королівської реальної школи у Львові було створено Цісарсько-королівську підготовчу школу технічних і комерційних спеціальностей у Львові (1825-1835 рр.), Цісарсько-королівську реально-торговельну академію у Львові (1835-1844 рр.), Цісарсько-королівську технічну академію у Львові (1844-1877 рр.), Цісарсько-королівську Вищу політехнічну школу (1877- 1894рр.), Цісарсько-королівську політехнічну школу у Львові (1894-1921 рр.), Львівську політехніку (1921-1939 рр.), Львівський політехнічний інститут (1939-1942 рр.), Технічні фахові курси у Львові (1942-1944 рр.).

Відповідно до наказу Всесоюзного комітету у справах Вищої школи СРСР від 02 вересня 1944 року № 417 та розпорядження Раднаркому СРСР від 29 серпня 1944 року № 17580 Львівський політехнічний інститут відновив свою діяльність.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 р. № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» створено Державний університет «Львівська політехніка».

Відповідно до Указу Президента України № 1059/2000 від 11 вересня 2000 року «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університету надано статус «національний». Університет є закладом вищої освіти державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Національний університет «Львівська політехніка».

Скорочена назва Університету: Львівська політехніка.

Повна офіційна назва Університету іноземними мовами:

англійською - Lviv Polytechnic National University;

німецькою - Nationaluniversitat «Lvivska Polytechnika»;

французькою - University Nationale «Polytechnique de Lviv»;

польською — Uniwersytet Narodowy «Politechnika Lwowska»;

російською - Национальный университет «Львовская политехника».

1.3. Місцезнаходження Університету: вул. Степана Бандери, 12, м. Львів, Україна, 79013, телефон (38032) 237-49-93, 258-21-11, електронна пошта: rector@lpnu.ua, coffice@lpnu.ua, факс (38032) 258-26-80, веб-сайт: www.lpnu.ua.

1.4. Університет є правонаступником усього майна, прав та обов'язків закладів освіти, які увійшли до його структури:

1) Міжнародного інституту освіти, культури та зв'язків з діаспорою

Національного університету «Львівська політехніка» (код згідно з ЄДРПОУ 20856631), переданих йому згідно з наказом ректора Львівської політехніки від 19.01.2012 року № 10-1-10;

2) Приватного вищого навчального закладу «Інститут підприємництва та перспективних технологій» (код згідно з ЄДРПОУ 25546852), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.1999 року № 1122;

3) Львівського державного техніко-економічного коледжу (код згідно з ЄДРПОУ 03363128), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 року № 676;

4) Львівського автомобільно-дорожнього технікуму (код згідно з ЄДРПОУ 03450726), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.07.2009 року № 661;

5) Коломийського політехнічного коледжу (код згідно з ЄДРПОУ 20544802), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 22.01.2010 року №33;

6) Товариства з обмеженою відповідальністю «Золочівський коледж» (код згідно з ЄДРПОУ 37278385), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2010 року №181;

7) Технічного коледжу Національного університету «Львівська політехніка» (код згідно з ЄДРПОУ 05393837), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2010 року № 84;

8) Львівського державного інституту новітніх технологій та управління імені В'ячеслава Чорновола (код згідно з ЄДРПОУ 23968081), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2010 року № 1284;

9) Міжрегіонального вищого професійного училища зв'язку м. Львова (код згідно з ЄДРПОУ 05537101), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 30.09.2011 року № 1135;

10) Хмельницького політехнічного коледжу (код згідно з ЄДРПОУ 00116243), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2015 року № 339;

11) Державного підприємства «Львівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» (код згідно з ЄДРПОУ 02736432), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 09.10.2015 року № 1060;

12) Львівського коледжу Державного університету телекомунікацій (код згідно з ЄДРПОУ 38898314), переданих йому згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.11.2018 року № 1225.

13) Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 року № 147-р «Деякі питання реорганізації закладів освіти» Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України реорганізовано шляхом приєднання до Національного університету «Львівська політехніка». Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2021 року № 316 «Про реорганізацію закладів освіти» (зі змінами) Університет є правонаступником

всього майна, прав та обов'язків Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

1.5. Університет є юридичною особою, права і обов'язки якої він набув з дня його державної реєстрації. Університет здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, а також зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Університет має власну символіку та атрибути.

1.8. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.9. Основні напрями діяльності Університету:

- 1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями;
- 2) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації;
- 3) наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу «наука - виробництво», впровадження сучасних ринкових механізмів інноваційної діяльності у сфері високих технологій на засадах взаємодії освіти та науки;
- 4) проведення заходів з подальшого реформування вищої освіти відповідно до сучасних досягнень науки і техніки та економічних вимог з урахуванням досягнень провідних університетів світу.

1.10. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.11. Статутна діяльність Університету вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету здійснюється у випадках, передбачених законодавством.

Розділ 2

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету розроблена з урахуванням Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття») та відображена у Концепції освітньої діяльності Університету.

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, закладів освіти і наукових установ, органів державної влади та управління за всіма рівнями вищої освіти на засадах утвердження національних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Засадами освітньої діяльності Університету є:

1) інтеграція навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

2) побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до

рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;

3) забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;

4) відповідність змісту навчання потребам ринку праці і перспективам розвитку галузей економіки;

5) забезпечення рівності доступу до освітніх програм Університету;

6) незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;

7) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

8) створення умов для реалізації концепції «Навчання впродовж життя»;

9) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

2.3. Основними напрямками освітньої діяльності Університету визнаються:

1) удосконалення управління Університетом та його організаційної структури;

2) освітня, наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців;

3) наукова діяльність та удосконалення її інфраструктури;

4) інформатизація освітньої діяльності Університету;

5) міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;

6) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;

7) соціально-економічний розвиток Університету.

2.4. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

Розділ 3 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) визначає нормативи матеріального та фінансового забезпечення Університету;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

7) затверджує склад Наглядової ради Університету;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

Розділ 4 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права – державним закладом, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.3. Університет, як заклад вищої освіти, має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) присуджувати почесний науковий ступінь «Doctor honoris causa» та присвоювати звання «Почесний професор Національного університету «Львівська політехніка»; встановлювати і присуджувати інші почесні звання та відзнаки Університету;

8) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

9) на підставі відповідних угод, отриманих грантів тощо скеровувати на навчання, стажування, для підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи України й інших держав студентів, аспірантів, працівників Університету зі збереженням за ними місця навчання чи праці;

10) встановлювати іменні стипендії та стипендії Вченої ради Університету;

11) надавати додаткові, в тому числі платні, освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

12) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

13) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;

14) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

15) приймати рішення відповідно до законодавства щодо присудження і позбавлення наукових ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

16) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

17) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

18) визначати і змінювати структуру Університету згідно із законодавством;

19) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

20) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, та розвивати власну поліграфічну базу;

21) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

22) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціумів;

23) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

24) брати участь у роботі міжнародних організацій;

25) запроваджувати власні символику та атрибутику, використовувати у своїй назві слово «національний»;

26) реалізовувати через роздрібну торгівлю та інших розповсюджувачів навчальну, навчально-методичну, наукову, довідкову літературу, а також наукові та періодичні видання, іншу видавничу продукцію видавництва Університету, та інших видавців, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства;

27) визначати тематику і проводити за рахунок власних коштів

фундаментальні та прикладні наукові дослідження за новими науковими і технічними напрямками;

28) розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнози розвитку галузей економіки;

29) здійснювати за рахунок бюджетних і власних коштів трансфер технологій, розроблених в Університеті в порядку встановленому законодавством;

30) використовувати кошти, отримані внаслідок здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

31) визначати напрями, програми й організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів;

32) проводити наукову і науково-технічну експертизи в порядку встановленому законодавством;

33) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

34) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

35) провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

36) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

37) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

38) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

39) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові, технологічні та індустріальні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

40) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

41) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

42) здійснювати всі види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після отримання у встановленому законодавством порядку відповідних ліцензій;

43) визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку;

44) виготовляти та реалізовувати сувенірну продукцію та продукцію з символікою Університету;

45) створювати кваліфікаційні центри як окремі структурні підрозділи Університету або надавати статус таких центрів діючим структурним підрозділам Університету, провадити діяльність, пов'язану з функціонуванням таких центрів відповідно до законодавства;

46) користуватися пільгами згідно з законодавством України;

47) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університет, в установленому законодавством порядку:

1) виконує науково-дослідні, науково-технічні, науково-виробничі, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні, пусконаладжувальні, монтажні, будівельно-монтажні та експериментальні роботи, здійснює сертифікаційну діяльність;

2) розробляє, випробовує, виготовляє складові частини космічних апаратів та складові частини наземного комплексу управління космічними апаратами;

3) виконує роботи, надає послуги в телекомунікаційній та інформаційній сферах; надає послуги фіксованого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів зв'язку; здійснює технічне обслуговування й експлуатацію мереж ефірного, теле- та радіомовлення, проводового радіомовлення і телемереж, надає в користування канали електрозв'язку; виконує монтаж конструкцій зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж і систем зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних систем, монтаж технологічного устаткування і пусконаладжувальні роботи систем зв'язку і комунікацій;

4) проводить діяльність з розроблення та виготовлення спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку, інших засобів негласного отримання інформації, а також веде торгівлю спеціальними технічними засобами для зняття інформації з каналів зв'язку та іншими засобами негласного отримання інформації;

5) розробляє, виробляє, використовує, впроваджує, експлуатує, здійснює сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертизу, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації та голографічних захисних елементів, надання послуг у сфері криптографічного захисту інформації, торгівлю криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;

6) здійснює роздрібну торгівлю аудіовізуальними творами, фонограмами, відеограмами, комп'ютерними програмами, базами даних, а також реалізує їх через інших розповсюджувачів;

7) розробляє, виробляє, впроваджує, обслуговує системи і засоби технічного захисту інформації, здійснює їх експертизу та сертифікаційні випробування, досліджує їхню ефективність та надає послуги у галузі технічного захисту інформації;

8) виконує землевпорядні та землеоцінювальні роботи;

9) здійснює експертну і нормативну грошову оцінку землі та майна;

10) проводить атестацію робочих місць зі шкідливими умовами праці;

11) виконує енергетичні обстеження;

12) розробляє містобудівну документацію та транспортну інфраструктуру населених пунктів, здійснює планування забудови населених

пунктів;

13) виготовляє дослідні зразки, спеціальне устаткування і пристрої, продукцію науково-технічного, навчального і господарського призначення;

14) реалізує об'єкти права інтелектуальної власності Університету;

15) здійснює посередницьку діяльність в інноваційній сфері, зокрема у сфері трансферу технологій;

16) надає спеціальні послуги фахівців високої кваліфікації: консалтинг, експертиза, аудит, юридичні послуги, сертифікація, метрологічна атестація, лабораторний аналіз, розробляння програмного забезпечення; пусконаладжувальні, геодезичні, топографо-геодезичні, кадастрові, картографічні роботи; аеро- та наземне фотографічне і цифрове знімання, знімання з безпілотних літальних апаратів земної поверхні та водних об'єктів, будівельних, інженерно-технічних та архітектурних споруд, фотограмметричне опрацювання аерокосмічних і наземних зображень для топографії, картографії, землевпорядних, кадастрових та землеоцінювальних робіт, моніторингових геоекологічних досліджень тощо;

17) проводить видавничу діяльність, спрямовану на підготовку і випуск у світ навчально-методичної, навчальної, наукової та іншої видавничої продукції, розвиває власну поліграфічну базу, виготовляє і розповсюджує видавничу продукцію;

18) виконує усні та письмові переклади, послідовний і синхронний переклад, перекладацький супровід конференцій, зустрічей, переговорів, редагування перекладів;

19) здійснює біржові та лізингові операції;

20) співпрацює з іноземними партнерами і міжнародними організаціями;

21) надає фізичним та юридичним особам платні послуги, які можуть надаватися закладами освіти, визначені законодавством України та відповідними нормативними документами;

22) провадить будівельну та реставраційну діяльність;

23) проектує, монтує, здійснює технічне обслуговування засобів охоронної сигналізації та протипожежного захисту, систем опалення, оцінює протипожежний стан об'єктів;

24) виготовляє вироби з коштовних металів і каміння під час проведення науково-дослідних робіт та освітнього процесу;

25) організує та проводить спортивні змагання спортсменів-професіоналів і аматорів;

26) здійснює підготовку спортсменів з різних видів спорту, визнаних в Україні;

27) провадить діяльність, пов'язану з обігом прекурсорів, введених до списку 2 Таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 р. № 770;

28) розробляє, тестує та впроваджує програмне забезпечення;

29) здійснює інші види виробничо-комерційної та господарської діяльності згідно з законодавством України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

4.5. Обов'язки Університету:

1) у своїй діяльності дотримуватися норм законодавства, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

2) виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, в тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії у спеціалізованих вчених радах Університету, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей) осіб, які здобувають ступінь доктора наук у спеціалізованих вчених радах Університету, а також відгуки опонентів відповідно до законодавства;

6) забезпечувати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні та нешкідливі умови праці, навчання і виховання, дотримуватися санітарних та екологічних норм;

7) забезпечувати академічну свободу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності;

8) виділяти кожному працівникові робоче місце, забезпечувати його необхідними засобами для виконання ним посадових обов'язків;

9) забезпечувати науково-педагогічних працівників на їхню вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, достатньому для підготовки фахівців та виконання науково-дослідних робіт;

10) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

11) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

12) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

13) зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету;

14) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності;

15) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації викладачів і науковців в Україні та за кордоном;

16) надавати інформацію на запит працівника згідно з законодавством України;

17) сприяти соціальному захистові й оздоровленню учасників освітнього процесу, наукових та інших працівників Університету;

18) створювати умови для задоволення культурних потреб працівників і студентів, функціонування їхніх самодіяльних колективів;

19) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету та студентського містечка;

20) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

21) сприяти участі працівників і студентів Університету в роботі міжнародних організацій, структур тощо.

Розділ 5 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідовуються відповідно до рішення Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.2. Крім основних структурних підрозділів визначених статтею 33 Закону України «Про вищу освіту», структурними підрозділами Університету є:

Відокремлений структурний підрозділ Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Горбачевського, 18, м. Львів, Львівська обл., 79044, Україна);

Філія Національного університету «Львівська політехніка» в м. Дрогобич (вул. Січових стрільців, 2, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100, Україна);

Баскетбольний спортивний клуб «Львівська політехніка» Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Сахарова, 23, м. Львів, Львівська обл., 79026, Україна);

Навчально-оздоровчий табір Національного університету «Львівська політехніка» «Політехнік – 1» (вул. Глазкрицького, 16, м. Алушта, Автономна Республіка Крим, 98500, Україна);

Навчально-оздоровчий табір Національного університету «Львівська політехніка» «Політехнік-3» (с. Коблеве, Березанський р-н, Миколаївська обл., 57453, Україна);

Фахові коледжі Університету:

1. Відокремлений структурний підрозділ «Автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Личаківська, 2, м. Львів, Львівська обл., 79008, Україна);

2. Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий

коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. І.Труша, 4, м. Золочів, Золочівський р-н, Львівська обл., 80700);

3. Відокремлений структурний підрозділ «Коломийський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Чехова, 20, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78200, Україна);

4. Відокремлений структурний підрозділ «Техніко-економічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Пасічна, 87, м. Львів, Львівська обл., 79032, Україна);

5. Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Пимоненка, 17, м. Львів, Львівська обл., 79035, Україна);

6. Відокремлений структурний підрозділ «Технологічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (пр. Святого Івана Павла II, 15, м. Львів, Львівська обл., 79058, Україна);

7. Відокремлений структурний підрозділ «Хмельницький політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Зарічанська, 10, м. Хмельницький, Хмельницька обл., 29015, Україна);

8. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Володимира Великого, 12, м. Львів, Львівська обл., 79053, Україна).

Фахові коледжі Університету (далі - Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової перед вищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової перед вищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою університету, директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної

електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.3. Університет разом з усіма своїми структурними підрозділами є єдиним освітньо-науковим комплексом, що користується майном, закріпленим за ним на основі права господарського відання у вигляді будівель, споруд, обладнання, устаткування та інших матеріальних ресурсів, виділених Університету з державного бюджету, а також одержаних від міністерств, відомств, підприємств, організацій, фірм та придбаних за рахунок власних надходжень.

5.4. Структурні підрозділи діють на підставі відповідних Положень, затверджених Ректором.

Розділ 6 УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством, Статутом Університету та контрактом.

6.2. Ректор представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством або уповноваженим ним органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників та затверджує посадові інструкції працівників Університету;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо такі особи є членами профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників та профспілок студентів Університету подає для затвердження Конференцією трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх; забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за цим договором;
- 19) застосовує заходи морального і матеріального заохочення здобувачів вищої освіти та працівників Університету; притягає їх до дисциплінарної відповідальності;
- 20) визначає порядок надання та встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

21) затверджує і вводить в дію нормативні акти Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми, кошториси доходів і видатків тощо);

22) організує і контролює виконання статутних та договірних зобов'язань Університету;

23) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

6.4. Ректор може мати також інші повноваження згідно з законодавством України.

6.5. У разі відсутності Ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до пункту дев'ятого частини третьої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», визначає Ректор.

6.6. Ректор несе відповідальність за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.7. Ректор щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

6.8. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.9. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.10. Ректор забезпечує:

1) дотримання і виконання в Університеті вимог законодавства та цього Статуту;

2) виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки фахівців для потреб національної економіки, зокрема на комерційних засадах;

3) високу ефективність науково-дослідної роботи і впровадження наукових розробок;

4) провадження інноваційної діяльності на засадах комплексної взаємодії освіти, науки та інновацій;

5) перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників Університету;

6) виконання програм соціального розвитку колективу;

7) своєчасне подання МОН та іншим органам установленої фінансової, податкової та статистичної звітностей;

8) дотримання службової та державної таємниці, нерозголошення конфіденційної службової інформації, що є власністю держави;

9) функціонування дорадчих органів Університету;

6.11. Для вирішення основних питань діяльності Університету Ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження.

6.12. Вибори Ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.13. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та

науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

6.14. Не може бути обрана, призначена (зокрема й виконуючим обов'язки) на посаду Ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року із дня набуття відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року із дня набуття відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

6.15. Ректора Університету обирають таємним голосуванням строком на 5 років у порядку передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

6.16. Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.17. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науково-педагогічний, науковий та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників інших працівників Університету не повинна перевищувати 10 відсотків, а кількість виборних представників студентів повинна становити не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.18. Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів, як оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду; підготовка виборів; проведення виборів.

6.19. МОН оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня із дня утворення вакансії.

6.20. МОН протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету й протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.21. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.22. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

6.23. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.24. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.25. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання на підставах передбачених законодавством України або на умовах контракту.

6.26. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.27. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.28. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету.

6.29. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора в порядку, визначеному цим Статутом.

6.30. Радник ректора призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора. Строк, на який призначається радник ректора становить 5 років. Одна й та сама особа не може бути призначеною на посаду радника

ректора більше, ніж на два строки.

6.31. Повноваження радника ректора, його права та обов'язки встановлюються та регламентуються Положенням про радника ректора Національного університету «Львівська політехніка», що затверджується Вченою радою Університету.

6.32. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

6.33. Керівництво навчально-науковими інститутами, фаховими коледжами, науково-технічною бібліотекою здійснюють директори, кафедрами - завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими нормативно-правовими актами Університету.

6.34. Директора навчально-наукового інституту призначає на строк до п'яти років і укладає з ним контракт Ректор Університету за погодженням більшості повного складу Конференції (загальних зборів) трудового колективу навчально-наукового інституту включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються в інституті.

6.35. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади Ректором Університету з підстав визначених законодавством про працю та умовами контракту.

6.36. Призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу Університету, що провадить освітню діяльність, здійснюються в порядку, встановленому Статутом Університету для директора навчально-наукового інституту.

6.37. Директор фахового коледжу, який є структурним підрозділом Університету, призначається на посаду строком на 5 років за результатами конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.38. Одна і та сама особа не може бути керівником навчально-наукового інституту, фахового коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, що провадить освітню діяльність, більш як 10 років.

6.39. Колегіальне управління університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету (далі - Конференція) та Вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

6.40. Колегіальне управління структурним підрозділом Університету

здійснює Конференція (загальні збори) трудового колективу відповідного структурного підрозділу, Вчена рада навчально-наукового інституту, відповідний колегіальний орган іншого структурного підрозділу.

6.41. Повноваження колегіальних органів управління структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про ці структурні підрозділи.

Розділ 7

КОЛЕГІАЛЬНІ, РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

7.1. З метою реалізації принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад у своїй діяльності в Університеті створюються: Вчена рада Університету, Наглядова рада, вчені ради навчально-наукових інститутів, Науково-технічна рада Університету, Науково-методична рада.

7.2. Вчена рада Університету (далі - Вчена рада) - колегіальний орган, який розглядає питання діяльності та розвитку Університету.

7.3. Вчена рада Університету утворюється строком на 5 років.

7.4. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Склад Вченої ради Університету затверджує своїм наказом Ректор протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.5. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням Ректора рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію та перейменування структурних підрозділів;

7) опрацьовує у відповідних комісіях, розглядає і подає Ректорові на затвердження проекти нормативних документів Університету, які регламентують усі види статутної діяльності Університету;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає

строки навчання на відповідних рівнях, затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, в тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення до атестаційної колегії МОН;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час приймання на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) затверджує положення про фаховий коледж;

17) визначає повноваження вчених рад навчально-наукових інститутів, склад яких формують на тих самих засадах, що і склад Вченої ради Університету;

18) затверджує Положення про екзаменаційні комісії для атестації осіб, які здобувають ступені молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

19) розглядає за поданням Ректора кандидатури на заміщення посад проректорів та головного бухгалтера Університету;

20) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, директора бібліотеки;

21) затверджує порядок проведення конкурсу на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;

22) затверджує Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті;

23) присуджує почесний науковий ступінь «Doctor honoris causa» та надає звання «Почесний професор Національного університету «Львівська політехніка» на підставі відповідних положень Університету;

24) рекомендує науковців у дійсні члени і в члени-кореспонденти Національної академії наук України, Академії педагогічних наук України та інших академій;

25) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

26) висуває та представляє наукові розробки і проекти на здобуття національних і міжнародних премій;

27) встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради Університету, стипендії для студентів - членів збірних команд України, переможців та призерів всеукраїнських та міжнародних змагань; рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;

28) розглядає і подає Ректорові пропозиції стосовно переліку, складу і

повноважень дорадчих функціональних органів Університету - науково-методичної і науково-технічної рад, бюджетно-фінансової комісії тощо;

29) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу подання про відкликання Ректора з посади через підстави, передбачені законодавством України, Статутом Університету, контрактом;

30) може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів;

31) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду.

7.6. Розгляд питань Вченою радою і прийняті ухвали оформляють протоколами засідань, які підписують Голова та секретар Вченої ради.

7.7. Ухвали Вченої ради вводять у дію Ректор своїми наказами.

7.8. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають члени Вченої ради таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

7.9. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар Університету, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, Президія Конференції трудового колективу, голова профспілкового комітету найчисельнішої профспілки працівників Університету, голова профспілкового комітету найчисельнішої профспілки студентів Університету, голова Ради молодих вчених Університету, голова Колегії студентів Університету, виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії, виборні представники інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

7.10. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців з правом дорадчого голосу.

При цьому кількість наукових і науково-педагогічних працівників має становити не менше 75 відсотків, а виборних представників з числа здобувачів вищої освіти Університету - не менше 10 відсотків від загальної чисельності Вченої ради.

7.11. Виборних представників працівників Університету обирає Конференція трудового колективу за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

7.12. Кожна кафедра представлена у Вченій раді однією виборною особою.

7.13. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету обираються шляхом прямих таємних виборів вищим органом студентського самоврядування.

7.14. Голова Вченої ради може пропонувати ввести до складу Вченої ради Університету представників структурних підрозділів, які не мають у своєму складі кафедр.

7.15. Зі складу Вченої ради виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом, членів - працівників Університету, звільнених з

посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради, та членів, що подали на ім'я Голови Ради мотивовану заяву про вихід зі складу Ради, а також представників здобувачів вищої освіти Університету, що втратили статус здобувачів.

7.16. У разі ліквідації кафедри членство її представника у Вченій раді припиняється. Новостворені кафедри набувають право представництва у Вченій раді університету.

Представників новостворених кафедр, а також підрозділів, представники яких вибули зі складу Вченої ради, вводять до складу Ради згідно з регламентом формування чинної Вченої ради Університету.

7.17. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою Ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

7.18. У разі відсутності Голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

7.19. Вчена рада Університету є правочинною, якщо в її засіданні бере участь не менше $2/3$ складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина від присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених статутом і законодавством.

7.20. Вчені ради навчально-наукових інститутів утворюються строком на 5 років.

7.21. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її Голова, якого обирають на період діяльності Вченої ради навчально-наукового інституту на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада навчально-наукового інституту обирає його заступника та секретаря.

До складу Вченої ради навчально-наукового інституту входять: за посадами - директор навчально-наукового інституту, заступник директора, декани, завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради інституту, голова профспілкового бюро працівників навчально-наукового інституту, голова Колегії та профспілкового бюро студентів інституту, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених інституту; виборні представники наукових і науково-педагогічних працівників інституту; виборні представники, які представляють інших працівників інституту, що працюють в навчально-науковому інституті на постійній основі; виборні представники з числа докторантів, аспірантів, студентів.

7.22. Виборні представники працівників обираються загальними зборами наукових, науково-педагогічних та інших працівників інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, за квотою - один виборний представник від 10 працівників навчально-наукового інституту.

Виборні представники з числа студентів обираються шляхом прямого таємного голосування вищим органом студентського самоврядування інституту - конференцією студентів навчально-наукового інституту.

При цьому не менше ніж 75 відсотків від загальної чисельності складу Вченої ради навчально-наукового інституту повинні становити наукові,

науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менше ніж 10 відсотків - виборні представники з числа студентів які навчаються в інституті.

7.23. Вчена рада навчально-наукового інституту є правочинною, якщо у її засіданні беруть участь не менше ніж 2/3 повного складу. Ухвала вважається прийнятною, якщо за неї проголосували більше ніж половина присутніх членів Вченої ради навчально-наукового інституту.

7.24. Ректор за поданням директора видає наказ про склад Вченої ради навчально-наукового інституту.

7.25. До повноважень Вченої ради навчально-наукового інституту належать: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності навчально-наукового інституту та його матеріально-технічного забезпечення; заслуховування звітів завідувачів кафедр, голів рад і комісій, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту; розгляд освітніх програм і навчальних планів, ухвалення фінансового плану і звіту навчально-наукового інституту, звітів про виконання науково-дослідних робіт; ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на покращення навчальної, наукової та методичної роботи; подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам навчально-наукового інституту; прийняття рішень з питань, делегованих Вченою радою Університету.

7.26. Вчена рада навчально-наукового інституту обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів з врахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

7.27. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового інституту.

7.28. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

7.29. В Університеті створюються науково-методична та науково-технічна ради, які діють згідно з відповідними положеннями.

7.30. В Університеті можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями.

7.31. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, дирекції інститутів, приймальна комісія та дорадчі органи.

Дорадчими органами Університету є Рада старійшин, Правління Асоціації випускників Університету. Склад дорадчих органів затверджує Ректор Університету.

Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Ректора Університету відповідно до цього Статуту.

7.32. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

Ректорат очолює Ректор. До складу ректорату входять проректори, директори інститутів, завідувачі кафедр та керівники інших структурних підрозділів.

Склад ректорату затверджується наказом Ректора. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. Засідання ректорату скликає та проводить Ректор.

З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профкому за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені колективним договором. Рішення ректорату вводяться у дію наказами Ректора.

7.33. Дирекції інститутів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр навчально-наукових інститутів. Дирекцію очолює директор інституту. Порядок формування, склад та повноваження дирекції інституту визначаються у положенні про інститут, яке затверджує Вчена рада Університету.

7.34. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету всіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії - один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

Розділ 8 НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

8.2. Наглядова рада Університету сприяє:

- 1) розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;
- 3) ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- 4) розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 5) наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 6) інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва

Університету;

7) формуванню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

8.3. Наглядова рада Університету здійснює громадський контроль за діяльністю Університету.

8.4. Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та Ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;

6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання Ректора з підстав, визначених законом;

7) брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;

8) проводити конкурсний відбір керівника фахового коледжу відповідно до законодавства;

9) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

8.5. Наглядова рада Університету має право:

1) вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

2) одержувати в установленому порядку від ректорату Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та фахівців (за їх згодою);

4) залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівниками) до експертиз та розгляду питань, що належать до їх компетенції;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації Вченій раді та ректорату Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних

стендах, офіційних веб-сайтах.

8.6. Склад Наглядової ради Університету затверджується МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.7. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

8.8. Компетенція Наглядової ради Університету:

1) підготовка і подання Вченій раді та ректорату Університету пропозицій з визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, з оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

2) участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяння впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

4) сприяння залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

5) моніторинг економічної, фінансової та господарської діяльності Університету, надання рекомендацій ректорату з удосконалення механізмів планування видатків, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету.

8.9. Порядок діяльності Наглядової ради Університету:

Наглядову раду Університету очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради Університету визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради; планує та координує роботу Наглядової ради; скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання; складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради; представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях; здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік; дату та місце засідання визначає Голова Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин Голови Наглядової ради Університету засідання проводить його заступник.

Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради Університету є правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в

протоколах засідань, які підписують Голова і секретар Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради Університету в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради та ректорату Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

8.10. Рішення Наглядової ради Університету, прийняті в межах її компетенції є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

8.11. Наглядова рада Університету має свій бланк, який використовується лише за підписом Голови Наглядової ради або його заступника.

8.12. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету здійснює Університет, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

Розділ 9

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі - Конференція). Делегатами Конференції обирають осіб, які працюють в Університеті на постійній основі, і здобувачів вищої освіти Університету.

9.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків від складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.3. Делегатів Конференції від працівників Університету обирають на п'ять років за регламентом і квотами, визначеними рішенням Конференції попереднього скликання. Делегатів Конференції від здобувачів вищої освіти обирає на один рік вищий орган студентського самоврядування Університету.

9.4. Повноваження Конференції:

1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету та зміни (доповнення) до нього;

2) приймає Колективний договір, уповноважує представників адміністрації та колективу до його підписання, контролює реалізацію та заслуховує звіт про виконання договору;

3) обирає Комісію з трудових спорів згідно з трудовим законодавством України;

4) обирає виборних представників до Вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

5) щорічно заслуховує звіт Ректора та оцінює його діяльність;

6) за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої рад Університету

розглядає питання про дострокове припинення повноважень Ректора;

- 7) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- 8) надає додаткові права науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам, студентам, аспірантам і докторантам та визначає їхні додаткові обов'язки з дотриманням законодавства;
- 9) затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;
- 10) розглядає інші питання діяльності Університету.

9.5. Керівним органом конференції є Президія, склад якої обирають на першому засіданні Конференції нового скликання.

Повноваження Президії:

- 1) скликає Конференцію;
- 2) створює спеціальні комісії для вивчення та підготовки проектів ухвал з питань, які виносять на розгляд Конференції;
- 3) керує засіданнями Конференції;
- 4) організує та аналізує опрацювання тексту проекту Колективного договору;
- 5) контролює виконання рішень Конференції та інформує про їх виконання;
- 6) призначає позачергові вибори в підрозділах для заміни тих делегатів, що вибули або втратили свої повноваження;
- 7) вносить пропозиції стосовно припинення повноважень окремих делегатів.

9.6. Засідання Конференції відбуваються не рідше ніж один раз на рік. Засідання Конференції скликає Президія за ініціативою Ректора, на підставі рішень Вченої ради Університету або на вимогу не менш як третини делегатів Конференції. Письмову вимогу з підписами делегатів вручають секретареві Президії. Президія розглядає вимогу впродовж одного тижня з дня її подання і скликає засідання Конференції не пізніше, ніж за три тижні від дня одержання вимоги.

9.7. Засідання Конференції є правомочною, якщо в ній беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції є чинним, якщо за нього проголосувала більше половини загальної чисельності делегатів.

9.8. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту в Університеті є збори трудового колективу навчально-наукового інституту, враховуючи виборних представників з числа студентів.

9.9. На зборах трудового колективу навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту та виборні представники з числа студентів. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.10. Робочим органом зборів є Президія, яка складається з трьох осіб і обирається з числа працівників навчально-наукового інституту, присутніх на

зборах. Для ведення зборів Президія обирає голову. Документацію зборів веде секретар, який обирається з числа працівників навчально-наукового інституту, присутніх на зборах.

9.11. Збори вважаються легітимними, якщо в них брало участь більше половини працівників навчально-наукового інституту. Ухвала зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах працівників.

9.12. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

9.13. Ініціаторами скликання зборів трудового колективу навчально-наукового інституту можуть бути директор, Вчена рада інституту, профспілкове бюро інституту або ініціативна група працівників навчально-наукового інституту, яка повинна зібрати підписів не менше 1/3 науково-педагогічних і наукових працівників навчально-наукового інституту, які працюють на постійній основі.

9.14. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту:

- 1) оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;
- 3) погоджують кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту;
- 4) розглядають за пропозицією трудового колективу кафедри і рекомендують Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, який набрав більше половини голосів повного складу зборів;
- 5) подають Ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з директором контрактом;
- 6) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;
- 7) обирають кандидатури до складу вченої ради Університету;
- 8) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.

Розділ 10

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

10.2. Студентське самоврядування - це право та можливість усіх студентів, які навчаються в Університеті вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів

Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.4. Студентське самоврядування - організована громадська діяльність студентів Університету, спрямована на гармонійний розвиток особистості, усвідомлення обов'язків, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів, участі в управлінні Університетом.

10.5. Органи студентського самоврядування діють на засадах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.6. Студентське самоврядування діє відповідно до законодавства України, цього Статуту, Положення про студентське самоврядування в Університеті.

10.7. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

10.8. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 6) захищають права та інтереси студентів Університету;
- 7) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 8) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 11) вносять пропозиції щодо навчальних планів і програм;
- 12) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 13) проводять соціологічні дослідження серед студентів, моніторинг їхніх

інтересів;

14) мають право оголошувати акції протесту;

15) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.9. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка має такі основні повноваження:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету;

2) визначає структуру, повноваження та порядок обрання представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

3) обирає представницькі, виконавчі органи студентського самоврядування, заслуховує їхні звіти та дає їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

7) щорічно обирає делегатів Конференції трудового колективу Університету від здобувачів вищої освіти;

8) щорічно обирає членів Вченої ради Університету від здобувачів вищої освіти;

9) інші повноваження, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.10. Усі представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обирають строком на один рік.

10.11. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два терміни.

10.12. Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.13. Представницьким та виконавчим органом студентського самоврядування в Університеті є Колегія студентів.

10.14. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не меншому ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності; членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом. Органи студентського самоврядування використовують ці кошти на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

10.15. Органи студентського самоврядування мають права, визначені

законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету, зокрема за погодженням з ними приймаються рішення:

1) про відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

2) про переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, або осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

3) про призначення заступника директора навчально-наукового інституту з організаційно-виховної роботи і проректора Університету з науково-педагогічної роботи;

4) про поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення з гуртожитку;

5) щодо діяльності студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6) щодо Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

10.16. Конференцію студентів Університету скликають не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання Конференції студентів визначений Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.17. Положення про студентське самоврядування є чинним після ухвалення його Конференцією студентів Університету від дати уведення в дію наказом Ректора.

10.18. Ректор Університету на підставі відповідної угоди з головою Колегії студентів забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.19. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.20. Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи, курсу, інституту, гуртожитку, студентського містечка, Університету обираються і діють згідно з Положенням про студентське самоврядування.

Розділ 11

НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. В Університеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (офіційна назва – Наукове товариство молодих вчених та студентів, надалі в межах розділу - Товариство) як частина системи громадського самоврядування Університету.

У роботі товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Метою діяльності Товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти і молодих вчених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності Товариство керується законодавством, Статутом Університету та Положенням про Товариство.

Засади діяльності, функції, права та обов'язки Товариства визначені Законом України «Про вищу освіту».

Основними структурними одиницями Товариства є Наукові товариства молодих вчених та студентів навчально-наукових інститутів Університету, які обирають і делегують своїх представників на Конференцію Товариства - його вищий керівний орган.

У період між Конференціями керівним органом Товариства є Рада молодих вчених Університету.

Структуру та організаційний механізм діяльності Товариства і Ради молодих вчених визначає Положення, яке затверджує Конференція трудового колективу Університету.

11.2. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11.3. Фінансовою основою діяльності Товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету і внесені до кошторису Університету.

Розділ 12

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

12.1. Освітній процес в Університеті - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, яка провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та яка спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, Концепції освітньої діяльності Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

Освітній процес здійснюється в аудиторіях, лабораторіях, комп'ютерних

класах, на базах практик та полігонах Університету відповідно до законодавства.

12.2. Формами здобуття вищої освіти в Університеті є: інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); дуальна.

12.3. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджує Вчена рада Університету.

12.4. Нормативною базою Університету з організації освітнього процесу є:

1) освітні програми (освітньо-професійні - для здобуття ступенів молодшого бакалавра і бакалавра, освітньо-професійні або освітньо-наукові - для здобуття ступеня магістра, освітньо-наукові - для здобуття ступеня доктора філософії);

- 2) навчальні плани;
- 3) робочі навчальні плани на кожен навчальний рік;
- 4) графіки навчального процесу;
- 5) програми навчальних дисциплін;
- 6) розклади занять і контрольних заходів;
- 7) інші нормативні документи.

12.5. Здобуття наукового ступеня доктора наук передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи шляхом проведення оригінальних досліджень і отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми.

12.6. Вимоги до розроблення і затвердження нормативних документів Університету з організації освітнього процесу визначають відповідні положення Університету.

12.7. Порядок атестації здобувачів вищої освіти визначено Законом України «Про вищу освіту».

12.8. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, які забезпечують практичну підготовку. Керівники відповідних структурних підрозділів Університету зобов'язані забезпечити належні умови проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

12.9. Мова освітнього процесу в Університеті:

1) мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.
2) застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

3) вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють

англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Розділ 13

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету;
- 5) працівники підприємств, установ, організацій роботодавців.

13.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

13.3. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України, зокрема законодавства України про освіту та інших нормативних правових актів, прийнятих відповідно до нього, а також цим Статутом.

13.4. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти установлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

13.5. Посади педагогічних працівників Університету можуть займати особи зі ступенем магістра з відповідної спеціальності.

Педагогічних працівників Університету призначає на посади та звільняє з посад Ректор. Педагогічних працівників коледжів Університету призначають на посади та звільняють з посад директори коледжів відповідно до положень про структурні підрозділи. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює МОН. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

13.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначають законодавство, цей Статут та порядок проведення конкурсного відбору, який затверджується Вченою радою Університету.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють

на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Університет може укладати строкові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

13.7. Робочий час науково-педагогічного працівника становить 36 годин на тиждень, він охоплює час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника охоплює час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника охоплює час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Види навчальної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи встановлює положення про організацію освітнього процесу, затверджене Вченою радою Університету, та накази ректора відповідно до законодавства.

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

13.8. Науково-педагогічні, а також наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального

трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

13.9. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за наукові ступені та за вчені звання відповідно до законодавства.

Університет може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

13.10. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

13.11. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, зокрема працівникам з інвалідністю; виплачують у разі втрати роботи компенсацію відповідно до законодавства.

13.12. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять наукове, педагогічне, творче стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, на промислових підприємствах, в установах та організаціях в Україні, зокрема й за кордоном, не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації працівників може здійснюватися шляхом навчання на факультетах підвищення кваліфікації з терміном, що визначається у відповідній програмі навчання.

13.13. Особи, які працюють в Університеті, в установленому законодавством порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзначення державними преміями, до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами та інших видів морального та матеріального заохочення.

13.14. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми зі спеціальності, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних

працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) письмово повідомляти Університет про об'єкти права інтелектуальної власності (промислові зразки, корисні моделі, винаходи, відкриття тощо), створені внаслідок виконання обов'язків за будь-якими формами трудових відносин з Університетом; майнові права на такі об'єкти права інтелектуальної власності належать Університету;

4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, інших нормативно-правових актів.

13.15. Права та обов'язки проректорів Університету, керівників структурних підрозділів Університету визначає Ректор відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

13.16. Права й обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначають у відповідних посадових інструкціях, затверджених Ректором та в правилах внутрішнього розпорядку Університету.

13.17. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти);

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

Студент - це особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

Аспірант Університету - це особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант Університету - це особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

Слухач Університету - це особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, зокрема за програмами післядипломної освіти у спеціалізованих підрозділах Університету.

Підготовку фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюють за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти.

Зарахування осіб студентами, аспірантами, докторантами Університету здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правил прийому до Університету.

13.18. Загальні права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначені Законом України «Про вищу освіту».

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом та положеннями, затвердженими Вченою радою Університету;
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на період навчання в порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, мистецької, спортивної, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором відповідного навчально-наукового інституту;
- 15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 16) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;
- 17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;
- 19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

20) отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН;
21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно законодавства;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності зумовлених станом здоров'я;

27) зарахування до трудового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою і в аспірантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

28) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір стипендіального фонду Університету визначає законодавство. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлює Кабінет Міністрів України.

Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним в Університеті за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначати персональні та іменні стипендії.

13.19. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету та моральних норм поведінки;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності)), дотримуючись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

5) дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з чинним законодавством збитки, заподіяні Університету;

6) дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

Заборонено відволікання осіб, які навчаються в Університеті, від виконання графіку освітнього процесу, навчальних занять та контрольних заходів, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

13.20. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлює МОН.

13.21. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на її відстрочення, за сімейними обставинами). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема й іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантовано збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

13.22. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначають положення, затверджені МОН.

13.23. Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Університету, визначених цим Статутом, за рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим працівникам, а також особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

13.24. На працівників Університету на підставі положень трудового законодавства України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення аж до звільнення з роботи за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової дисципліни.

Розділ 14

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти. Наукова діяльність здійснюється згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативними актами. Провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університетом є обов'язковим.

14.2. Наукова діяльність як один з основних чинників підготовки фахівців та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації здійснюється на засадах:

- 1) інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва;
- 2) використання досягнень науки і науково-технічного прогресу, результатів наукових досліджень в освітньому процесі;
- 3) участі науковців та інженерних працівників в освітньому процесі;
- 4) участі науково-педагогічних працівників у виконанні фундаментальних та прикладних досліджень, створенні науково-технічної продукції;
- 5) виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 6) участі студентів, аспірантів, докторантів, наукових та науково-

педагогічних працівників у наукових конференціях і творчих конкурсах.

14.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентно спроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

14.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентно-спроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

14.5. Основні напрями наукової діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) інжиніринг - послуги з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проектів; проектування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау, пусконаладжувальні роботи; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

4) видання наукових праць, монографій, підручників, навчальних посібників та словників;

5) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

6) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

7) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

8) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

9) рекламування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності;

10) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

14.6. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук в напрямках, передбачених підпунктами 5, 6, 7, 8 пункту 14.5 цього Статуту, а також:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

14.7. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

14.8. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує Ректор.

14.9. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті провадять відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії.

Університет користується усіма правами, що надані науковим установам України у галузі організації наукових досліджень, повною мірою відповідає за якість досліджень, що проводяться, та розробок.

Організацію наукової, науково-технічної, та інноваційної діяльності в Університеті здійснює проректор з наукової роботи. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує Науково-дослідна частина Університету.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

14.10. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність провадять в Університеті на базі його наукових та науково-дослідних структурних підрозділів, зокрема й через створених ним юридичних осіб, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

Університет у разі заснування інноваційних структур (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування, зокрема й з використанням

земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

14.11. Фінансування наукової діяльності здійснюють у порядку, визначеному нормативними документами, які регламентують діяльність національних університетів, зокрема за рахунок:

1) коштів Державного бюджету, виділених на виконання фундаментальних і прикладних досліджень, науково-дослідних розробок у межах тематичного плану, коштів за грантами Президента України, за держзамовленнями на розробки з найважливіших новітніх технологій, за державними цільовими програмами, за угодами з Державним фондом фундаментальних досліджень;

2) коштів, що надійшли до Університету за створення науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, конструкторсько-технологічних та проектно-пошукових робіт за господарськими договорами, контрактами, грантами тощо;

3) власних коштів Університету, спонсорських внесків, кредитів та інших джерел, визначених законодавством України.

14.12. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначені Законом України «Про вищу освіту».

14.13. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи із впровадження, охоплюючи й трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він має.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Розділ 15

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

15.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників для проведення науково-педагогічної, наукової та педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними закладами вищої освіти;

9) залучення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в науково-педагогічній, науковій та педагогічній роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, наукових працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

15.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства України через укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб - іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб - громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок за

замовленнями іноземних юридичних та фізичних осіб.

Валютні надходження та матеріальні цінності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

15.3. На виконання своїх статутних завдань у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університет має право:

1) брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

2) брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

3) співпрацювати із іноземними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати із зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри, тощо;

4) самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власні рахунки в іноземних валютах;

5) під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначати вартість виконання робіт і надання послуг;

6) залучати на договірних засадах майно й кошти нерезидентів, іноземний капітал українських та іноземних громадян;

7) залучати у встановленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески й пожертви, спонсорські кошти тощо;

8) інші права, передбачені законодавством.

15.4. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які постають під час здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

15.5. Представництво Університету у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності здійснює Ректор або уповноважена ним особа.

Розділ 16

МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з метою забезпечення статутної діяльності МОН закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

Землекористування та реалізацію прав власника земельних ділянок, у тому числі й набуття відповідних прав на землю, Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Зміст і форми фінансових та господарських стосунків зі своїми структурними підрозділами Університет визначає самостійно, відповідно до законодавства.

16.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові МОН;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.
- 8) залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах визначених законодавством та цим Статутом.

16.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського

відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

16.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних і наукових кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

У встановленому законодавством порядку Університет може отримувати кошти від місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Фінансовий план (кошторис) Університету обов'язково включає витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження

освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Забороняється розподіл отриманих доходів Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

16.5. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців з вищою освітою, науково-педагогічних і наукових кадрів в межах державного (місцевого) замовлення, а також на проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

коштів, одержаних за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходження від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності;

доходів від господарської діяльності;

доходів від реалізації продукції підрозділів Університету та передавання в оренду майнових об'єктів;

доходів, отриманих від надання послуг спортивними базами та навчально-оздоровчими таборами Університету;

дотацій місцевих органів виконавчої влади і самоврядування, міністерств і відомств України;

банківських кредитів і позичок;

валютних надходжень;

дивідендів, процентів, доходів від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

16.6. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок

визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, яка фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надавати ті самі структурні підрозділи Університету, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утворені ним для надання платних послуг окремі структурні підрозділи, що діють на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо потреби ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір оплати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб.

16.7. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно з законодавством України.

Власні надходження Університету, отримані від оплати за послуги, які надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, вносяться до фінансового

плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

16.8. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що їх встановлює Кабінет Міністрів України, та інших нормативно-правових актів України, а також згідно з генеральною, галузевими, регіональними угодами, колективними договорами та окремими положеннями Університету, затвердженими Ректором.

Форми оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників розробляються відповідно до законодавства України, визначаються в окремому положенні та затверджуються Ректором Університету.

16.9. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з державними нормативними актами і положеннями про призначення стипендій, затвердженими Ректором.

16.10. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються Університету у встановленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ 17

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

17.1. Університет є неприбутковим закладом вищої освіти, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Національного банку України.

Бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна і порядок використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі Університету та колективі осіб, які навчаються в Університеті. Пропозиції і зауваження, висловлені в процесі обговорення, подають до відповідної комісії Вченої ради для врахування під час розгляду та ухвалення бюджету Університету.

17.2. Кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік, а також бюджет Університету та

річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюють на офіційному сайті Університету.

17.3. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавство України надає право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

17.4. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН. Аудит діяльності Університету здійснюють відповідно до законодавства.

Розділ 18 ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

18.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

18.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

Розділ 19 ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

19.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється відповідно до законодавства.

19.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

19.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його на затвердження до МОН.

19.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про ліквідацію у письмовій формі.

19.5. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються

до державного бюджету.

19.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

19.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

19.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»



Юрій БОБАЛО

Місто Львів, Львівська область, Україна.

"13" червня 2022 року я, Левченко Л.Г., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.



Зареєстровано в реєстрі за № 115

Приватний нотаріус

В цьому документі прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою 60 (шістдесят) арк..



Всього прошито, пронумеровано скріплено печаткою 56 аркушів

Приватний нотаріус

Л.Г. Левченко