

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Проректор з наукової роботи
Національного університету
«Львівська політехніка»

Д.Т.Н., доц.

Демидов І.В.
_____ 2021 р.

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

**про науковий гурток «Сталий розвиток автомобільного транспорту»
кафедри автомобільного транспорту Інституту механічної інженерії та
транспорту Національного університету «Львівська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Це Тимчасове положення (далі – Положення) регулює організацію та діяльність наукового гуртка кафедри автомобільного транспорту (далі - АТ) Інституту механічної інженерії та транспорту (далі - Інститут) Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Дане Положення прийняте відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», інших нормативних актів МОН України, Статуту Університету.

1.3. Гурток створюється розпорядженням директора на кафедрі АТ Інституту. Науковий гурток – це творчий колектив здобувачів вищої освіти, так і орієнтованих школярів (за згодою батьків) старших класів шкіл міста, об'єднаний з метою формування у них первинних систематизованих навиків наукової діяльності та вмінь застосовувати у практичній діяльності досягнення науки і науково-технічного прогресу та для забезпечення якісної підготовки фахівців вищої категорії. Він покликаний стимулювати активну творчу наукову працю здобувачів вищої освіти, які є його членами, у процесі навчання виявляти серед них найбільш обдарованих, створювати умови для їх наукового зростання та проводити професійну орієнтацію школярів старших класів.

1.4. Гурток створюється розпорядженням директора Інституту за поданням завідувача кафедри АТ. Розгорнутий річний план роботи наукового гуртка затверджується на засіданні науково-методичної ради ІМІТ. В межах гуртка можуть створюватися секції з окремих дисциплін, проблемні групи, творчі авторські колективи тощо.

1.5. Загальнонаукове та організаційне керівництво гуртком здійснює керівник кафедри АТ. Безпосереднє керівництво роботою гуртка, секції, проблемної групи, творчого авторського колективу тощо за рішенням кафедри покладається на досвідчених науково-педагогічних працівників, які активно займаються науковою діяльністю та наділені відповідними організаторськими здібностями. Керівництво

науковими дослідженнями здобувачів за обраною тематикою здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри або наукові керівники.

2. Основні завдання та напрями діяльності наукового гуртка

2.1. Основні завдання наукового гуртка:

- забезпечення розширеного засвоєння здобувачами вищої освіти навчального програмного матеріалу та поглиблення знань із дисциплін, що вивчаються на спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»;

- залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності за напрямами наукових досліджень наукових шкіл кафедри у межах спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»;

- засвоєння здобувачами вищої освіти методології наукового дослідження, розвиток у них наукового мислення і аналітичних здібностей, розширення світогляду та підвищення рівня інтелекту;

- формування у здобувачів вищої освіти навиків наукової діяльності, а також умінь використовувати теоретичні знання у практичній діяльності;

- розвиток наукових шкіл, створення творчих наукових колективів, підготовка резерву науково-педагогічного персоналу Університету;

- виховання у здобувачів вищої освіти потреби постійно вдосконалювати знання з обраної професії;

- проведення профорієнтаційної роботи та представлення здобутків кафедри АТ у співпраці з Інтелектуальним навчально-науковим центром професійно-кар'єрної орієнтації (далі – ІННЦПКО) Університету.

2.2. Основними формами роботи наукового гуртка є:

- засідання наукового гуртка;

- зустрічі з провідними вченими Університету, фахівцями сфери автомобільного транспорту та суміжних спеціальностей;

- участь у науково-практичних заходах: семінарах, круглих столах, конференціях, наукових конкурсах та ін.;

- заслуховування звітів здобувачів вищої освіти за підсумками виконаних наукових досліджень;

- виконання наукових завдань під час стажування у практичних підрозділах;

- участь у підготовці навчальних та наукових видань;

- розробка рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті загалом і спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» зокрема;

- підготовка наукових публікацій у співавторстві, в тому числі з науково-педагогічними працівниками кафедри.

2.3. Чергові засідання наукових гуртків проводяться періодично не менше двох разів на місяць (за винятком періоду канікулярної відпустки). Керівництвом наукового гуртка чи на вимогу 2/3 складу його членів можуть скликатися позачергові засідання.

2.4. Засідання наукових гуртків вважаються легітимними за наявності не менше 2/3 їхніх членів. Рішення наукових гуртків вважаються прийнятими, якщо вони схвалені шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

2.5. Наукові розробки і дослідження, які підготували члени гуртка, зберігаються на кафедрі.

3. Організація і керівництво студентським науковим гуртком

3.1. Загальне керівництво роботою студентського наукового гуртка здійснює завідувач кафедри АТ.

3.2. Поточну роботу студентського наукового гуртка та проблемної групи організовує і контролює науковий керівник, що призначається завідувачем кафедри автомобільного транспорту з числа науково-педагогічних співробітників кафедри.

3.3. Керівництво науковою діяльністю студентського наукового гуртка може здійснювати тільки викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук.

3.4. Засідання студентського наукового гуртка проводяться не рідше двох разів на місяць з обговоренням підсумків наукових робіт, реферативних повідомлень тощо.

3.5. Членом студентського наукового гуртка може бути будь-який студент, який хоче поглибити свої знання з предмету і набути навичок дослідницької роботи, також до гуртка можуть залучати орієнтованих школярів (за згодою батьків) старших класів шкіл міста.

3.6. Організаційна робота студентського наукового гуртка здійснюється старостою, який обирається відкритим голосуванням на засіданні і затверджується науковим керівником гуртка.

3.7. До початку навчального року складається розгорнутий річний план роботи наукового студентського наукового гуртка, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри в межах проблемних напрямів спеціальності 274 «Автомобільний транспорт».

3.8. Можуть організовуватися міжкафедральні наукові конференції, зазвичай в межах спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» або галузі знань 27 «Транспорт».

3.9. Кількість членів студентського наукового гуртка має бути більше 10 студентів.

4. Права та обов'язки осіб, залучених до роботи наукового гуртка

4.1. Керівник наукового гуртка відповідає за організацію та проведення наукової діяльності здобувачів вищої освіти за профілем кафедри в межах галузі знань 27 «Транспорт». Для цього він:

- відповідає за планування роботи, звітування, організацію і якісне проведення засідань гуртка, розгляд на них актуальних наукових повідомлень і доповідей;
- спільно з іншими науково-педагогічними працівниками кафедри залучає до роботи в гуртку здобувачів, які проявили здібність до наукової діяльності;
- проводить індивідуальні співбесіди з членами гуртка, виявляє коло їхніх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень та надає консультативну допомогу;
- координує роботу професорсько-викладацького складу кафедри щодо наукового керівництва дослідженнями здобувачів;
- організовує участь членів гуртка в науково-практичних заходах (конференціях, семінарах, круглих столах, наукових конкурсах тощо), що

відбуваються в Університеті чи за його межами;

- бере участь у роботі конкурсної комісії кафедри, Інституту щодо визначення переможців кафедрального і інститутського турів наукових конкурсів.

- взаємодіє з усіх питань роботи гуртка з відповідальними за наукову діяльність здобувачів вищої освіти в межах ІМІТ, відділом організації наукової роботи, навчально-методичним відділом, ІННЦПКО, відділом аспірантури;

- порушує клопотання перед керівництвом кафедри, Інституту про заохочення найбільш активних членів наукового гуртка;

- вносить пропозиції керівництву кафедри, Інституту і Університету щодо рекомендації кращих гуртківців, які мають високі результати наукової діяльності, для вступу до магістратури (аспірантури, докторантури) Університету;

- подає пропозиції керівництву кафедри щодо покращення наукової діяльності роботи здобувачів у наукових гуртках.

4.2. Керівників тем наукових досліджень здобувачів призначають рішенням кафедри відповідно до напрямів їх наукових інтересів. Керівником наукових досліджень здобувачів може бути науково-педагогічний працівник, науковий співробітник Університету та інших вищих навчальних закладів і наукових установ України. Він забезпечує безпосереднє керівництво проведенню наукового дослідження з обраної тематики, відповідає за його якість. Для цього він:

- надає допомогу здобувачам:

- у підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації;

- у розробці інструментарію та оволодінні сучасною методологією наукового дослідження;

- в оформленні результатів дослідження чи наукової роботи;

- у підготовці тез виступів і доповідей за темою наукової роботи до участі у наукових заходах: конференціях, семінарах, круглих столах тощо;

- у підготовці публікацій за результатами наукового дослідження;

- у впровадженні результатів наукових досліджень в практику і освітній процес;

- розробляє індивідуальні наукові завдання здобувачів на період стажування;

- контролює хід виконання наукового дослідження;

- готує відгук на закінчену наукову роботу;

- бере участь у роботі конкурсної комісії щодо визначення переможців кафедрального туру конкурсу на кращу наукову роботу;

- веде індивідуальний облік роботи з керівництва науковими дослідженнями здобувачів.

4.3 Старосту наукового гуртка обирають із найбільш активних членів гуртка або групи. Здобувач вищої освіти може бути членом одночасно декількох наукових гуртків, але старостою - лише одного. Староста гуртка є помічником керівника гуртка в організації його роботи. Для цього він:

- залучає до роботи в гуртку здобувачів, які проявляють здібність до наукової діяльності;

- займається інформаційним забезпеченням діяльності гуртка;

- веде облік роботи гуртка та необхідну документацію;

- забезпечує явку членів гуртка на його засідання;

- представляє інтереси наукового гуртка у Науковому товаристві з організаційних питань його діяльності;
- контролює виконання доручень керівника гуртка;
- бере безпосередню участь в організації наукових заходів гуртка (круглих столів, конкурсів, тощо);
- вносить пропозиції керівникові гуртка про заохочення його активних членів.

4.4. Умови і порядок прийняття у науковий гурток:

- членом наукового гуртка може бути студент, який успішно виконує навчальний план та проявляє бажання і здібність до наукової діяльності, а також аспірант, докторант та молодий вчений або орієнтований школяр (за згодою батьків) старших класів шкіл міста;

- прийом у члени гуртка та відрахування з його складу здійснюється на основі рішення загальних зборів гуртківців (простою більшістю голосів) за рекомендацією або ініціативою керівника гуртка чи науково-педагогічних працівників кафедри;

- у своїй діяльності члени гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

4.5. Умови припинення членства у гуртку:

- у зв'язку із закінченням навчання в Університеті;

- у зв'язку із вчиненням дій, що заподіюють шкоду або підривають авторитет гуртка та/або Університету, не виконанням обов'язків, покладених цим Положенням;

- за небажання брати участь у роботі наукового гуртка без поважних причин (на підставі рішення загальних зборів гуртківців (простою більшістю голосів));

4.6. За особами, яких виключили з наукових гуртків, зберігається право протягом місяця подати апеляцію на розгляд загальних зборів гуртківців кафедри.

4.7. Документація наукового гуртка передбачає:

- план роботи гуртка на навчальний рік, підписаний керівником гуртка та затверджений керівником кафедри;

- графік роботи наукового гуртка на навчальний рік, підписаний керівником гуртка та затверджений керівником кафедри;

- список членів гуртка та тематику їх наукових досліджень, погоджену з їх науковими керівниками та затверджену на засіданні кафедри;

- протоколи засідань наукового гуртка;

- семестрові та річний звіти роботи гуртка, підписані керівником гуртка та затверджені керівником кафедри;

- нормативно-методичні документи з організації наукової діяльності Університету;

- облік роботи гуртка, який містить: список членів гуртка; організаційні заходи; наукові досягнення здобувачів; участь у наукових заходах; перелік підготовлених публікацій, інших матеріалів, макетів, моделей, спеціальних технічних пристроїв, схем, стендів, відеоматеріалів, наукових перекладів тощо;

- документацію про заохочення членів гуртка;

- пропозиції щодо рекомендації членів гуртка, які активно займалися науковою діяльністю та мають наукові здобутки, для вступу до магістратури (аспірантури, докторантури) Університету.

5. Взаємовідносини наукових гуртків з іншими структурними підрозділами

5.1 Діяльність наукових гуртків передбачає співпрацю і взаємодію з:

- науково-дослідною частиною Університету щодо питань організації і координації наукової діяльності, контролю і перевірки стану виконання планів наукової діяльності, підготовки і подання матеріалів, необхідних керівництву, використання інформації за службовими потребами тощо;
- відділом докторантури та аспірантури – щодо організації та координації наукової діяльності здобувачів освітньо-наукових ступенів вищої освіти;
- Інститутом і кафедрами – щодо збору інформації та отримання консультацій для виконання наукових робіт гуртківців;
- ІННЦПКО Університету для проведення профорієнтаційної роботи та представлення здобутків кафедри;
- навчально-методичним відділом – з питань обліку наукової роботи керівників гуртків в індивідуальному плані науково-педагогічного працівника, контролю за відвідуваністю занять та успішністю гуртківців тощо.

6. Контроль, перевірка та порядок ліквідації діяльності наукового гуртка

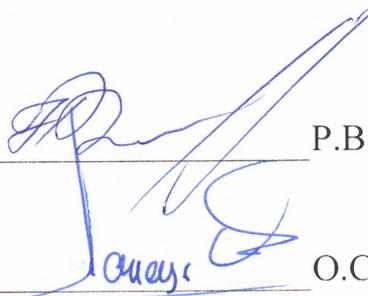
6.1. Загальний контроль за діяльністю наукового гуртка здійснює завідувач кафедри.

6.2. Поточний контроль та координацію роботи наукового гуртка здійснює керівник наукового гуртка.

6.3. Ліквідація наукового гуртка здійснюється на підставі розпорядження директора Інституту за поданням завідувача кафедри АТ.

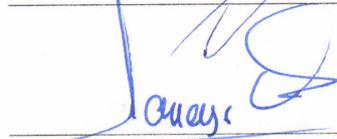
«ПОГОДЖЕНО»

Начальник НДЧ, д.т.н., ст. досл.



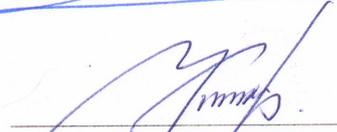
Р.В. Небесний

Директор ІМІТ, д.т.н., проф.



О.С. Ланець

Завідувач кафедри АТ, д.т.н., проф.



Б.І. Кіндрацький

Директор ІННЦПКО, к.т.н., доц.



В.І. Лозинський

Начальник юридичного відділу



А.М. Мороз

«2» червня 2021 р.