

ДОГОВІР № _____ від _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

м.Львів

Національний університет «Львівська політехніка», державної форми власності, підпорядкування Міністерства освіти і науки України в особі ректора Бобала Юрія Ярославовича, що діє на підставі Статуту (далі — університет), з однієї сторони та замовник освітньої послуги

(*прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє освітню послугу*)
(далі – замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти

(*прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*)
(далі — здобувач), уклали цей договір про нижче наведене.

1. Загальні питання

1. Предметом договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу університетом за Договором про навчання в Національному університеті «Львівська політехніка» № _____ від _____, а саме підготовка здобувача університетом за рахунок коштів замовника за _____ формою здобуття освіти
(*денна, заочна*)
за освітньою програмою _____
(*назва освітньої програми*)
за спеціальністю _____
(*код та назва спеціальності*)
(спеціалізація _____)
(*назва спеціалізації*)
для здобуття ступеня освіти _____
(*ступінь вищої освіти*)

II. Обов'язки та права сторін

1. Університет зобов'язаний:

- у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника в тому числі шляхом оприлюднення відповідної інформації на веб-сайті університету та/або його структурних підрозділів;
- інформувати замовника відповідно до його письмових запитів про стан розрахунків по оплаті за навчання та пені згідно з цим договором.

2. Університет має право:

- змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік;
- вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором. У випадку несвоечасної або неповної сплати за надання освітніх послуг університет має право не допускати здобувача до складання підсумкового семестрового контролю.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти університету письмові запити про стан розрахунків по оплаті за навчання та сплати пені згідно з цим договором.

III. Оплата за надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь термін навчання без урахування інфляції становить _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

Вартість платної освітньої послуги за кожен наступний рік навчання складається із вартості попереднього року навчання, збільшеної на рівень інфляції за попередній календарний рік.

2. Вартість освітньої послуги становить:

20__/20__ навчальний рік – _____ гривень
(сума цифрами)

Замовник вносить оплату щороку, щосеместрово чи помісячно не пізніше 10 днів після початку відповідного періоду /навчального року, семестру, місяця/ готівкою в касу університету або безготівково на розрахунковий рахунок університету. Повна сума оплати за семестр повинна бути здійснена до дати початку семестрового контролю. Оплата за надання освітніх послуг вважається здійсненою з моменту зарахування коштів на поточний рахунок університету при оплаті безготівково або внесення коштів в касу університету готівкою. У разі наявності боргу по пені, що нараховується згідно з п. IV.3, Університет вираховує зі сплаченої суми борг по пені, а залишок зараховує як оплату за надання освітньої послуги.

3. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти робочих днів з дати отримання від замовника заяви та необхідних документів в розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам університету на

навчання здобувача на дату розірвання цього договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому термін дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,02 відсотки несплаченої суми за кожний день прострочення.

V. Термін дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) за ініціативою Університету в односторонньому порядку у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь термін такої відпустки.
5. Договір складений українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

(прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт № _____

виданий "____" _____ року

(ким виданий)

Ідентифікаційний номер _____

Домашня адреса _____

Email _____

Моб тел. _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

З договором ознайомлений (а)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Тел.моб. _____

УНІВЕРСИТЕТ

Національний університет "Львівська політехніка"
вул.С.Бандери, 12, м.Львів-13, 79013
р/р UA 388201720313241002201001057 в ДКС України
ЗКПО 02071010

РЕКТОР

_____ Ю.Я.Бобало

Проректор-Головний бухгалтер

_____ А.С.Мороз

Юр відділ

_____ А.М.Мороз

Директор _____

(найменування інституту)

(підпис)

(прізвище та ініціали)