

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



«Затверджую»

Ректор

Національного університету  
«Львівська політехніка»

/Бобало Ю.Я./  
2021 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Облік і оподаткування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший (бакалаврський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 – Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 – Облік і оподаткування

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Університету

від «24» 06 2021 р.  
протокол № 75

Львів 2021 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Облік і оподаткування»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 – Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 – Облік і оподаткування
Кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування


**РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО**

Науково-методичною комісією спеціальності 071 – Облік і оподаткування  
Протокол № 10  
від «05» 04 2021 р.

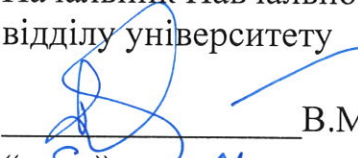
Голова НМК спеціальності  
 І.Й. Яремко

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Львівська політехніка»

  
О.Р. Давидчак  
«15» 06 2021 р.

Начальник Навчально-методичного відділу університету

  
В.М Свірідов  
«15» 06 2021 р.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою університету  
Протокол № 59  
від «16» 06 2021 р.

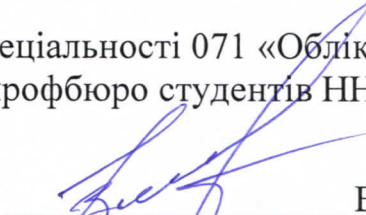
Голова НМР університету  
 А.Г. Загородній

Директор ІНЕМ

  
О.С. Кузьмін  
«15» 06 2021 р.

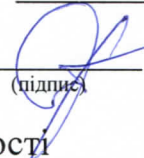
## ПЕРЕДМОВА

Розроблено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом МОН України від 19.11.2018р. №1260) робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

- Воськало В.І. – к.е.н., доцент кафедри ОА – гарант освітньо-професійної програми
- Яремко І.Й. – д.е.н., завідувач кафедри ОА
- Пилипенко Л.М. – д.е.н., професор кафедри ОА
- Тивончук О.І. – к.е.н., доцент кафедри ОА
- Грицай О.І. – к.е.н., доцент кафедри ОА
- Нашкерська М.М. – к.е.н., доцент кафедри ОА
- Борщук І.В. – к.е.н., доцент кафедри ОА
- Шепель Т.П. – к.е.н., доцент кафедри ОА
- Горбатий А.З. – керівник бухгалтерського відділу ТОВ «Консалтинг Ф.С.»
- Межерицька Я.В. – молодший економіст фінансового департаменту, відділу казначейства АТ «Галнафтогаз»
- Дунаєвська Анастасія – студентка II курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
- Гладун Максим – студент I курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
- Малиха Володимир – голова колегії та профбюро студентів НН ІНЕМ
- Гарант освітньо-професійної програми,  
к.е.н., доц.  Воськало В.І.

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради навчально-наукового Інституту економіки і менеджменту

Протокол № 8 від «07» 04 2021 р.

Голова Вченої ради ІНЕМ  О.С. Кузьмін  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»  
від «06» 09 2021 р. № 485-1-03

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

## 1. Профіль програми бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Львівська політехніка»
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 – Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування Accounting and taxation
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр обліку і оподаткування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, термін навчання 4 роки. Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю визначених Стандартом вищої освіти.
<b>Опис предметної області</b>	<i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;

	<i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
<b>Академічні права випускників</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робочі місця в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема: бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, аналітик, консультант з податків і зборів, економічний радник, аудитор
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована Міністерством освіти України
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Основні поняття та їх визначення</b>	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, тренінги, індивідуально-консультаційна робота, самостійна робота студентів з навчальним матеріалом, контрольні заходи, практика, підготовка бакалаврської роботи.
<b>Оцінювання</b>	Письмові та усні екзамени, лабораторні звіти, усні презентації, поточний контроль, захист бакалаврської роботи.
<b>2 – Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІНТ)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 03. Здатність працювати в команді. 04. Здатність працювати автономно. 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 07. Здатність бути критичним та самокритичним. 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного

	<p>демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b></p>	<p>01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недотримання управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
<p><b>Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Блок «Облік і аудит»</b></p> <p>1.1. Здатність передбачити економічні, соціальні і морально-етичні наслідки застосування на практиці нових розробок і методик у сфері проектування інформаційних систем обліку та аудиту.</p> <p>1.2. Здійснювати облікові процедури та процедури аудиту із</p>

	<p>застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>1.3. Вміти аналізувати і структурувати проблемні області у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємства; знаходити конструктивні рішення на основі спеціальних знань та бути здатним розв'язувати типові задачі й вирішувати практичні проблеми під час відображення господарських операцій у сфері ЗЕД у системі обліку і звітності (за її видами).</p> <p>1.4. Здатність продемонструвати системні знання з обліку та аналізу господарських операцій на підприємствах торгівлі і ресторанного господарства в контексті сучасних концептуально-методологічних і методичних засад обліку і оподаткування</p> <p>1.5. Вміння розв'язувати типові задачі та вирішувати практичні проблеми в комерційній діяльності для прийняття управлінських рішень.</p> <p>1.6. Здатність застосовувати професійні знання та вміння для розв'язання типових задач із фінансового обліку та оподаткування підприємств АПК.</p> <p>1.7. Здатність аналізувати і структурувати проблемні області щодо ведення обліку на підприємствах будівельної галузі в цілому, та на окремих функціональних ділянках зокрема, та знаходити конструктивні рішення на основі спеціальних знань в галузі фінансового обліку;</p> <p>1.8. Застосовувати професійні знання для розв'язання типових задач фінансового обліку на будівельному підприємстві та передбачати економічні, соціальні і морально-етичні наслідки застосування на практиці підприємств будівельної галузі нових розробок і методик у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>1.9. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>1.10. Здатність планувати та організовувати судово-бухгалтерську експертизу, визначати потрібний набір методів, необхідні об'єкти та інформацію для її проведення;</p> <p>1.11. Здатність аналізувати інформацію, одержану під час судово-бухгалтерської експертизи, і виявляти схеми здійснення порушень, зокрема ухилень від сплати податків, шахрайства у розрахунках з контрагентами, розкрадання товарно-матеріальних цінностей.</p> <p>1.12. Здатність застосовувати методики проведення внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності підприємства</p> <p>1.13. Ідентифікувати та виокремлювати небюджетні неприбуткові організації як окремих суб'єктів господарювання з врахуванням особливостей створення, реєстрації, господарської діяльності та порядку фінансування таких організацій;</p> <p>1.14. Здатність до відображення інформації про господарські операції в обліку небюджетних неприбуткових організацій за умов цільового та нецільового фінансування їх діяльності.</p> <p>1.15. Застосовувати професійно-профільовані знання й</p>
--	---

практичні навички для визначення елементів облікової політики підприємства; змісту, недоліків та переваг альтернативних методів оцінки та обліку окремих видів активів, зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів

#### **Блок «Облік, аналіз та оподаткування»**

- 2.1. Здатність передбачити економічні, соціальні і морально-етичні наслідки застосування на практиці нових розробок і методик у сфері проектування інформаційних систем обліку та оподаткування.
- 2.2. Здійснювати облікові процедури та процедури оподаткування із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- 2.3. Здатність застосовувати методики контролю при проведенні ревізії фінансово-господарської діяльності підприємств.
- 2.4. Здатність до розуміння організаційно-технологічних особливостей діяльності підприємств різних видів економічної діяльності і їхнього впливу на формування обліково-аналітичної системи підприємства та до відображення інформації про діяльність таких підприємств у системі бухгалтерського обліку.
- 2.5. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів малого підприємництва в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- 2.6. Застосовувати знання податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів малого підприємництва.
- 2.7. Здатність до формування інформації про суми нарахованих та сплачених податкових платежів у податковій звітності.
- 2.8. Формувати та подавати користувачам податкову звітність.
- 2.9. Здатність до опрацювання інформації про суми нарахованих податків для здійснення податкових розрахунків в системі бухгалтерського обліку, підготовки інформації для формування податкової звітності.
- 2.10. Проводити аналіз господарської діяльності підприємств з врахуванням особливостей виду їх економічної діяльності для прийняття управлінських рішень.
- 2.11. Здійснювати аналітичне опрацювання фінансової та інших видів звітності з метою оцінки ефективності функціонування економічних суб'єктів, результатів їх діяльності, оцінювання сучасного та прогнозування майбутнього фінансового стану.
- 2.12. Використовувати методику та відповідний інструментарій для реалізації митного і податкового контролю.
- 2.13. Ідентифікувати та визначати можливі ризики при реалізації митного і податкового контролю.
- 2.14. Здатність обґрунтовувати значення облікової політики, досліджувати механізм її формування та документального оформлення, використовувати облікову інформацію в процесі управління діяльністю підприємства.



<b>3 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання (ЗН)</b>	ЗН1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності.
<b>Уміння (УМ)</b>	УМ1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів
<b>Комунікація (КОМ)</b>	КОМ1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; КОМ 2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.
<b>Автономія і відповідальність (АіВ)</b>	АіВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; АіВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; АіВ3. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

#### **4 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і

процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

### **Блок «Облік і аудит»**

ПР24. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку та аудиту.

ПР25. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання задач з обліку та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності, систематизувати та аналізувати її, демонструючи розуміння впливу якості облікового забезпечення на формування достовірної звітності, як основи для прийняття управлінських рішень.

ПР26. Володіння поглибленими знаннями з комерційної діяльності та їх використання у сфері обліку, аналізу та оподаткування.

ПР27. Застосовувати професійні знання та вміння для здійснення фінансового обліку та оподаткування підприємств.

ПР28. Розуміти наукові поняття, теорії і методи, що лежать в основі обліку у будівництві та використовувати знання галузевих особливостей при вирішенні облікових задач на підприємствах будівельної галузі.

ПР29. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР30. Вміти здійснювати судово-бухгалтерську експертизу розрахунків за податками, з

контрагентами, і різних операцій, пов'язаних з виробництвом продукції, виконанням робіт, наданням послуг, і формулювати на основі неї достовірні висновки.

ПР31. Розуміти особливості практики здійснення внутрішньогосподарського контролю діяльності підприємств різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання.

ПР32. Визначати сутність об'єктів обліку у небюджетних неприбуткових організаціях та розуміти особливості застосування методичного інструментарію обліку при вирішенні практичних облікових задач, формуванні інформації в управлінській, фінансовій та податковій звітності небюджетних неприбуткових організацій.

ПР33. Визначати сутність об'єктів облікової політики підприємства та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

#### **Блок «Облік, аналіз та оподаткування»**

ПР34. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку та оподаткування.

ПР35. Розуміти особливості практики здійснення контролю та ревізії діяльності підприємств різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання.

ПР36. Розуміти особливості практики здійснення обліку діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР37. Розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, що відповідають критеріям суб'єкта малого підприємництва.

ПР38. Вміти формувати податкову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР39. Вміти опрацьовувати інформацію про суми нарахованих та сплачених податків в системі бухгалтерського обліку, готувати інформацію для формування податкової звітності.

ПР40. Розуміти особливості практики здійснення аналізу діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР41. Знати елементи податкового та митного контролю; вміти аналізувати наслідки їх застосування.

ПР42. Розуміти підходи до формування, використання та удосконалення облікової політики підприємства, застосовувати знання в практичних ситуаціях та приймати рішення.

#### **5 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	Понад 75% науково-педагогічних працівників, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Використання сучасного комп'ютерного обладнання, оснащеного ліцензованим спеціалізованим програмним забезпеченням, периферійних, мультимедійних та комунікаційних засобів використання
<b>Специфічні характеристики інформаційно-</b>	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.

<b>методичного забезпечення</b>	
<b>6 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови

## 2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	85/35	6/2,5	91/37,5
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	95/40	54/22,5	149/62,5
Всього за весь термін навчання		180/75	60/25	240/100

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (зі скороченим терміном навчання) (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	49/27	3/2	52/29
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	79/44	49/27	128/71
Всього за весь термін навчання		128/71	52/29	180/100

## 3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>1.1. Обов'язкові компоненти спеціальності</b>			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК1.1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням ч.1	4	диф. залік
ОК1.2.	Математика для економістів ч.1 (вища математика)	6	екзамен
ОК1.3.	Менеджмент	6	екзамен
ОК1.4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен

1	2	3	4
OK1.5.	Іноземна мова за професійним спрямуванням ч.2	5	екзамен
OK1.6.	Інформатика	5	диф. залік
OK1.7.	Історія державності та культури України	3	екзамен
OK1.8.	Макроекономіка	7	екзамен
OK1.9.	Математика для економістів ч.2 (теорія ймовірностей та математична статистика)	6	екзамен
OK1.10.	Мікроекономіка	7	диф. залік
OK1.11.	Філософія	3	екзамен
OK1.12.	Маркетинг	5	екзамен
OK1.13.	Міжнародна економіка	5	екзамен
OK1.14.	Статистика	4	екзамен
OK1.15.	Фінанси, гроші та кредит	6	екзамен
OK1.16.	Економіко-математичні методи і моделі	4	екзамен
OK1.17.	Податкова система	3	диф. залік
OK1.18.	Розробка системи менеджменту (КР)	3	диф. залік
<b>Всього за цикл:</b>		<b>85</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
OK2.1.	Вступ до фаху “Облік і оподаткування”	3	диф. залік
OK2.2.	Бухгалтерський облік	6	екзамен
OK2.3.	Економіка підприємства	5	екзамен
OK2.4.	Історія обліку, аналізу та аудиту	4	диф. залік
OK2.5.	Фінансовий облік I	6	екзамен
OK2.6.	Фінансовий облік II	6	екзамен
OK2.7.	Звітність підприємств	6	екзамен
OK2.8.	Облік у банках	6	екзамен
OK2.9.	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен
OK2.10.	Управлінський облік	5	Екз амен
OK2.11.	Аналіз господарської діяльності	6	екзамен
OK2.12.	Аудит	6	екзамен
OK2.13.	Облік у державному секторі економіки	6	екзамен
OK2.14.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	диф. залік
OK2.15.	Вступ до фаху “Облік і оподаткування” (КР)	2	диф. залік
OK2.16.	Управлінський облік (КП)	3	диф. залік
OK2.17.	Аналіз господарської діяльності (КП)	3	диф. залік
OK2.18.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	диф. залік
OK2.19.	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	
OK2.20.	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	
<b>Всього за цикл:</b>		<b>95</b>	
<b>Всього за групу обов’язкових компонентів:</b>		<b>180</b>	
<b>1.2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>Вибіркові блоки компонентів</b>			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
<b>Всього за цикл:</b>		<b>6</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
<i>Компоненти вибіркового блоку 0100: Облік і аудит</i>			
ВБ1.1.	Інформаційні системи обліку і електронного	3	екзамен

1	2	3	4
	документообігу		
ВБ1.2.	Облік зовнішньоекономічної діяльності	5	екзамен
ВБ1.3.	Облік та аналіз комерційної діяльності	4	екзамен
ВБ1.4.	Облік та оподаткування підприємств АПК	4	екзамен
ВБ1.5.	Облік у будівництві	4	екзамен
ВБ1.6.	Податковий облік і звітність	5	диф. залік
ВБ1.7.	Судово-бухгалтерська експертиза	5	диф. залік
ВБ1.8.	Внутрішньогосподарський контроль	5	диф. залік
ВБ1.9.	Облік у небюджетних неприбуткових організаціях	5	диф. залік
ВБ1.10.	Облікова політика підприємства	5	екзамен
ВБ1.11.	Облік у будівництві (КП)	3	диф. залік
<b>Всього за цикл</b>		<b>48</b>	
<i>Компоненти вибіркового блоку 0200: Облік, аналіз та оподаткування</i>			
ВБ2.1.	Цифрові технології в обліку та оподаткуванні	3	екзамен
ВБ2.2.	Контроль і ревізія	5	диф. залік
ВБ2.3.	Облік за видами економічної діяльності	7	екзамен
ВБ2.4.	Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва	5	диф. залік
ВБ2.5.	Податкова звітність	5	екзамен
ВБ2.6.	Податкові розрахунки та електронне адміністрування податків	5	екзамен
ВБ2.7.	Аналіз за видами економічної діяльності	5	екзамен
ВБ2.8.	Податковий і митний контроль	5	диф. залік
ВБ2.9.	Формування та реалізація облікової політики підприємства	5	диф. залік
ВБ2.10.	Облік за видами економічної діяльності (КП)	3	диф. залік
<b>Всього за цикл:</b>		<b>48</b>	
<b>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</b>			
<b>Всього:</b>		<b>6</b>	
<b>Всього за групу вибірових компонентів</b>		<b>60</b>	
<b>Всього за освітньо-професійну програму</b>		<b>240</b>	

### 3.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми ( із терміном навчання 3 роки)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>1.1. Обов'язкові компоненти спеціальності</b>			
<i>2. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК1.3.	Менеджмент	6	екзамен
ОК1.8.	Макроекономіка	6	екзамен
ОК1.10.	Мікроекономіка	6	диф. залік
ОК1.12.	Маркетинг	5	екзамен
ОК1.13.	Міжнародна економіка	5	екзамен
ОК1.14.	Статистика	4	екзамен

1	2	3	4
OK1.15.	Фінанси, гроші та кредит	6	екзамен
OK1.16.	Економіко-математичні методи і моделі	5	екзамен
OK1.17.	Податкова система	3	диф. залік
OK1.18.	Розробка системи менеджменту (КП)	3	диф. залік
<b>Всього за цикл:</b>		<b>49</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
OK2.1.	Вступ до фаху “Облік і оподаткування”	3	диф. залік
OK2.2.	Бухгалтерський облік	6	екзамен
OK2.4.	Історія обліку, аналізу та аудиту	4	диф. залік
OK2.6.	Фінансовий облік	8	екзамен
OK2.7.	Звітність підприємств	4	диф. залік
OK2.8.	Облік у банках	5	екзамен
OK2.9.	Організація бухгалтерського обліку	3	диф. залік
OK2.10.	Управлінський облік	5	екзамен
OK2.11.	Аналіз господарської діяльності	5	екзамен
OK2.12.	Аудит	5	екзамен
OK2.13.	Облік у державному секторі економіки	5	екзамен
OK2.14.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	диф. залік
OK2.15.	Вступ до фаху “Облік і оподаткування” (КР)	2	диф. залік
OK2.16.	Управлінський облік (КП)	3	диф. залік
OK2.17.	Аналіз господарської діяльності (КП)	3	диф. залік
OK2.18.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	диф. залік
OK2.19.	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	
OK2.20.	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	
<b>Всього за цикл:</b>		<b>79</b>	
<b>Всього за групу обов'язкових компонентів:</b>		<b>128</b>	
<b>1.2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>Вибіркові блоки компонентів</b>			
<i>2. Цикл загальної підготовки</i>			
<b>Всього за цикл:</b>		<b>3</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
<i>Компоненти вибіркового блоку 0100: Облік і аудит</i>			
ВБ1.1.	Інформаційні системи обліку і електронного документообігу	3	екзамен
ВБ1.2.	Облік зовнішньоекономічної діяльності	5	екзамен
ВБ1.3.	Облік та аналіз комерційної діяльності	4	екзамен
ВБ1.4.	Облік та оподаткування підприємств АПК	4	екзамен
ВБ1.5.	Облік у будівництві	4	екзамен
ВБ1.6.	Податковий облік і звітність	4	екзамен
ВБ1.7.	Судово-бухгалтерська експертиза	5	диф. залік
ВБ1.8.	Внутрішньогосподарський контроль	3,5	диф. залік
ВБ1.9.	Облік у небюджетних неприбуткових організаціях	3,5	диф. залік
ВБ1.10.	Облікова політика підприємства	4	екзамен
ВБ1.11.	Облік у будівництві (КП)	3	диф. залік
<b>Всього за цикл</b>		<b>43</b>	



1	2	3	4
<i>Компоненти вибіркового блоку 0200: Облік, аналіз та оподаткування</i>			
ВБ2.1.	Цифрові технології в обліку та оподаткуванні	3	екзамен
ВБ2.2.	Контроль і ревізія	5	диф. залік
ВБ2.3.	Облік за видами економічної діяльності	7	екзамен
ВБ2.4.	Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва	5	диф. залік
ВБ2.5.	Податкова звітність	5	екзамен
ВБ2.6.	Податкові розрахунки та електронне адміністрування податків	4	екзамен
ВБ2.7.	Аналіз за видами економічної діяльності	4	екзамен
ВБ2.8.	Податковий і митний контроль	3,5	диф. залік
ВБ2.9.	Формування та реалізація облікової політики підприємства	3,5	диф. залік
ВБ2.10.	Облік за видами економічної діяльності (КП)	3	диф. залік
<b>Всього за цикл:</b>		<b>43</b>	
<b>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</b>			
<b>Всього:</b>		<b>6</b>	
<b>Всього за групою вибірових компонентів</b>		<b>52</b>	
<b>Всього за освітньо-професійну програму</b>		<b>180</b>	

**4. Перезарування та визнання кредитів ЄКТС, отриманих у межах освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста**

Компоненти ОП нормативного терміну навчання (240 кредитів)		Відповідні компоненти ОП за скороченим терміном навчання (180 кредитів)			Навчальні компоненти, які формують відповідні до ОП (240 кредитів) програмні результати і компетентності, та кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), які повинні бути визнані та перезарувані для вступу на навчання за скороченим терміном	
Код	Назва освітньої компоненти	Кредити	Код	Назва освітньої компоненти	Кредити	Назва освітньої компоненти, яка формує відповідні програмні результати *
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Цикл загальної підготовки</b>						
OK1.1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ч. 1	4				
OK1.5.	Іноземна мова за професійним спрямуванням ч.2	5				
OK1.2.	Математика для економістів ч.1 (вища математика)	6				

1	2	3	4	5	6	7	8
OK1.3.	Менеджмент	6	OK1.3.	Менеджмент	6		
OK1.4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3					
OK1.6.	Інформатика	5					
OK1.7.	Історія державності та культури України	3					
OK1.8.	Макроекономіка	7	OK1.8.	Макроекономіка	6		
OK1.9.	Математика для економістів ч.2 (теорія ймовірностей та математична статистика)	6					
OK1.10.	Мікроекономіка	7	OK1.10.	Мікроекономіка	6		
OK1.11.	Філософія	3					
OK1.12.	Маркетинг	5	OK1.12.	Маркетинг	5		
OK1.13.	Міжнародна економіка	5	OK1.13.	Міжнародна економіка	5		
OK1.14.	Статистика	4	OK1.14.	Статистика	4		
OK1.15.	Фінанси, гроші та кредит	6	OK1.15.	Фінанси, гроші та кредит	6		
OK1.16.	Економіко-математичні методи і моделі	4	OK1.16.	Економіко-математичні методи і моделі	5		
OK1.17.	Податкова система	3	OK1.17.	Податкова система	3		
OK1.18.	Розробка системи менеджменту (КР)	3	OK1.18.	Розробка системи менеджменту (КР)	3		
		<b>85</b>			<b>49</b>		

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>II. Цикл професійної підготовки</b>							
OK2.1.	Вступ до фаху "Облік і оподаткування"	3	OK2.1.	Вступ до фаху "Облік і оподаткування"	3		
OK2.2.	Бухгалтерський облік	6	OK2.2.	Бухгалтерський облік	6		
OK2.3.	Економіка підприємства	5					
OK2.4.	Історія обліку, аналізу та аудиту	4	OK2.4.	Історія обліку, аналізу та аудиту	4		
OK2.5.	Фінансовий облік I	6					
OK2.6.	Фінансовий облік II	6	OK2.5.	Фінансовий облік	8		
OK2.7.	Звітність підприємств	6	OK2.7.	Звітність підприємств	4		
OK2.8.	Облік у банках	6	OK2.8.	Облік у банках	5		
OK2.9.	Організація бухгалтерського обліку	4	OK2.9.	Організація бухгалтерського обліку	3		
OK2.10.	Управлінський облік	5	OK2.10.	Управлінський облік	5		
OK2.11.	Аналіз господарської діяльності	6	OK2.11.	Аналіз господарської діяльності	5		
OK2.12.	Аудит	6	OK2.12.	Аудит	5		
OK2.13.	Облік у державному секторі економіки	6	OK2.13.	Облік у державному секторі економіки	5		
OK2.14.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	OK2.14.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3		
OK2.15.	Вступ до фаху "Облік і оподаткування" (КР)	2	OK2.15.	Вступ до фаху "Облік і оподаткування" (КР)	2		
OK2.16.	Управлінський облік (КП)	3	OK2.16.	Управлінський облік (КП)	3		
OK2.17.	Аналіз господарської діяльності (КП)	3	OK2.17.	Аналіз господарської діяльності (КП)	3		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОК2.18.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	ОК2.18.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	6		
ОК2.19.	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	ОК2.19.	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	6		
ОК2.20.	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	ОК2.20.	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3		
		<b>95</b>			<b>79</b>		
		<b>180</b>			<b>128</b>		

*Компоненти вибіркового блоку 0100: Облік і аудит*

ВБ1.1.	Інформаційні системи обліку і електронного документообігу	3	ВБ1.1.	Інформаційні системи обліку і електронного документообігу	3		
ВБ1.2.	Облік зовнішньоекономічної діяльності	5	ВБ1.2.	Облік зовнішньоекономічної діяльності	5		
ВБ1.3.	Облік та аналіз комерційної діяльності	4	ВБ1.3.	Облік та аналіз комерційної діяльності	4		
ВБ1.4.	Облік та оподаткування підприємств АПК	4	ВБ1.4.	Облік та оподаткування підприємств АПК	4		
ВБ1.5.	Облік у будівництві	4	ВБ1.5.	Облік у будівництві	4		
ВБ1.6.	Податковий облік і звітність	5	ВБ1.6.	Податковий облік і звітність	4		
ВБ1.7.	Судово-бухгалтерська експертиза	5	ВБ1.7.	Судово-бухгалтерська експертиза	5		
ВБ1.8.	Внутрішньогосподарський контроль	5	ВБ1.8.	Внутрішньогосподарський контроль	3,5		
ВБ1.9.	Облік у небюджетних неприбуткових організаціях	5	ВБ1.9.	Облік у небюджетних неприбуткових організаціях	3,5		

1	2	3	4	5	6	7	8
ВБ1.10.	Облікова політика підприємства	5	ВБ1.10.	Облікова політика підприємства	4		
ВБ1.11.	Облік у будівництві (КП)	3	ВБ1.11.	Облік у будівництві (КП)	3		
<b>Всього за цикл:</b>		<b>48</b>		<b>Всього за цикл:</b>	<b>43</b>		
<i>Компоненти вибіркового блоку 0200: Облік, аналіз та оподаткування</i>							
ВБ2.1.	Цифрові технології в обліку та оподаткуванні	3	ВБ2.1.	Цифрові технології в обліку та оподаткуванні	3		
ВБ2.2.	Контроль і ревізія	5	ВБ2.2.	Контроль і ревізія	5		
ВБ2.3.	Облік за видами економічної діяльності	7	ВБ2.3.	Облік за видами економічної діяльності	7		
ВБ2.4.	Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва	5	ВБ2.4.	Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва	5		
ВБ2.5.	Податкова звітність	5	ВБ2.5.	Податкова звітність	5		
ВБ2.6.	Податкові розрахунки та електронне адміністрування податків	5	ВБ2.6.	Податкові розрахунки та електронне адміністрування податків	4		
ВБ2.7.	Аналіз за видами економічної діяльності	5	ВБ2.7.	Аналіз за видами економічної діяльності	4		
ВБ2.8.	Податковий і митний контроль	5	ВБ2.8.	Податковий і митний контроль	3,5		
ВБ2.9.	Формування та реалізація облікової політики підприємства	5	ВБ2.9.	Формування та реалізація облікової політики підприємства	3,5		
ВБ2.10.	Облік за видами економічної діяльності (КП)	3	ВБ2.10.	Облік за видами економічної діяльності (КП)	3		

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Всього за цикл:</b>		48	<b>Всього за цикл:</b>		43		
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>							
<b>Всього:</b>		6	<b>Всього:</b>		6		
Разом вибіркові компоненти		60	Разом вибіркові компоненти		60		
Разом за нормативний терміном навчання (кредитів):		240	Разом за скороченим терміном навчання (кредитів):		180		

## 5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері обліку та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економіки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії Національного університету «Львівська політехніка».

## 6. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01.		Ум1	КОМ1	АіВ3
ЗК02.	Зн2	Ум1		АіВ 1
ЗК03.			КОМ 1, КОМ 2	АіВ 1
ЗК04.		Ум1	КОМ 1	АіВ 1
ЗК05.			КОМ 2	
ЗК06.			КОМ 2	
ЗК07.			КОМ 2	АіВ 1
ЗК08.	Зн2	Ум1		
ЗК09.			КОМ 1, КОМ 2	
ЗК10.			КОМ 1, КОМ К2	АіВ 3
ЗК11.	Зн1	Ум1	КОМ 2, КОМ 2	
ЗК12.		Ум1		АіВ 1
ЗК13.		Ум1	КОМ 1, КОМ 2	
ЗК14.			КОМ 2	
ЗК15.			КОМ 2	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01.	Зн1, Зн2	Ум1	КОМ 1	
СК02.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК03.	Зн1	Ум1	КОМ 1	АіВ 1
СК04.	Зн1, Зн2	Ум1	КОМ 1	АіВ 1
СК05.	Зн1, Зн2	Ум1	КОМ 1	АіВ 1
СК06.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК07.	Зн1, Зн2	Ум1		АіВ 1, АіВ 3
СК08.	Зн1, Зн2	Ум1	КОМ 1	АіВ 1, АіВ 2
СК09.	Зн1, Зн2	Ум1		АіВ 1
СК10.	Зн1, Зн2	Ум1		АіВ 1
СК11.	Зн1	Ум1	КОМ 1, КОМ 2	АіВ 1











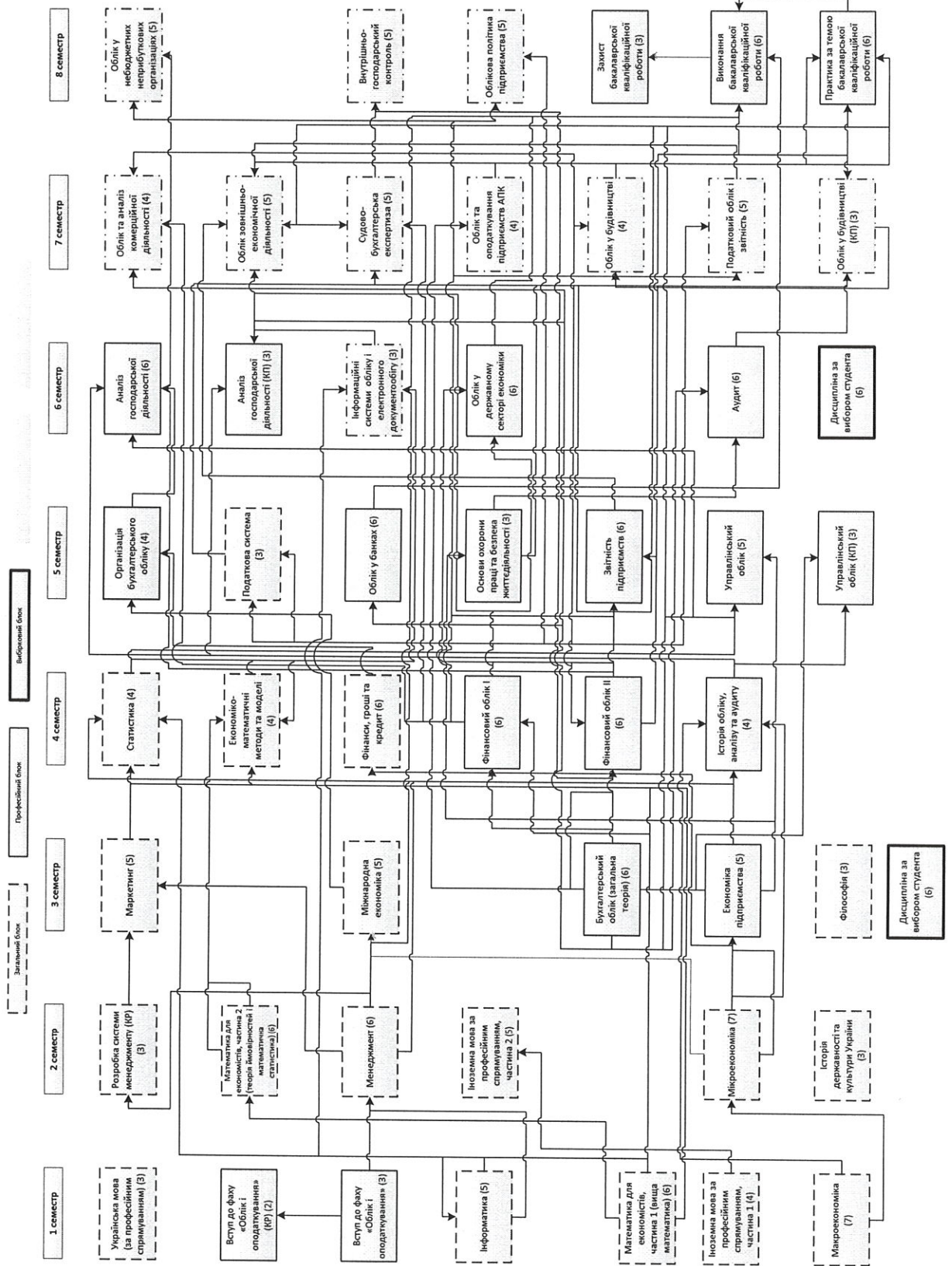
## 8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми: (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	PP01	PP02	PP03	PP04	PP05	PP06	PP07	PP08	PP09	PP10	PP11	PP12	PP13	PP14	PP15	PP16	PP17	PP18	PP19	PP20	PP21	PP22	PP23	PP24	PP25	PP26	PP27	PP28	PP29	PP30	PP31	PP32	PP33	PP34	PP35	PP36	PP37	PP38	PP39	PP40	PP41	PP42										
OK1.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням ч.1																•																																				
OK1.2	Математика для економістів ч.1 (вища математика)														•																																						
OK1.3	Менеджмент	•																																																			
OK1.4	Українська мова (за професійним спрямуванням)																•																																				
OK1.5	Іноземна мова за професійним спрямуванням ч.2																•																																				
OK1.6	Інформатика												•																																								
OK1.7	Історія державності та культури України																	•																																			
OK1.8	Макроекономіка	•																																																			
OK1.9	Математика для економістів ч.2 (теорія ймовірностей та математична статистика)														•																																						
OK1.10	Мікроекономіка	•																																																			
OK1.11	Філософія																																																				
OK1.12	Маркетинг	•																																																			
OK1.13	Міжнародна економіка	•																																																			
OK1.14	Статистика	•																																																			
OK1.15	Фінанси, гроші та кредит	•																																																			
OK1.16	Економіко-математичні методи і моделі																																																				
OK1.17	Податкова система	•																																																			
OK1.18	Розробка системи менеджменту (КР)																																																				
OK2.1	Вступ до фаху "Облік і оподаткування"		•																																																		
OK2.2	Бухгалтерський облік		•																																																		
OK2.3	Економіка підприємства	•																																																			
OK2.4	Історія обліку, аналізу та аудиту		•																																																		
OK2.5	Фінансовий облік I		•																																																		
OK2.6	Фінансовий облік II		•																																																		
OK2.7	Звітність підприємств		•																																																		
OK2.8	Облік у банках		•																																																		



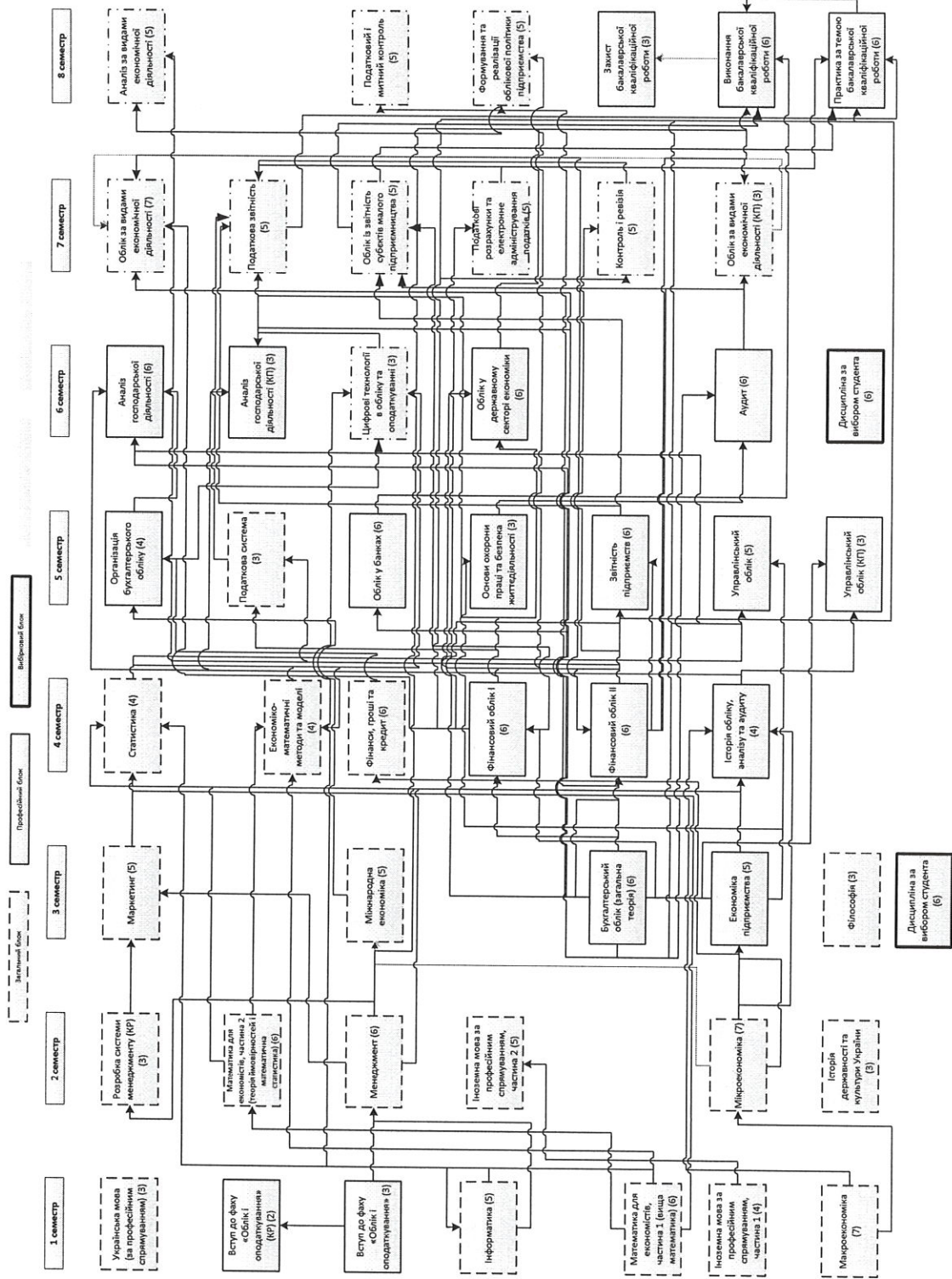
Код н/д	Компоненти освітньої програми: (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	PP42
BE2.2	Контроль і ревізія	
BE2.3	Облік за видами економічної діяльності	
BE2.4	Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва	
BE2.5	Податкова звітність	
BE2.6	Податкові розрахунки та електронне адміністрування податків	
BE2.7	Аналіз за видами економічної діяльності	
BE2.8	Податковий і митний контроль	
BE2.9	Формування та реалізація облікової політики підприємства	
BE2.10	Облік за видами економічної діяльності (КІП)	
PP01		
PP02		
PP03		
PP04		
PP05		
PP06		
PP07		
PP08		
PP09		
PP10		
PP11		
PP12		
PP13		
PP14		
PP15		
PP16		
PP17		
PP18		
PP19		
PP20		
PP21		
PP22		
PP23		
PP24		
PP25		
PP26		
PP27		
PP28		
PP29		
PP30		
PP31		
PP32		
PP33		
PP34		
PP35		
PP36		
PP37		
PP38		
PP39		
PP40		
PP41		
PP42		

Структурно-логічна схема спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти з блоку 0100: «Облік і аудит»

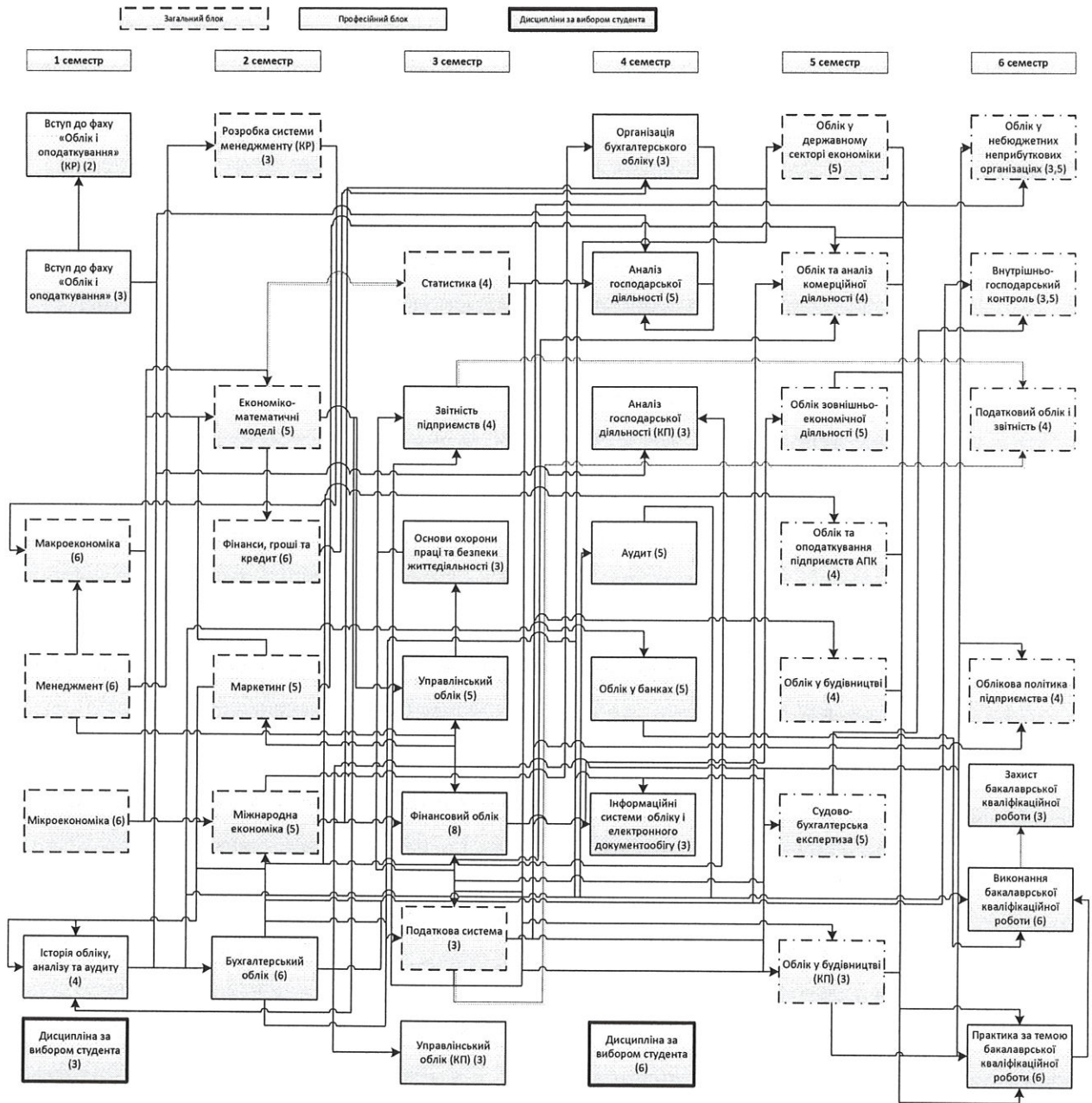




Структурно-логічна схема спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти з блоку 0200: «Облік, аналіз і оподаткування»



**Структурно-логічна схема спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти з блоку 0100: «Облік і аудит» (скорочений термін підготовки)**



**Структурно-логічна схема спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти з блоку 0200: «Облік, аналіз і оподаткування» (скорочений термін підготовки)**

