


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

 /Бобало Ю.Я./
« 24 » 03 2023 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Університету
від « 28 » 02 2023 р.
протокол № 91

Львів 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО


Науково-методичною комісією спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Протокол № 2
від «14» 02 2023 р.

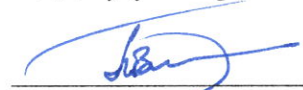
Голова НМК спеціальності
 Н.Ю. Подольчак

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Львівська політехніка»

 О.Р. Давидчак
«20» 02 2023 р.

Начальник Навчально-методичного відділу університету

 В.В. Том'юк
«20» 02 2023 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол № 67
від «22» 02 2023р.

Голова НМР університету
 А.Г. Загородній

Директор ІАДУ

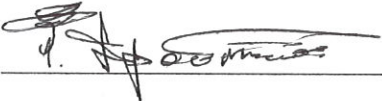
 Л.М. Пилипенко
«17» лютого 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 - Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України 04.08.2020 р. № 1001

Розроблено робочою групою із забезпечення якості освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку відповідно у складі:

Дробот І.О.	– д.н. з держ. упр., проф., проф. каф.ПУС, Гарант програми
Михальчишин Н.Л.	– к.е.н., доцент каф. ТПЕ
Білик О.І.	– д.н. з держ. упр., доц., проф. каф.АФМ
Яремко І.І.	– к.е.н., доцент каф. АФМ
Паска О.В.	– директор департаменту освіти і науки Львівської ОДА
Гулей А.Б.	– ст. гр. УАПА -13

Гарант програми  І.О. Дробот

Зовнішні рецензенти:

1. Баштанник Віталій Володимирович, д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування ННІДУ НТУ «Дніпровська політехніка», член Експертної Ради МОН України.

2. Воротін Валерій Євгенович, д.держ.упр., професор, завідувач відділу комплексних проблем державотворення Інституту законодавства Верховної Ради України.

3. Тертичка Валерій Володимирович, д.держ.упр., професор, керівник програми підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» Національного університету «Києво-Могилянська академія»


Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку:

Протокол № 1 від « 17 » 02 2023 р.

Голова Вченої ради ІАДУ  Григорук О.М.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку

Протокол № 8 від « 15 » 02 2023 р.

Голова НМР ІАДУ  Бинюк О.П.
(підпис) (прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від « 24 » 03 2023р. № 121-1-10

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

1. Профіль програми магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка», Інститут адміністрування, післядипломної освіти та професійного розвитку
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування Public Administration
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	http://directory.lpnu.ua/majors
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<p>Об'єкт: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Ціль навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Обсяг освітньої програми магістра	90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова. Також програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою
Основні поняття та їхні означення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування.
2 – Мета освітньої програми	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.
3 - Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: на посадах державних службовців в законодавчих органах, вищих державних службовців місцевих органів державної влади, начальників департаментів органів влади усіх рівнів, вищих посадових осіб професійних спілок, вищих посадових осіб інших самоврядних організацій, керівників підприємств, установ та організацій та їх заступників, керівних працівників апарату центральних органів державної влади, та їх заступників, керівних працівників апарату місцевих органів державної влади, менеджерів (управителів) в допоміжній діяльності у сфері страхування, менеджерів (управителів) у соціальній сфері, у сфері досліджень та розробок, професіоналів державної служби, помічників керівників підприємств, установ та організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма має три практичні лінії – публічне управління та публічна служба, державна політика та врядування, регіональний та місцевий розвиток. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, публічна політика, державне управління, місцеве самоврядування, органи самоорганізації населення, територіальні громади, громадянське суспільство.
Особливості та відмінності програми	Загалом є 3 професійних спрямування: Для професійного спрямування 0100: публічне управління та публічна служба Глибоке засвоєння студентами теоретичних знань з проблематики Публічне управління та публічна служба для формування практичних вмінь володіння інструментарієм успішного управління публічними інституціями. Для професійного спрямування 0200: державна політика та врядування Формування у студентів глибокого розуміння особливостей та закономірностей функціонування сучасної системи

	<p>демократичного врядування та набуття практичних навичок аналізу і розроблення державної політики на загальнодержавному, галузевому і регіональному рівнях в умовах європейської інтеграції..</p> <p><i>Для професійного спрямування 0300: регіональний та місцевий розвиток</i></p> <p>Формування у студентів сучасної системи знань про аналітичну діяльність у публічному секторі, публічні фінанси і їх вплив на усі сфери життєдіяльності держави, засади та принципи сталого розвитку суспільства, громадські ініціативи на регіональному рівні для вироблення вміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструменти у практиці публічного управління та адміністрування.</p>
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування випускників	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проектів, лабораторні роботи, консультації із викладачами, підготовка до кваліфікаційного екзамену, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проектів (робіт), кваліфікаційний екзамен, захист магістерської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)</p>	<p>0100: Публічне управління та публічна служба</p> <p>ФКС 1.1. Здатність керувати установою публічного сектору в умовах демократичних трансформацій.</p> <p>ФКС 1.2. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФКС 1.3. Здатність володіти сучасним інструментарієм дослідницької роботи у сфері публічного управління.</p> <p>0200: Державна політика та врядування</p> <p>ФКС 2.1. Здатність здійснювати підготовку аналітичних документів з питань державної політики європейської інтеграції України, застосовувати досвід країн ЄС в публічно-управлінській діяльності; здатність прогнозувати та окреслювати перспективні шляхи інтеграції України до ЄС, визначати вплив євроінтеграційних процесів на стан національної безпеки України.</p>

ФКС 2.2. Здатність формувати нові соціально орієнтовані програми розвитку територій з урахуванням найбільш чутливих верств населення, в тому числі ВПО, дітей учасників російсько-української війни, вдов та дружин Захисників.

ФКС 2.3. Володіти теоретичними основами світової та вітчизняної етичної бази; знати і розуміти правовий характер етичних стандартів у публічному адмініструванні; усвідомлювати важливість та необхідність запровадження етичних норм у державному управлінні України.

0300: Регіональний та місцевий розвиток

ФКС 3.1. Здатність визначати цілі, методи, засоби забезпечення сталого розвитку територіальних утворень, визначати показники сталого розвитку, оцінювати можливість досягнення цілей сталого розвитку; управляти публічними фінансами, здійснювати моніторинг і контроль за їх використанням в публічній сфері, розв'язувати складні проблеми фінансового забезпечення у системі публічного управління та адміністрування

ФКС 3.2. Здатність проводити порівняння варіантів здійснення державних і муніципальних проєктів і програм, опираючись на методику аналізу вигід і витрат, у тому числі на основі моделювання сценаріїв.

ФКС 3.3. Здатність критично аналізувати специфіку використання громадських ініціатив та інших інструментів локальної демократії на місцевому рівні.

7 – Програмні результати навчання

Результати навчання (РН)

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, **виявляти** правові колізії та проблеми, **розробляти** проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та **уміти** попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, **застосовувати** сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та

комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, **враховувати** цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, **оцінювати** політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Для професійного спрямування 0100: Публічне управління та публічна служба

РН 1.1. Здійснювати керівництво установою публічного сектору, реалізуючи сучасні концепції та технології демократичного за змістом публічного управління та адміністрування.

РН 1.2. Вміти здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН 1.3. Знати основні методологічні концепції дослідження публічного управління, **вміти** обґрунтовувати наукові положення за допомогою емпіричного підтвердження та теоретичного доведення та **мати** навички практичного використання методів наукового інтересу.

Для професійного спрямування 0200: Державна політика та врядування

РН 2.1. Знати процес інституалізації ЄС, європейську систему управління, етапи, цілі та результати співробітництва України і Європейського Союзу; **володіти** понятійним апаратом, узагальненнями і теоретичними висновками щодо закономірностей процесу адаптації українського законодавства до законодавства ЄС; **виділяти** пріоритетні цілі та завдання в рамках реалізації державної політики європейської інтеграції України, **оцінювати** позитивні та негативні її наслідки; **прогнозувати** події європейської інтеграції.

РН 2.2. Уміти адаптувати сучасний досвід зарубіжних країн щодо соціальної реабілітації та гуманітарної ревіталізації українського суспільства.

РН 2.3. Застосовувати знання і вміння з принципових основ етичного середовища прийняття управлінських рішень; створювати сприятливе неконфліктне середовище у колективі,

	<p>установі для ефективної державотворчої діяльності; запроваджувати етичні стандарти у публічному управлінні.</p> <p><i>Для професійного спрямування 0300: Регіональний та місцевий розвиток</i></p> <p>РН 3.1. Використовувати засоби управлінського впливу на формування та реалізацію політики з формування стійкого середовища сталого розвитку через порівняльний аналіз практик, що існують, оцінки реальних можливостей територій, що досліджуються, розроблення прогностичних і програмних документів для органів державного управління та місцевого самоврядування сталого розвитку адміністративно-територіальних одиниць, а також інтерпретувати процеси у фінансовій сфері в цілому і бюджетній сфері, аналізувати ефективність і результативність функціонування фінансової системи в цілому, системи публічних фінансів і бюджетної системи.</p> <p>РН 3.2. Вміти проводити аналіз вигід і витрат (benefit-cost analysis) для обґрунтування рішень щодо доцільності реалізації проєктів і програм у публічному секторі.</p> <p>РН 3.3. Знати форми та види місцевої демократії, механізми застосування демократичних інструментів вирішення питань місцевого значення.</p>
Комунікація (КОМ)	<p>КОМ 01. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються.</p> <p>КОМ 02. Використання іноземних мов у професійній діяльності.</p>
Автономія і відповідальність (АіВ)	<p>АіВ 01. Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.</p> <p>АіВ 02. Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p>АіВ 03. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Основні характеристики кадрового забезпечення	100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 281«Публічне управління та адміністрування», мають наукові ступені та вчені звання.
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення: «Enterprise Project Management», «MD Office».
Основні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та закладами вищої освіти України.

Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/3	3/3	6/6
2.	Цикл професійної підготовки	61/68	23/26	84/94
Всього за весь термін навчання		64/71	26/29	90/100

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1	HR-менеджмент (англ. мовою)	3	екзамен
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1	Система публічного управління	4	екзамен
СК2.2	Адміністративний менеджмент в публічних та приватних фінансах	4	екзамен
СК2.3	Публічна служба та антикорупційна політика	4	екзамен
СК2.4	Публічне управління у сфері забезпечення національної безпеки	4	екзамен
СК 2.5	Управління розвитком територій	4	диф. залік
СК 2.6	Державна політика та врядування	5	екзамен
СК2.7	Публічна служба та антикорупційна політика (КП)	3	диф. залік
СК2.8	Управління розвитком територій (КП)	3	диф. залік
СК2.9	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	6	
СК 2.10	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	
СК 2.11	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	3	
СК 2.12	Кваліфікаційний екзамен	3	
Всього за цикл:		61	
Всього за групу компонентів:		64	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибіркові блоки компонентів			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>		3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>		5	диф. залік
Вибіркові компоненти блоку 0100 «Публічне управління та публічна служба»:			
ВБ1.1	Керівник в публічному управлінні	4	екзамен
ВБ1.2	Технології та інструменти публічного управління	4	екзамен

ВБ1.3	Методологія наукових досліджень публічного управління	4	екзамен
ВБ1.4	Керівник в публічному управлінні (КП)	3	диф. залік
ВБ1.5	Технології та інструменти публічного управління (КП)	3	диф. залік
Всього:		18	
<i>Вибіркові компоненти блоку 0200 «Державна політика та врядування»:</i>			
ВБ2.1	Політика європейської інтеграції	4	екзамен
ВБ2.2	Соціальна та гуманітарна політика	4	екзамен
ВБ2.3	Принципи та етика публічного управління	4	екзамен
ВБ2.4	Політика європейської інтеграції (КП)	3	диф. залік
ВБ2.5	Соціальна та гуманітарна політика (КП)	3	диф. залік
Всього:		18	
<i>Вибіркові компоненти блоку 0300 «Регіональний та місцевий розвиток»:</i>			
ВБ3.1	Публічні фінанси та сталий розвиток	4	екзамен
ВБ3.2	Аналіз вигід та витрат в публічному управлінні	4	екзамен
ВБ3.3	Громадські ініціативи на місцевому рівні (англійською мовою)	4	екзамен
ВБ3.4	Публічні фінанси та сталий розвиток (КП)	3	диф. залік
ВБ3.5	Аналіз вигід та витрат в публічному управлінні (КП)	3	диф. залік
Всього:		18	
Всього за цикл:		23	
Всього за групу компонентів:		26	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		90	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку Національного університету «Львівська політехніка»
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та цією освітньою програмою.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

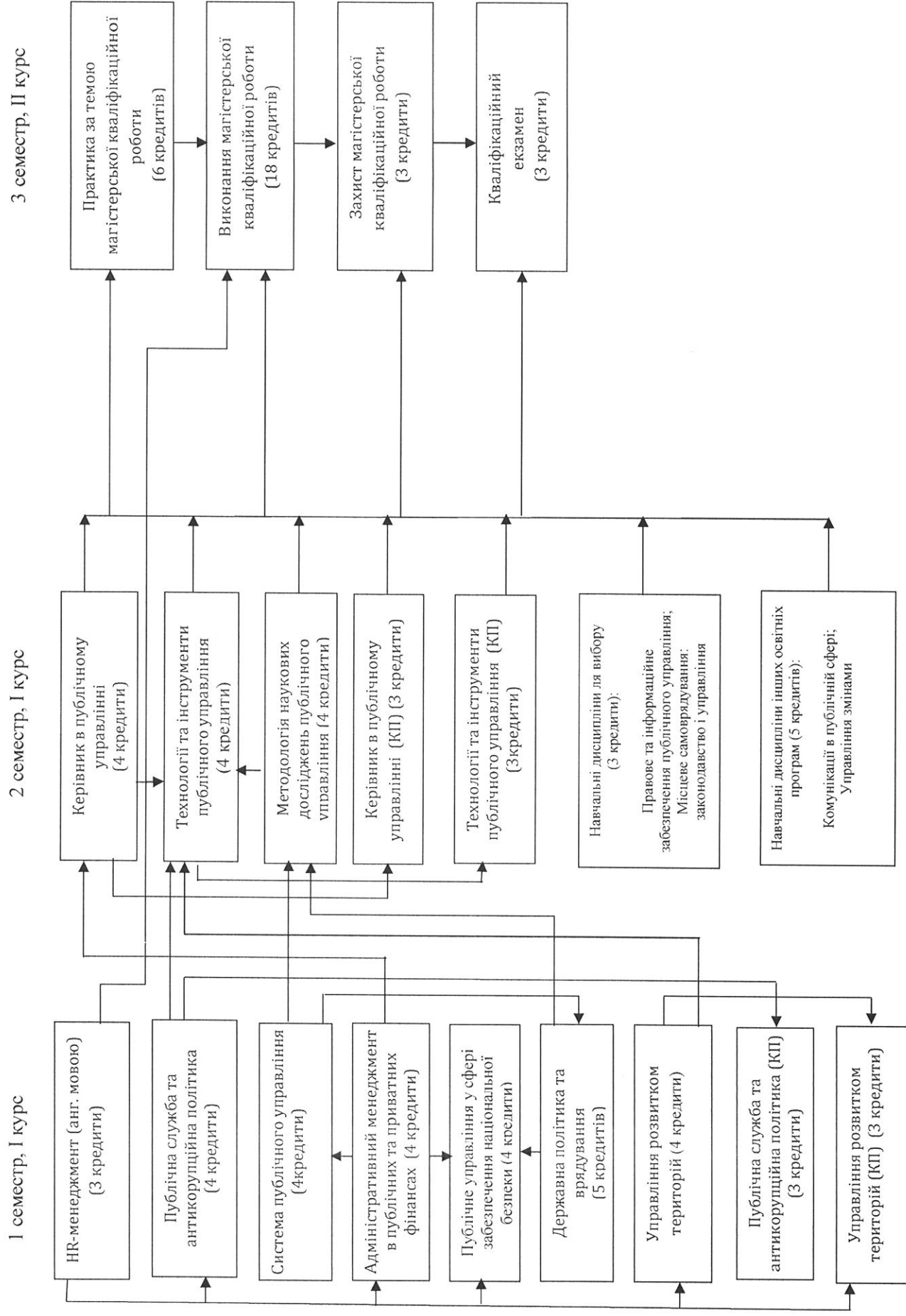
5. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

	СК1.1	СК2.1	СК2.2	СК2.3	СК2.4	СК2.5	СК2.6	СК2.9	СК2.10	СК2.11	СК2.12	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ3.3	
ІНТ	•																				
ЗК01	•	•					•	•	•	•	•			•							
ЗК02	•	•						•	•	•	•	•						•	•	•	
ЗК03	•							•	•	•	•								•	•	
ЗК04	•	•	•		•			•	•	•	•							•			
ЗК05	•	•			•			•	•	•	•	•									
ЗК06	•				•			•	•	•	•				•						
ЗК07	•				•		•	•	•	•	•										•
СК01	•	•						•	•	•	•			•							•
СК02		•						•	•	•	•							•			
СК03					•			•	•	•	•								•		
СК04			•					•	•	•	•								•		
СК05						•		•	•	•	•	•									•
СК06					•		•	•	•	•	•										
СК07		•			•			•	•	•	•								•	•	
СК08			•					•	•	•	•								•		
СК09		•		•			•	•	•	•	•							•			
СК10	•	•			•			•	•	•	•	•									
ФКС1.1								•	•	•	•		•								
ФКС1.2								•	•	•	•			•							
ФКС1.3								•	•	•	•										
ФКС2.1								•	•	•	•										
ФКС2.2								•	•	•	•						•				
ФКС2.3								•	•	•	•							•			
ФКС3.1								•	•	•	•										
ФКС3.2								•	•	•	•										
ФКС3.3								•	•	•	•										

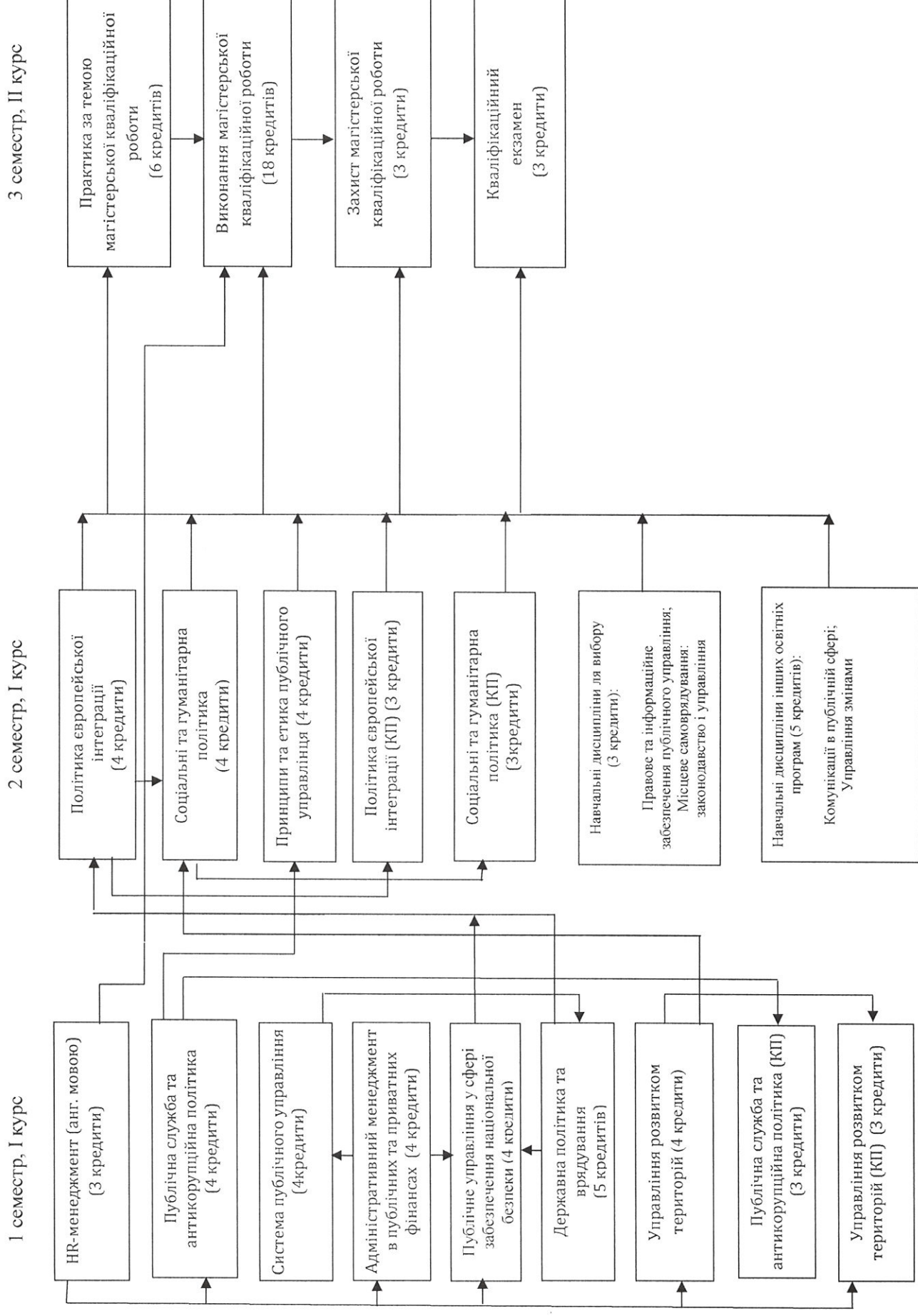
6. Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми
 магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

	СК1.1	СК2.1	СК2.2	СК2.3	СК2.4	СК2.5	СК2.6	СК2.9	СК2.10	СК2.11	СК2.12	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ3.3	
РН01	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН02	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН03	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН04	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН05	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН06	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН07	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН08	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН09	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН10	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН11	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН12	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН1.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН1.2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН1.3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН2.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН2.2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН2.3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН3.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН3.2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН3.3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
КОМ 01	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
КОМ 02	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
АіВ 01	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
АіВ 02	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
АіВ 03	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

**8. Структурно-логічна освітньо-професійної програми магістра зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
для блоку 0100 «Публічне управління та публічна служба»**



**8. Структурно-логічна освітньо-професійної програми магістра зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
для блоку 0200 «Державна політика та врядування»**



8. Структурно-логічна освітньо-професійної програми магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для блоку 0300 «Регіональний та місцевий розвиток»

