

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»
/Бобало Ю.Я./
2019 р.



ОСВІТНЬО – НАУКОВА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: Магістр з публічного управління та адміністрування

Розглянуто та затверджено

на засіданні Вченої ради

Університету

від «26» 03 2019 р.

протокол № 53

Львів 2019 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

Рівень вищої освіти

Другий (магістерський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

28 Публічне управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

281 Публічне управління та
адміністрування

Кваліфікація

Магістр з публічного управління та
адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності 281 Публічне управління
та адміністрування

Протокол № 4
від « 26 » листопада 2019 р.

Голова НМК спеціальності
 Н.Ю. Подольчак

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету

Протокол № 44
від « 6 » 03 2019р.

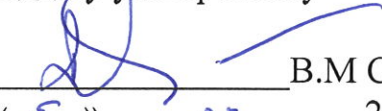
Голова НМР університету
 А.Г. Загородній

ПОГОДЖЕНО


Проректор з науково-педагогічної
роботи Національного університету
«Львівська політехніка»

 О.Р. Давидчак
« 6 » 03 2019 р.

Начальник Навчально-методичного
відділу університету

 В.М Свіридов
« 5 » 03 2019 р.

Директор ННІ АПО

 В.В. Яськов
« 26 » березня 2019р.

ПЕРЕДМОВА


Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування у складі:

Яремко І.І. – к.е.н., доцент каф. АФМ, Гарант програми
Поплавська Ж.В. – д.е.н., проф., завідувач кафедри ТПЕ
Пушак Г.І. – к.е.н., доцент ТПЕ
Данилович-Кропивницька М.Л. – к.е.н., доцент ТПЕ
Скорик Г.І. – к.е.н., доцент каф. ТПЕ
Білик О.І. – к.е.н., доцент каф. АФМ

Гарант програми  І.І. Яремко

Проект освітньо-наукової програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту адміністрування та післядипломної освіти

Протокол № 7 від «26» березня 2019 р.

Голова Вченої ради ІАПО  В.В.ЯСКОВ
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від «8» 04 2019 р. № 478-1-10

Ця освітньо-наукова програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

Профіль програми магістра-дослідника зі спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо - наукової програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту»
2 – Мета освітньо - наукової програми	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків та науково-дослідницької діяльності за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю
3 - Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Управління та адміністрування, публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління, адміністративного менеджменту у публічних організаціях, прийняття публічних рішень, адміністративного менеджменту у міжнародному бізнесі, управління та дослідження у сфері охорони навколишнього середовища, управління та дослідження у сфері економічної конкуренції, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: можуть працювати на керівних посадах працівників апарату центральних органів державної влади, та їх заступників, керівних посадах працівників апарату місцевих органів державної влади, начальників департаментів органів влади усіх рівнів, законодавців, вищих посадових осіб професійних спілок, вищих посадових осіб інших самоврядувальних організацій, керівників підприємств, установ та організацій та їх заступників, менеджерів (управителів) в допоміжній діяльності у сфері страхування, менеджерів (управителів) у соціальній сфері, у сфері досліджень та розробок, викладачів університетів та вищих навчальних закладів, адміністратори в урядових і неурядових міжнародних організаціях, менеджер (управитель) у сільському, мисливському, лісовому та водному господарстві, інших фахівців в галузі навчання, наукових співробітників, професіоналів державної служби, професіоналів у сфері управління проектами та програмами,

	помічників керівників підприємств, установ та організацій, а також у навчально-наукових закладах.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-наукова програма має чотири практичні лінії - адміністративний менеджмент, адміністративний менеджмент у міжнародному бізнесі., управління у сфері економічної конкуренції, менеджмент природоохоронної діяльності. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, публічне управління, адміністрування, адміністративний менеджмент, міжнародний бізнес, економічна конкуренція, природоохоронна діяльність
Особливості програми	Програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою.

**4 – Здатність випускників
до працевлаштування та подальшого навчання**

Придатність до працевлаштування	Робочі місця в навчально-наукових закладах, у державному секторі, а саме: центральні органи виконавчої влади; територіальні органи ЦОВВ; місцеві органи виконавчої влади; органи місцевого самоврядування; державні і муніципальні установи; інституції громадянського суспільства; громадські об'єднання; некомерційні організації; міжнародні неурядові організації; міждержавні органи та структури; науково-освітні установи; в органах адміністративного-господарського управління та контролю, органах місцевого самоврядування, в адміністраціях судових органів, в органах державної фіскальної служби, управліннях із захисту прав споживачів, в Антимонопольному комітеті України та його територіальних відділеннях у всіх областях; та в приватному секторі у різних сферах діяльності, зокрема: у сфері банківських, страхових, торговельних, транспортних послуг, та у виробничій сфері тощо.
Подальше навчання	Докторські програми в менеджменті, управлінні та адмініструванні, підприємстві.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проектів, лабораторні роботи, консультації із викладачами, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проектів (робіт), захист магістерської кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі управління та адмініструванні, адміністративного менеджменту у публічних організаціях, управління в сфері економічної конкуренції або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів публічного управління та адміністрування і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
---	---

**Загальні компетентності
(ЗК)**

1. Здатність до письмової та усної комунікації українською та англійською (чи іншою іноземною) мовами;
2. Здатність навчатися, сприймати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх із уже наявними;
3. Уміння бути критичним та самокритичним для розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях;
4. Уміння планувати та керувати часом;
5. Здатність продукувати нові ідеї, проявляти креативність, здатність до системного мислення;
6. Здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел;
7. Орієнтація на безпеку та соціальну важливість прийнятих рішень;
8. Набуття гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти й розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій;
9. Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в області навчання та адміністрування;
10. Уміння розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні обґрунтовані рішення;
11. Уміння проводити дослідження на відповідному рівні, мати дослідницькі навички, що виявляються у здатності формувати (роблячи презентації, або представляючи звіти) нові продукти в обраній галузі, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх реалізації, беручи до уваги наявні ресурси;
12. Знання та розуміння предметної області та розуміння фаху;
13. Уміння працювати у міжнародному контексті;
14. Мати навички розроблення та управління проектами для забезпечення високого рівня ефективності їх реалізації;
15. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій, впровадження комп'ютерних програм та використання існуючих.

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність розробляти плани поточної діяльності, стратегії розвитку організації; 2. Здатність з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати й узагальнювати зовнішню і внутрішню управлінську інформацію для здійснення планування, організування, мотивування працівників та контролю за діяльністю підлеглих в підрозділах публічних організацій; 3. Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності; 4. Уміння ідентифікувати, класифікувати та описувати роботу, пов'язану з публічним управлінням та адмініструванням, шляхом використання аналітичних методів і методів моделювання; 5. Здатність ведення ділових комунікацій, знання та розуміння предметної області та розуміння фаху щоб визначати структуру та будувати архітектоніку знання в сфері публічного управління та адміністрування; 6. Здатність здійснення моніторингу, оцінювання очікуваних результатів та наслідків реалізації політики державних, регіональних та місцевих органів влади. 7. Володіння сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань публічного адміністрування 8. Вміння організувати діяльність органу публічного адміністрування із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники діяльності; 9. Вміння організувати управління процесом змін в організації, застосовуючи відповідні методи стратегічного менеджменту та організаційної культури; 10. Здійснення організації та розробки заходів щодо запровадження електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування; 11. Вміння аналізувати стан політичної системи в Україні з метою прийняття управлінського рішення та визначення шляхів вирішення актуальної політичної ситуації або проблеми з огляду на цінності ЄС; 12. Визначення показників економічного та соціального розвитку на рівні території, галузі та відповідних господарських структур і підприємств; 13. Вміння репрезентувати органи публічного адміністрування в засобах інформації, різних інституціях громадянського суспільства; 14. Здатність приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід.
<p>Фахові компетентності фахового спрямування (ФКС)</p>	<p><i>Адміністративний менеджмент</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Здатність демонструвати та застосовувати знання у сферах публічного управління та приймати альтернативні рішення. 1.2 Здатність аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню управлінську інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі, відповідних господарських структур, публічних організацій та підприємств. 1.3 Здатність оцінювати впливи макросередовища на

	<p>функціонування держави, галузі, органу публічної влади, організації (установи).</p> <p>1.4 Здатність опрацьовувати інформацію, виявляти тенденції та можливості розвитку публічної організації у міжнародному середовищі.</p> <p>1.5 Вміння застосовувати професійно-профілюючі знання та практичні навички для прогнозування, планування та розв'язання задач діяльності публічної організації та підрозділів.</p> <p>1.6 Здатність організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів публічної організації.</p> <p>1.7 Здатність здійснювати адміністрування процесу набору, відбору, просування та стимулювання персоналу публічної організації.</p> <p>1.8 Здатність ефективно організовувати групову роботу публічної організації та формувати міждисциплінарну команду.</p> <p>1.9 Вміння забезпечувати методи адміністративного менеджменту у бізнес-структурах із державною часткою власності.</p> <p>1.10 Здатність здійснювати наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>1.11 Вміння приймати рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід.</p> <p><i>Управління в сфері економічної конкуренції</i></p>
--	--

	<p>2.1 Вміння організовувати діяльність органу публічного адміністрування та діяльність суб'єкта господарювання в сфері економічної конкуренції із застосуванням підходів і принципів державного контролю, державного регулювання економіки, стратегічного аналізу та управління, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи зовнішні та внутрішні чинники діяльності;</p> <p>2.2 Здійснення організації та розробки заходів щодо регулювання діяльності суб'єктів господарювання на ринках, що перебувають в стані природної монополії та суміжних до них ринках;</p> <p>2.3 Вміння аналізувати стан безпеки в Україні з метою виявлення проблем її захисту, визначення напрямів подолання виявлених проблем та прийняття відповідного управлінського рішення;</p> <p>2.4 Здатність оцінювати впливи макросередовища на функціонування держави, галузі, органу публічної влади, організації (установи).</p> <p>2.5 Здатність демонструвати та застосовувати знання у сферах публічного управління конкурентними відносинами та приймати оптимальні рішення;</p> <p>2.6 Здатність аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню управлінську інформацію стосовно розроблення та реалізації конкурентної стратегії розвитку держави, регіону, галузі, відповідних суб'єктів господарювання;</p> <p>2.7 Здатність організовувати комунікаційну взаємодію та вирішення конфліктних ситуацій у процесі формування та реалізації конкурентної політики, використовуючи сучасні інформаційні, комунікаційні та інноваційні технології.</p> <p>2.8 Здатність оцінювати ступінь дотримання конкурентних правил взаємодії суб'єктів господарювання на товарних ринках, виявляти та усувати порушення конкурентних умов.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання (ЗН)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Володіння достатніми знаннями в галузях пов'язаних публічним управлінням та адмініструванням, що дасть можливість критично аналізувати ситуацію в економіко-політичній сфері та визначати ключові тенденції її розвитку; 2. Отримання знань для організації комунікаційної взаємодії та вирішення конфліктних ситуацій у процесі формування та реалізації адміністративних послуг, за допомогою сучасних інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій ; 3. Вміння аналізувати стан політичної системи в Україні з метою прийняття управлінського рішення та визначення шляхів вирішення актуальної політичної ситуації або проблеми; 4. Знання і розуміння наукових принципів, що лежать в основі публічного управління та адміністрування; 5. Знання основ професійно орієнтованих дисциплін спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»: адміністративний менеджмент та менеджмент у міжнародному бізнесі; 6. Володіння сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань публічного адміністрування; 7. Знання та навички щодо розробки та реалізації нових інноваційних прийомів у сфері публічного управління та адміністрування;

	<p>8. Знання щодо розроблення пропозиції з удосконалення організаційної структури і функціонування місцевих адміністрацій як частини системи демократичного урядування на основі аналізу інституційних структур публічного сектору європейських держав та України;</p> <p>9. Знання сучасних наукових досягнень в галузі публічного управління та адміністрування;</p> <p>10. Розуміння впливу технічних досягнень в суспільному, економічному, соціальному і державному контексті;</p> <p>11. Розуміння сучасних тенденцій розвитку економіки та основ управління проектами;</p> <p>12. Здобуття адекватних знань та розумінь, що відносяться до спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, масштаб яких буде достатнім, щоб успішно організовувати та проводити дослідження у предметній сфері в публічних організаціях, формувати та репрезентувати результати професійної діяльності.</p>
Уміння (УМ)	<p>1. Застосовувати набуті знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань розвитку публічного управління та адміністрування, використовуючи відомі методи;</p> <p>2. Застосовувати знання для вирішення задач синтезу та аналізу в системах, які характерні публічному управлінню та адмініструванню;</p> <p>3. Системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей в публічному управлінні;</p> <p>4. Застосовувати знання технічних характеристик, технологічних особливостей формування та реалізації завдань публічного управління та адміністрування;</p> <p>5. Розраховувати, проектувати, досліджувати ринкові тенденції, проводити суспільно-політичний аналіз,</p> <p>6. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для вирішення задач публічного управління та адміністрування;</p> <p>7. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди;</p> <p>8. Ідентифікувати, класифікувати та описувати роботу в сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>9. Поєднувати теорію і практику, а також приймати рішення та виробляти стратегію діяльності публічної організації;</p> <p>10. Виконувати відповідні дослідження та застосовувати дослідницькі навички у сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>11. Критично оцінювати отримані результати діяльності та аргументовано захищати прийняті рішення;</p> <p>12. Використовувати на практиці функції управління, застосовувати методичний інструментарій пізнання, аналізувати отримані результати досліджень в контексті існуючих теорій, робити відповідні висновки та рекомендації.</p>
Комунікація (КОМ)	<p>1. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовами (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською);</p> <p>2. Здатність використання різноманітних методів, зокрема, сучасних інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p>
Автономія і відповідальність (АіВ)	<p>1. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати відповідні рішення;</p>

	<p>2. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань;</p> <p>3. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики;</p> <p>4. Здатність демонструвати розуміння основних державних, економічних, міжнародних, соціальних засад суспільної значимості управлінської діяльності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	85% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування мають наукові ступені та вчені звання.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасних прикладних програм: project manager.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

2. Розподіл змісту освітньо-наукової програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-наукової програми	Вибіркові компоненти освітньо-наукової програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/2,5	3/2,5	6/5
2.	Цикл професійної підготовки	72/60	42/35	114/95
Всього:		75/62,5	45/37,5	120/100

3. Перелік компонент освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1.	Інтелектуальна власність	3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1.	Економіка довкілля	4	екзамен
СК2.2.	Конкурентна політика держави	4	екзамен
СК2.3.	Менеджмент публічної організації	4	екзамен
СНД 1.1	Спецкурс з наукових досліджень	9	екзамен
ДК1.1	Наукові дослідження і семінари за їх тематикою	9	диф. залік
ДК1.2	Практика за темою магістерської кваліфікаційною роботи	12	диф. залік
ДК1.3	Практикум з підготовки наукових публікацій, матеріалів конференцій та презентацій наукових доповідей	4,5	диф. залік
ДК1.4	Навчально-дослідницька практика	6	диф. залік
ДК1.5	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	диф. залік
ДК1.6	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	1,5	
Всього за цикл:		72	
Всього за групу компонентів:		75	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибіркові блоки компонентів			
<i>1.Цикл загальної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм		3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2.Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм		5	екзамен
Вибіркові компоненти блоку «Адміністративний менеджмент» 01:			
ВБ1.1.	Адміністративний менеджмент в публічних та приватних фінансах	4	екзамен
ВБ1.2.	Глобальна економіка	5	диф. залік
ВБ1.3.	Політичне та публічне лідерство	3	екзамен
ВБ1.4.	Економіка в прийнятті публічних рішень	4	екзамен
ВБ1.5.	Економічний аналіз державної політики	4	екзамен
ВБ1.6.	Комунікації в публічній системі, коучинг та переговори	4	екзамен
ВБ1.7.	Публічний аудит	4	екзамен
ВБ1.8.	Менеджмент у публічних та приватних організаціях (КП)	3	диф. залік
ВБ1.9.	Управління трудовими ресурсами (КП)	3	диф. залік
ВБ1.10.	Техніка адміністративної діяльності (КП)	3	диф. залік
Всього:		37	

Вибіркові компоненти блоку Управління в сфері економічної конкуренції 02:			
ВБ2.1.	Державний контроль у сфері економічної конкуренції	5	екзамен
ВБ2.2.	Захист від недобросовісної конкуренції	4	екзамен
ВБ2.3.	Митне регулювання економіки	3	диф. залік
ВБ2.4.	Стратегічний аналіз у сфері конкуренції	3	диф. залік
ВБ2.5.	Міжнародна конкуренція	4	екзамен
ВБ2.6.	Основи управлінського консультування	3	диф. залік
ВБ2.7.	Регулювання діяльності природних монополій	4	екзамен
ВБ2.8.	Стратегії конкуренції	3	екзамен
ВБ2.9.	Розробка систем економічної безпеки (КР)	2	диф. залік
ВБ2.10.	Розробка систем державного контролю у сфері економічної конкуренції (КП)	3	диф. залік
ВБ2.11.	Управління діяльністю підприємства в умовах міжнародної конкуренції (КП)	3	диф. залік
Всього:		37	
Всього за цикл:		42	
Всього за групу компонентів:		45	
Загальний обсяг освітньо-наукової програми:		120	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації:

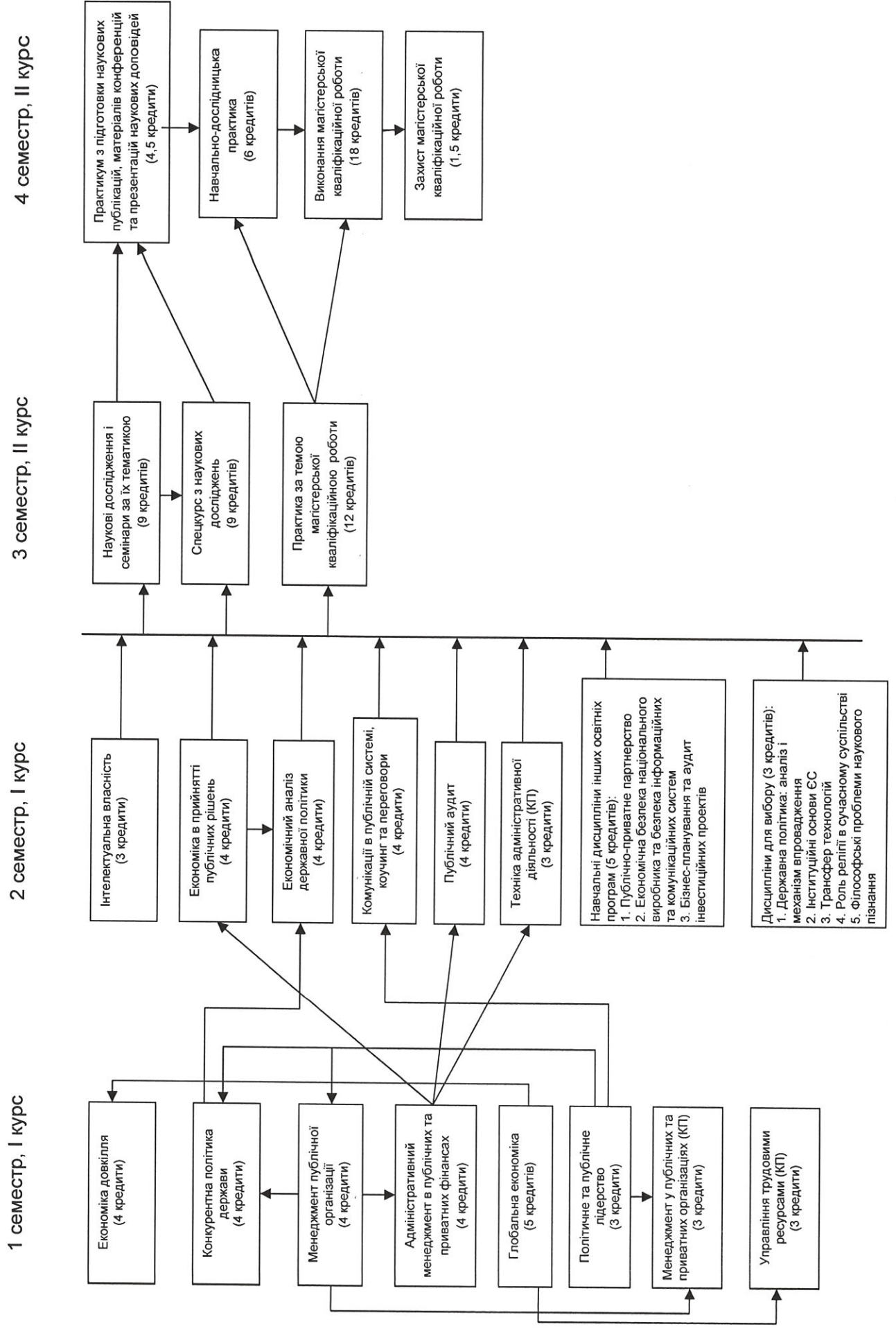
Магістр з публічного управління та адміністрування

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	СК1.1	СК1.2	СК1.3	СК1.4	СК1.5	СК1.6	СК2.1	СК2.2	СК2.3	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ1.7	ВБ1.8	ВБ1.9	ВБ1.10	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ2.6	ВБ2.7	ВБ2.8	ВБ2.9	ВБ2.10	ВБ2.11	
ЗН1
ЗН2
ЗН3
ЗН4
ЗН5
ЗН6
ЗН7
ЗН8
ЗН9
ЗН10
ЗН11
ЗН12
УМ1
УМ2
УМ3
УМ4
УМ5
УМ6
УМ7
УМ8
УМ9
УМ10
УМ11
УМ12
КОМ1
КОМ2
АіВ1
АіВ2
АіВ3
АіВ4

**Структурно-логічна схема підготовки магістрів з «Публічного управління та адміністрування»
для спеціалізації 0100 «Адміністративний менеджмент»**



**Структурно-логічна схема підготовки магістрів з «Публічного управління та адміністрування»
для спеціалізації 0200 «Управління в сфері економічної конкуренції»**

