В запрошенні мають бути вказані такі дані:

1. Назва установи, яка запрошує.
2. Ім’я та прізвище особи, яка запрошується.
3. Мета візиту.
4. Термін, на який установа запрошує.
5. Джерело фінансування.
6. Запрошення має бути написане на ім’я Ректора університету або завідувача кафедрі з вказанням імені та прізвища запрошеного.

Переклад запрошення, має бути завірений працівником університету, який має сертифікат рівня В2 знання іноземної мови.