Ректорові

 ***Віза Ректора*** Національного університету

 «Львівська політехніка»

 п. Юрію БОБАЛУ

 Проректора/*ки*

 Ім’я ПРІЗВИЩЕ

***або***

 Директора/*ки*  *(абревіатура інституту)*

 Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Подання**

Прошу відрядити мене, (*ПІБ повністю)* зі збереженням середньої заробітної плати

проректора/*ку* **або** директора*/ку* *інституту (науковий ступінь)* до *(назва іноземної установи, країни та міста українською мовою),* відповідно до запрошення, що додається*.*

Метою відрядження є *(відповідно до запрошення)*  участь у *(назва міжнародної конференції, семінару, тощо).*

Виступ з доповіддю передбачається */ не передбачається***.  *(стосується тільки конференції)***

Акт експертизи додається ***(у випадку виступу з доповіддю на конференції)*.**

Термін поїздки: з 00.00.20\_\_ р. до 00.00.20\_\_ р.

Всі видатки на перебування за кордоном покриваються за *(мій власний рахунок/ за кошти приймаючої сторони / за кошти проєкту (назва, номер). Умови фінансування повинні бути вказані відповідно написаного у запрошенні)*

 *Дата* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *підпис проректора/ки* ***або*** *директора/ки*

**Погоджено:**

Керівник проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

***(якщо поїздка в рамках проєкту)***

Головний бухгалтер *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Андрій МЕЛЬНИК

*(звертатись в кім. 35 бухгалтерія - Колесницька О.І.)*

 ***після підпису у фахівця відділу кадрів***

Я працюю за внутрішнім сумісництвом на кафедрі \_\_\_ інституту \_\_\_ на посаді \_\_ \_\_ ставки та не перебуваю з 00.00.20\_\_ р. до 00.00.20\_\_ р. у відпустці.

*Або*

Я не працюю за сумісництвом та не перебуваю з 00.00.20\_\_ р. до 00.00.20\_\_ р.

у відпустці

**(*цю інформацію завіряє підписом* *фахівець Вашого інституту у відділі кадрів, гол.корпус)***

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*\*Під час відпустки працівника наказ на поїздку за кордон не оформляється.*

*\*Якщо після виготовлення наказу виникає ситуація неможливості поїздки за кордон, тоді від працівника подається в кімн.342 гол.корп.* ***заява*** *на ім’я проректорки Наталії ЧУХРАЙ* ***про відміну наказу з вказанням причини.***

*\*Після повернення в Україну, працівник має здати* ***звіт в 1- екз.*** *в к.342 гол.корпусу на протязі 10- днів з копією сторінок з закордонного паспорта, що засвідчують особу та* ***дату перетину кордону****. На копіях потрібно написати «Копія вірна» та поставити свій підпис і після підписання звіту проректоркою, інформація про Вашу поїздку за кордом буде відображена у програмі SceinceLP.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Замість тексту, набраного червоним та синім курсивами вписати потрібне, пояснювальний текст видалити