

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Національний університет "Львівська політехніка"
Освітня програма	53512 Управління установами соціальної сфери
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	232 Соціальне забезпечення

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	97
Повна назва ЗВО	Національний університет "Львівська політехніка"
Ідентифікаційний код ЗВО	02071010
ПІБ керівника ЗВО	Бобало Юрій Ярославович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	https://lpnu.ua/

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/97>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	53512
Назва ОП	Управління установами соціальної сфери
Галузь знань	23 Соціальна робота
Спеціальність	232 Соціальне забезпечення
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра соціології та соціальної роботи
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра іноземних мов
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	79013, м. Львів, вул. Степана Бандери, 12
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська, Англійська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	144928
ПІБ гаранта ОП	Шаповалова Тетяна Вікторівна
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	tetiana.v.shapovalova@lpnu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(098)-119-74-33
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(066)-865-15-86

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 4 міс.
заочна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП «Управління установами соціальної сфери» було запроваджено рішенням Вченої Ради Університету (протокол № 79 від 28.12. 2021 р.). Перший набір здійснено в 2022 році. На момент відкриття ОП в Університеті було акредитовано на п'ять років ОП «Соціальне забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, випускники якої переважно розглядали можливість продовжити навчання на інших управлінських магістерських програмах, що значною мірою вплинуло на прийняття рішення пошуку можливостей відкриття управлінської ОП в рамках спеціальності 232 Соціальне забезпечення. Разом з тим, передумовою запровадження ОП було і те, що на фоні реформування системи соціального захисту в Україні зростає роль установ соціальної сфери, ефективна діяльність яких цілком залежить від організації управлінської діяльності в них. Навчальні дисципліни ОП формують поглиблені знання принципів організації фінансово-економічного забезпечення, адмініструванням організаційної діяльності та засад правового регулювання діяльності установ соціальної сфери, а також сприятимуть розвитку особистісних і комунікаційних якостей керівника будь якої ланки управління в установі соціальної сфери та забезпечать впровадження психологічних і комунікаційних технологій в управлінську діяльність. Вище викладене знайшло підтвердження і у рецензіях роботодавців, які ознайомились з ОП. Так, в рецензії від Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Львівській обл. зазначено, що освітня програма покликана формувати фахівців з новими перспективними засобами мислення та практичними навичками. Рецензент від Департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації відмічає, що ОП має комплексний та цільовий підхід, формує фахові навички та компетентності у здобувачів вищої освіти, які необхідні для подальшої професійної діяльності. В рецензії від Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області наголошено про наявність реальних можливостей для випускника на основі компетентностей, здобутих в процесі навчання за цією ОП, результативно відповідати розгалуженим професійним запитам до працівника та надалі мати успіх і зростання у сфері професійної зайнятості.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2022 - 2023	31	11	20	0	0
2 курс	2021 - 2022	43	25	18	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	4951 Соціальне забезпечення
другий (магістерський) рівень	53512 Управління установами соціальної сфери
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	232200	172542
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	226176	166518

Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	6024	6024
Приміщення, здані в оренду	6507	2642

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП_УУСС_маг_соц_заб_2021.pdf</i>	xhgGB5zWXi7n7P6TUoENYUljum2caPOHGe+lDfs7J1k=
Навчальний план за ОП	<i>НП_денна_2022.pdf</i>	QUdPwoSy38XkdfOFJyFFPymT4XdwrBinqZiKtNMM/CY=
Навчальний план за ОП	<i>НП_денна_2023.pdf</i>	97NbppIu2ss2X2GJFHh9ZBWXghFRVtjPBQazqM9uX/g=
Навчальний план за ОП	<i>НП_заочна_2022.pdf</i>	o/rRQ1upHW/cku7RA2tvKDJQd4tAO+vBPCr6B/KYOvU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>зведені рецензії_2021.pdf</i>	gQwbhM7rusSMHO7Y8jKyTmJEUzS54MI6zhsdHft/itA=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Зведені рецензії 2023.pdf</i>	h/VoshidVIIXilid594SoXyBpK848hoqM/ZZJrIr7I=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Зведена інформвція з ЄДБО по викладачам.pdf</i>	HogqC5RakNByexO69dcpAb1Go3N69IYAjMsU1YBGHn4=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Надати теоретичні знання, практичні уміння та навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» за ОП «Управління установами соціальної сфери» та підготувати студентів для подальшого працевлаштування. Унікальністю програми є те, що вона розвиває у здобувачів вищої освіти управлінські навички в організації діяльності установ соціальної сфери, та передбачає обов'язкову управлінську та науково-дослідну практику, виконання й публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Вказані цілі ОП відповідають місії і стратегії Національного університету, які зазначені у Стратегічному плані розвитку Львівської політехніки до 2025 року (<https://lpnu.ua/2025>), затвердженому 26.03.2019 р. Відповідно до стратегічного плану в ОП враховано місію Університету, зокрема здійснювати підготовку освічених та креативних фахівців, здатних приймати управлінські рішення для забезпечення різних сфер професійної діяльності. Наприклад, викладачі ОП задіяні в запровадженні створення "Центру ветеранського розвитку" в рамках системи управління ветеранською політикою в Україні (спільний Наказ Міністерства у справах ветеранів та Міністерства освіти і науки України «Про затвердження пілотних проектів зі створення мережі центрів ветеранського розвитку на базі закладів вищої освіти» № 113/624 від 23.05.2023 року.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Під час розроблення ОП 2021 року було враховано інтереси та пропозиції, висловлені під час бесід та обговорень здобувачами вищої освіти четвертого випускного курсу за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. До робочої групи розробників ОП увійшла студентка гр. СЗ-41 Софія Заришнюк.

- роботодавці

Для врахування інтересів роботодавців до робочої групи розробки ОП 2021 року увійшли представники роботодавців Медвідь Тетяна, начальник управління соціального обслуговування Департаменту соціального захисту населення ЛОДА та Бабеляк Юрій, заступник начальника Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Львівській області. Проект ОП 2021 року було рецензовано п'ятью керівниками установ соціального захисту та соціального страхування. Проект ОП 2023 року було рецензовано Міністром соціальної

політики України та державним секретарем Міністерства у справах ветеранів України, а також представником Львівської ОВА.

- академічна спільнота

Під час розроблення ОП враховано побажання науково-педагогічного складу випускової кафедри, зокрема щодо врахування результатів індивідуальних наукових досліджень працівників кафедри, досліджень з кафедральної наукової тематики, котрі зазначені у протоколах засідань кафедри та річних звітах, зокрема щодо врахування результатів індивідуальних наукових досліджень НПП кафедри, а також інших наукових інтересів та практичних навичок. Так гарант ОП Шаповалова Т.В. має багаторічний досвід управлінської діяльності в ЗВО.

- інші стейкхолдери

Інтереси інших стейкхолдерів, наприклад батьків здобувачів вищої освіти, полягають у якості отриманих знань, можливостей працевлаштування їхніх дітей та організація комфортного і безпечного проживання, навчання та дозвілля. Для забезпечення якості освіти та майбутнього працевлаштування в Університеті розроблено внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (<https://lpnu.ua/vnutrishni-standarty>), Систему управління якістю в Університеті (<https://lpnu.ua/node/10850>) та запроваджено роботу Відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом (<https://lpnu.ua/naprjamy-diyalnosti-viddil>) в функції якого входить проведення маркетингу ринку праці, співпраця з Львівським обласним центром зайнятості щодо проведення упереджувачих заходів для уникнення можливого безробіття молоді, організація та проведення Ярмарків кар'єри, підтримка студентських організацій університету в підготовці та проведенні заходів з працевлаштування, роз'яснення студентам положень чинних директивних та нормативних документів з питань працевлаштування та проходження практики і т.д. Інтереси в організації комфортного і безпечного проживання, навчання та дозвілля забезпечуються наявністю в структурі університету студентського містечка, студентської поліклініки, спортивного клубу, науково-технічної бібліотеки, роботи різноманітних студентських гуртків (<https://lpnu.ua/students>).

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Формулюючи цілі та програмні результати навчання за ОП, враховано тенденції розвитку спеціальності та ринку праці як в Україні загалом, так і регіонального. Тому інтегральною компетентністю, визначено здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Відповідно, програмні результати навчання передбачають формування у здобувачів вищої освіти комплексу здатностей, наявність яких дозволяє їм бути висококонкурентними і при виборі робочого місця, що підтверджується рецензією наданою Міністеркою соціальної політики України, здатними працювати в інших установах соціальної сфери, в напрямку не пов'язаному з соціальним забезпеченням, що підтверджується у рецензії на ОП Державного секретаря Міністерства у справах ветеранів України.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

У рецензіях працевлаштувачів на ОП та та листах на ім'я Ректора Університету, зокрема Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Львівській обл., Департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, Львівського обласного центру зайнятості, Управління соціального захисту населення департаменту гуманітарної політики ЛМР, Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області вказується що фахівці з соціального забезпечення рівня "Магістр" за ОП, підготовані кафедрою, відповідно до сформульованих в ОП цілей та програмних результатів навчання, затребувані на регіональному ринку праці та здатні професійно самореалізуватися в установах соціальної сфери.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Аналіз аналогічних освітніх програм показав, що магістерські програми зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» реалізуються в дев'яти закладах вищої освіти України, а саме: Донбаська державна машинобудівна академія, Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, Західноукраїнський національний університет, Черкаський державний технологічний університет, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, Луцький національний технічний університет, Національний університет "Запорізька політехніка", Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця. Тільки два заклади вищої освіти мають аналогічні ОП, це Луцького національного університету ОП «Управління в системі соціального забезпечення» і Національного університету «Запорізька політехніка» ОП «Управління соціальним закладом». Врахування їхнього досвіду та досвіду, набутого працівниками кафедри у співпраці із закордонними університетами-партнерами, дозволило сформувати ОП, цілі та програмні результати якої відповідають сучасним стандартам вищої освіти зі спеціальності "Соціальне забезпечення". Підтвердженням цього може служити сам факт багаторічної, в тому числі неформальної, співпраці із викладачами цих ЗВО, зацікавленості іноземних партнерів у співпраці, наприклад, Університет NORД (Норвегія) у виконанні спільних проєктів, Монітобський університет (Канада) у проведенні спільних наукових досліджень.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 23 Соціальна робота, спеціальності 232 Соціальне забезпечення затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 723. Відповідно у 2021 р. розроблено проєкт ОП, який відповідає вимогам стандарту і затверджений ректором Університету 30.12.2021 р. Всі визначені стандартом результати навчання забезпечуються освітніми компонентами, такими як: Іноземна мова за професійним спрямуванням, Методологія і методи наукового дослідження, Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери, Правові засади управління установами соціальної сфери, Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи, Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери, Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери а також управлінською практикою та практикою з виконання магістерської роботи.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 23 Соціальна робота, спеціальності 232 Соціальне забезпечення затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 723.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

67

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

23

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Всі компоненти освітньої програми збалансовані та повністю відповідають предметній області спеціальності 232 «Соціальне забезпечення». Зміст предметної області передбачає вивчення принципів і закономірностей функціонування соціальної сфери, як сукупності інститутів соціального захисту, соціального страхування, та інших інституцій соціальної сфери відповідно до покладених на них функцій та повноважень. Метою є підготовка фахівців соціального забезпечення, здатних розв'язувати складні управлінські задачі і проблеми в установах соціальної сфери. Зміст обов'язкових компонентів в ОП, наприклад, таких, як «Правові засади управління установами соціальної сфери», «Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери» забезпечують компетентності пов'язаних з розумінням принципів та функціонуванням установ соціальної сфери, а освітня компонента "Методологія і методи наукового дослідження" формує компетентності дослідження принципів та форм функціонування установ соціальної сфери. Освітні компоненти «Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери», «Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи», "Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери" формують компетентності, котрі дозволяють розв'язувати складні управлінські задачі і проблеми в установах соціальної сфери.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Структура ОП передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами ВО навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством. Процедура вибору здобувачами ВО індивідуальної освітньої траєкторії регламентується «Положенням про організацію навчального процесу» (СВО ЛП 02.01 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu>)), «Положенням про формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів студентів» (СВО ЛП 01.02 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-formuvannia-ta-realizatsiiu-individualnykh-navchalnykh-planiv-studentiv>)) та «Порядком вибору студентами навчальних дисциплін» (СВО ЛП 01.03 (<https://lpnu.ua/poriadok-vyboru-studentamy-navchalnykh-dystyplin-natsionalnoho-universytetu-lvivska-politekhnika>)). Формування індивідуальної освітньої траєкторії відображається в індивідуальних навчальних планах студентів та передбачає можливість індивідуального вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

Індивідуальний навчальний план студента складають на кожний навчальний рік, його затверджує директор навчально-наукового інституту.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Своє право на вибір навчальних дисциплін здобувачі вищої освіти можуть реалізувати відповідно до «Порядку вибору студентами навчальних дисциплін» (СВО ЛП 01.03 (<https://lpnu.ua/poriadok-vyboru-studentamy-navchalnykh-dystsyplin-natsionalnoho-universytetu-lvivska-politehnika>)). Вибір навчальних дисциплін студент здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених ОП та робочим навчальним планом, з дотриманням послідовності їхнього вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця. Вибіркові навчальні дисципліни індивідуального плану студента формуються з блоку навчальних дисциплін спеціальності (освітньої програми), частка яких становить не менше 20% від загальної кількості кредитів ОП, та інших окремих навчальних дисциплін, які студент вибирає з переліку, затвердженого науково-методичною радою Університету (НМР), частка яких становить 5% від загальної кількості кредитів ОП. Цей перелік формує НМР за поданням НМК спеціальностей і затверджує проректор Університету. Перелік навчальних дисциплін та робочі програми до них розміщуються на сайті Університету. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для їх вивчення студентом. Вибіркові навчальні дисципліни можуть бути включені до індивідуального навчального плану студента для магістерського рівня підготовки, як правило, у 2 і 3 семестрах. Запис студентів на вивчення блоків вибірових дисциплін та окремих вибірових дисциплін проводиться за заявами відповідно до їхніх рейтингових оцінок (конкурсних рейтингових оцінок). Також студенти мають змогу обрати вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм обсягом 5 кредитів ЄКТС. Запис студентів на вивчення блоків вибірових дисциплін здійснюється з використанням інформаційної систем (ІС) «Деканат» та «Електронний кабінет студента» у терміни передбачені Порядком вибору студентами навчальних дисциплін.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Проведення практики здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про організацію проведення практики студентів (СВО ЛП 02.04 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-provedennia-praktyky-studentiv>)). Практична підготовка здобувачів вищої освіти магістерської ОП передбачає формування фахових компетентностей спеціальності, необхідних для подальшої професійної діяльності. Значний обсяг практик під керівництвом керівників та консультантів (сукупно 12 кредитів ЄКТС) у компонентах: управлінська практика, метою якої є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, формуванню у них практичних умінь і навичок як високваліфікованих фахівців управління в системі соціальної сфери; практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи, мета якої полягає у систематизації та поглибленні теоретичних знань, необхідних для якісної та ефективної реалізації професійної діяльності з дисциплін спеціалізації в контексті дослідження магістерської роботи. Практика організовується в провідних установах соціальної сфери і її результати відображаються в магістерських кваліфікаційних роботах.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОП містить низку освітніх компонентів, які сприяють набуттю соціокультурних навичок, зокрема: Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи (набуття комунікаційних навичок, адаптивність, командна робота); Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери (здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти, виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями працівника соціальної сфери). Набуття соціальних навичок сприяють такі форми та методи навчання: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, розгляд і аналіз конкретних випадків.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Організація освітнього процесу в НУ «Львівська політехніка» регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (СВО ЛП 02.01 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu>)), в якому зазначено, що організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС). ЄКТС базується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Структура кредиту ЄКТС – це частка аудиторного та позааудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі. Рекомендована структура кредиту ЄКТС в Університеті передбачає для другого (магістерського) рівня вищої освіти як правило, 33 % аудиторних занять. Організацію та проведення позааудиторних самостійних навчальних і творчих робіт студентів та їх контроль регламентує Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів (СВО ЛП 02.06 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-i-kontrol-samostiinoi-pozaudytornoi-roboty-studentiv>)). Відповідно до Положення обсяг самостійної

позааудиторної роботи студента з кожної навчальної дисципліни регламентує навчальний план спеціальності, а її зміст визначається робочою програмою навчальної дисципліни та навчально-методичними матеріалами до неї.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

"На ОП підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти не здійснюється. Проте в Університеті є затверджене Тимчасове Положення про дуальну форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти у Національному університеті «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-dualnu-formu-zdobuttia-vyshchoi-ta-fakhovoї-peredvishchoi-osvity>)."

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://lpnu.ua/prymalna-komisii/pravyla-priyomu>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті враховують особливості ОП і відповідають Умовам прийому на навчання для здобуття вищої освіти МОН України. На основі Правил прийому розроблене Положення про прийом на навчання за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки магістрів до Університету (СВО ЛП 03.03. (<https://lpnu.ua/prymalna-komisii/dokumenty-prymalnoi-komisii>)), згідно з яким програма вступних випробувань складається для кожної спеціальності окремо та оприлюднюється на сайті Університету. Підготовку тестових завдань для вступних випробувань організують голови фахових атестаційних комісій інститутів. Конкурсний відбір вступників на навчання за ОП підготовки магістра проводять на підставі конкурсного балу, який обчислюється як сума результатів середнього балу додатку до диплому бакалавра, кількості додаткових балів за наукові й навчальні досягнення, вступного випробування з фахових дисциплін, єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з відповідними ваговими коефіцієнтами. Значення вагових коефіцієнтів щорічно затверджує Приймальна комісія у Правилах прийому на навчання до Університету.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється Порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в Національному університеті «Львівська політехніка» (СВО ЛП 03.15 (<https://lpnu.ua/poriadok-perezarakhuvannia-zarakhuvannia-navchalnykh-dystsyplin>)). Перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану може здійснюватися у разі переведення студента до Національного університету «Львівська політехніка» з іншого закладу вищої освіти, поновлення на навчання, одночасного навчання за двома спеціальностями чи здобуття студентом другої вищої освіти, коли він під час попереднього навчання був атестований з компонентів, які передбачає індивідуальний навчальний план його підготовки у поточному семестрі, а також за результатами академічної мобільності (зокрема міжнародної). Процедура перезарахування детально описана у вказаному Порядку та доступна усім учасникам навчального процесу, зокрема на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка» у розділі «Нормативні документи».

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Практики застосування вказаних правил на ОП не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

"У Національному університеті «Львівська політехніка» розроблений та затверджений Порядок визнання у Національному університеті «Львівська політехніка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті. Даний Порядок доступний для усіх учасників освітнього процесу, зокрема розміщений на офіційному сайті Університету за посиланням: <https://lpnu.ua/poriadok-vyznannia-rezultatativ-navchannia-zdobutykh-u-neformalnii-ta-informalnii-osviti>.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Практики застосування вказаних правил на ОП не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Навчання на ОП проводиться за очною (денною) та заочною формами, цикл підготовки терміном 1 рік. 4 міс. Досягнення програмних результатів навчання на ОП можливе завдяки оптимальному поєднанню таких форм і методів навчання, як лекційні заняття, практичні роботи, семінарські заняття з організацією дискусій, лабораторні заняття з використанням наукового пошуку і дискусій, виконання курсових проектів, проходження всіх видів практики та практикумів, використання електронних навчально-методичних комплексів (ЕНМК) в середовищі Moodle через мережу Інтернет Віртуального навчального середовища (ВНС) НУ «Львівська політехніка». Викладання здійснюється з активним використанням мультимедійних засобів, спеціалізованого програмного забезпечення. У ВНС (<http://vns.lpnu.ua>) студентам з кожної освітньої компоненти доступні інформація про автора курсу, робоча програма навчальної дисципліни, перелік рекомендованої літератури, питання семестрового контролю, система оцінювання знань, глосарій, лекційні матеріали, методичні рекомендації для виконання лабораторних, практичних та курсових робіт (проектів), тестові завдання для самоконтролю тощо. Інформацію про методи навчання і викладання, які застосовуються на ОП для кожної ОК окремо деталізовано в Таблиці 3.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Форми і методи навчання/викладання та види навчальних занять регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу (СВО ЛП 02.01, п.4), яке ґрунтується на студентоцентрованому підході. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча та організаційна діяльність у сфері ВО, що провадиться в Університеті через систему методичних, педагогічних і наукових заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в здобувачів ВО, а також на формування гармонійно розвиненої особистості. Відповідно до цього Положення в Університеті навчання і викладання здійснюють за такими формами і методами: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи. Види навчальних занять: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Інші види навчальних занять можуть бути введені рішеннями навчально-методичних комісій спеціальностей в Університеті. На кожний навчальний рік НМК спеціальності розробляє робочий навчальний план, що конкретизує перелік навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів, а також види навчальних занять, їхній обсяг, форми контролю за семестрами тощо. Рівень задоволеності студентів методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань, проведеного в травні 2023 р. Результати опитувань оприлюднені на офіційному сайті Університету за посиланням: <https://lpnu.ua/tszyao/rezultaty-opytuvan>.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Методи навчання і викладання на ОП відповідають принципам академічної свободи. Наприклад, відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу (СВО ЛП 02.01, п.4) лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекційних занять, але не обмежений в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів. Крім того, можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою провідними вченими або спеціалістами галузі для студентів в окремо відведений час. Можливе проведення лекцій у формі вебінарів через Інтернет. Під час практичних, лабораторних та семінарських занять передбачено обговорення проблемних питань у формі відкритої дискусії, де кожен з учасників освітнього процесу має рівне право на відстоювання своєї думки. Оскільки ОП складається з обов'язкової та вибіркової частини, студенти можуть обрати дисципліни за вибором, які враховують їхні професійні та освітньо-культурні запити й інтереси. Також, студенти мають право обрати тему магістерської кваліфікаційної роботи, визначеною кафедрою, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її проведення, тощо.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (СВО ЛП 02.01) для кожної навчальної дисципліни, яка входить до ОП, розробляють робочу програму, яка містить виклад змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їхній обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю, результати навчання. Здобувачі ВО мають змогу ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни у Віртуальному навчальному середовищі НУ «Львівська політехніка» (<http://vns.lpnu.ua>), де студентам доступні інформація про автора курсу, перелік рекомендованої літератури, питання семестрового контролю, система оцінювання знань, глосарій, лекційні матеріали, методичні рекомендації для виконання практичних та курсових проектів, тестові завдання для самоконтролю тощо. Інформація оновлюється щорічно перед початком навчального року і доступна студентам Університету за особистим логіном і паролем. Крім того, на офіційному сайті Університету у розділі Освіта - Про освітні програми - Другий (магістерський) рівень вищої освіти - Силабуси освітніх компонентів (кожного року навчання) (<https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy/drugyi-riven-vyshchoi-osvity>) та у

розділі Каталог освітніх програм (<https://lpnu.ua/education/majors>) подано основну інформацію як про ОП, так і про окремі освітні компоненти. Дана інформація оновлюється перед початком навчального року і знаходиться у вільному доступі.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Планування, організування, контролювання науково-дослідної роботи (НДР) здобувачів ВО Львівської політехніки регламентує Положення про науково-дослідну роботу студентів університету (СВО ЛП 02.08 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-naukovo-doslidnu-robotu-studentiv-natsionalnoho-universytetu-lvivska-politekhnika>)). Під час освітньої діяльності на ОП здобувачі поєднують навчання та наукові дослідження. Такі дисципліни, як "Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери", "Методологія і методи наукового дослідження" мають обов'язкову діяльність, як виконання Індивідуального науково-дослідного завдання, яке студенти здійснюють у відповідності до тематики магістерської кваліфікаційної роботи. Зокрема, такі студенти, як Гнатчук Оксана, Медіна Тетяна, Монтицький Олексій, Шестакова Катерина, Яремчук Сергій, Юр Юлія, Заришнюк Софія, Малець Мар'ян оприлюднили свої результати досліджень на XIII Науковій конференції з міжнародною участю «Соціологія, соціальна робота та соціальне забезпечення – регулювання соціальних проблем». Збірник праць розташований за посиланням <https://socio.nulp.wixsite.com/conference/uk/proceedings-2023>

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Зміст навчальних дисциплін переглядається та оновлюється викладачами кафедр даної ОП не рідше ніж один раз в рік відповідно до Порядку формування та перегляду робочої програми навчальної дисципліни (зі змінами і доповненнями Наказ № 293-1-03 від 17 травня 2021 р.) (<https://lpnu.ua/poriadok-formuvannia-ta-peregliadu-robochoi-programy-navchalnoi-dystsypliny>). Моніторинг передбачає оцінювання: відповідності ОП і освітніх компонентів досягненням науки у відповідній галузі, тенденціям розвитку економіки і суспільства; врахування змін потреб здобувачів, працедавців та інших стейкхолдерів. Так, наприклад, на основі наукових досягнень сучасних практик у відповідній галузі було оновлено: зміст навчальної дисципліни "Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери", змінено теми, у зв'язку з реорганізацією ФСС; "Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери" оновлено контрольні роботи та ІНДЗ. Також оновлено літературу в освітніх компонентах: "Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери", "Правові засади управління установами соціальної сфери".

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності Університету передусім завдяки можливостям академічної мобільності учасників освітнього процесу згідно з Положенням про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (СВО ЛП 02.03 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-akademichnu-mobilnist>)) з метою поглиблення інтеграції в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг. Здобувачі та НПП, задіяні в освітньому процесі на ОП можуть проходити закордонні стажування, проводити спільні наукові дослідження зі студентами тощо. Так, наприклад здобувачка освіти Медіна Тетяна з 14 травня по 16 липня 2023 року, проводила дослідження "Українська студентська молодь в Європі та Україні: соціальна адаптація у внутрішньодержавному та міжнародному середовищі" за запрошенням Fondation Maison des sciences de l'homme (FMSH) у Франції. Результати дослідження будуть застосовуватись у магістерській кваліфікаційній роботі.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

У межах навчальних дисциплін ОП передбачено як поточний контроль (ПК), так і семестровий контроль (СК) у формі заліку або екзамену. ПК дає змогу перевірити досягнення програмних результатів навчання таких як Уміння, а також здатність використовувати на практиці набуті теоретичні знання. СК передбачає перевірку набутих знань. При цьому розподіл балів 100-бальної шкали на ПК і СК визначається обсягом практичних та/або семінарських занять. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, кількість балів, відведених на ПК, не перевищує 45 балів за 100-бальною шкалою. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, підсумкова оцінка виставляється за результатами ПК за 100-бальною шкалою. Студента допускають до СК з конкретної навчальної дисципліни та ліквідації академічної заборгованості перед комісією лише за умови виконання ним всіх видів обов'язкових робіт, передбачених його індивідуальним навчальним планом. ПК проводиться у формах усного, письмового або письмово-усного експрес-контролю чи комп'ютерного тестування, колоквіуму, оцінювання виступів на семінарських заняттях, під час як навчальних занять, так і самостійної роботи, зокрема з використанням ВНС. Оцінюючи результати навчання студента з навчальної дисципліни, викладач не має права додавати чи віднімати будь яку кількість балів за відвідування чи невідвідування занять студентами. Результати виконання студентом завдань з кожної із форм ПК викладач заносить в «Журнал обліку поточної успішності та відвідування студентів» і оголошує студентам на останньому навчальному занятті. Екзамен (ЕК) з навчальної дисципліни складають у

письмово-усній формі та/або у формі комп'ютерного тестування. Кількісний вимір у балах усної компоненти не перевищує 30% від екзаменаційної оцінки. Для проведення ЕК лектор готує білети або тестові завдання, які розділені на три рівні складності. Перелік питань та варіанти завдань з кожної освітньої складової затверджуються на засіданні кафедри не пізніше ніж за місяць до початку СК. У ВНС також присутній перелік питань СК, що дає змогу здобувачам вищої освіти орієнтуватися в складності і особливостях запитань та завчасно готуватись до СК. Захист курсового проекту (роботи) студент здійснює перед комісією, яка оцінює його якість за встановленими критеріями, доповідь студента, повноту та правильність відповідей на поставлені студентом запитання. Захисти студентами звітів з практики оцінює комісія, сформована завідувачем кафедри.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Забезпечення чіткості та зрозумілості форм контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП відбувається під час формування навчального плану та відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-ta-provedennia-potochnoho-i-semestrovoho-kontroliu-rezultativ>)). Форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти включають поточний контроль (ПК), який здійснюють під час лекцій, практичних, лабораторних, семінарських та індивідуально-консультативних занять з метою перевірки рівня засвоєння теоретичних та практичних знань і вмінь студента. Це сприяє підвищенню мотивації студентів до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання. Кожна навчальна дисципліна чи інший компонент навчального плану, що їх вивчає студент упродовж семестру, завершується семестровим контролем (СК) (залік або екзамен). Форми поточного та семестрового контролю результатів навчання студентів з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, яку затверджує науково-методична комісія спеціальності.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми та критерії оцінювання результатів навчання з кожної освітньої складової ОП доступні здобувачам вищої освіти як на офіційному сайті Університету як у Каталозі освітніх програм (<http://lp.edu.ua/education/majors>), так і у Віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки (<http://vns.lpnu.ua>). Крім того, на першій парі лектор доводить до відома студентів всю необхідну інформацію з навчальної дисципліни, а також, інформує їх про наявність робочої навчальної програми та методичного забезпечення у ВНС. Проведення усіх видів контролю та їх документальне оформлення здійснюють з використанням методів і засобів, передбачених Положенням про рейтингове оцінювання досягнень студентів (СВО ЛП 03.10 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-reitynhove-otsiniuvannia-dosiahnen-studentiv>)) і Положенням про організацію й проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-ta-provedennia-potochnoho-i-semestrovoho-kontroliu-rezultativ>)). Збір інформації щодо чіткості і зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здійснюється шляхом опитувань, бесід та обговорень зі здобувачами вищої освіти.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форми атестації здобувачів вищої освіти цілком відповідають вимогам стандарту вищої освіти. Зокрема, передбачають виконання та захист магістерської кваліфікаційної роботи.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентована Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09). Даний документ доступний усім учасникам освітнього процесу на офіційному сайті Університету у розділі «Формування контингенту студентів. Оцінювання та визнання результатів навчання. Атестація студентів» за посиланням: <https://lpnu.ua/documents>.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Відповідно до Положення СВО ЛП 02.02 підвищення об'єктивності оцінювання результатів навчання здійснюється завдяки проведенню упродовж семестру поточних і семестрових контролів та використанню 100-бальної шкали для оцінювання інтегрованих знань і навичок осіб, що навчаються, за кожним компонентом освітньої програми з переведенням у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно»). Метою рейтингового оцінювання досягнень здобувачів є стимулювання їхньої систематичної роботи і набуття відповідних компетентностей, забезпечення об'єктивності оцінювання, запровадження конкуренції між ними у навчанні, спонукання їх до активного, цілеспрямованого навчання, самостійного оволодіння знаннями, виявлення і розвитку їхніх творчих здібностей, самореалізації особистості на засадах академічної свободи учасників освітнього процесу. Для максимально об'єктивної оцінки результатів навчання на ОП запроваджена практика проведення СК комісією у складі двох осіб. Підсумовуюча оцінка виставляється на підставі відкритого обговорення. Особа, яка не погоджується з виставленою оцінкою, має змогу подати апеляцію. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в

Університеті затверджений Порядок розгляду звернень студентів НУ "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/poriadok-rozhliadu-zvernenn-studentiv>). За час здійснення освітньої діяльності на ОП конфліктних ситуацій стосовно об'єктивності оцінювання результатів навчання не виникало.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок ліквідації академічних заборгованостей регламентує Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09, п.4 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-organizatsiiu-ta-provedennia-potochnoho-i-semestrovoho-kontroliu-rezultativ>)). Під час весняної сесії здобувачка освіти Костючик Богдана не була присутня на двох іспитах у зв'язку з хворобою. Їй було надано можливість скласти екзамен на комісії.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09) студент, який не погоджується з виставленою оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів екзамену. Завідувач кафедри, лектор з цієї навчальної дисципліни або призначений завідувачем кафедри викладач зобов'язані розглянути апеляцію у присутності студента упродовж двох робочих днів та прийняти остаточне рішення. За результатом апеляції оцінка роботи не може бути зменшена, а тільки залишена без зміни або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на письмовій роботі студента і підтверджується підписами завідувача кафедри та викладача. За час здійснення освітньої діяльності на ОП випадків оскаржень процедури та результатів проведення контрольних заходів не траплялося.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності викладені у Положенні про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-akademichnu-dobrochesnist-u-natsionalnomu-universytetu-lvivska-politekhnika>). Норми Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у трьох сферах – освітній, науковій, виховній. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті базується на принципах верховенства права; демократизму; законності; справедливості; толерантності; наукової сумлінності; професіоналізму; партнерства і взаємодопомоги; взаємоповаги і довіри; відкритості й прозорості; відповідальності. Також, в Університеті затверджене Положення про Кодекс корпоративної культури Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-kodeks-korporativnoi-kultury-natsionalnoho-universytetu-lvivska-politekhnika>), в якому відображені моральні принципи, правила та норми спілкування і поведінки, а також норми професійної етики академічної спільноти Університету.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Одним із технологічних рішень, які використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності є перевірка кваліфікаційних робіт студентів на плагіат відповідно до Регламенту перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях (СВО ЛП 03.14, Редакція 2, Наказ № 443-1-10 від 13 серпня 2021 р. (<https://lpnu.ua/rehlament-perevirky-na-akademichniy-plahiat>)). Перевірка робіт на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісу - Unicheck, використання якого регламентується відповідними наказами та угодами університету. За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими вільнодоступними системами. Перевірка робіт може здійснюватися на основі внутрішньої бази документів Університету, синхронізованої з репозитарієм кваліфікаційних робіт студентів та відкритих Інтернет-ресурсів. За результатами перевірки текст кваліфікаційної роботи може мати такий типовий рівень оригінальності: «допустимий», якщо показник оригінальності становить 70-100% – кваліфікаційна робота допускається до захисту; «низький», якщо показник оригінальності становить 40-69% – студенту потрібно перевірити та виправити посилання, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки на плагіат; «незадовільний», якщо показник оригінальності становить менше 40% – робота відхиляється без права подальшого розгляду.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-akademichnu-dobrochesnist-u-natsionalnomu-universytetu-lvivska-politekhnika>) використовується комплекс профілактичних заходів для запобігання недотримання норм та правил академічної доброчесності: ознайомлення здобувачів вищої освіти із цим Положенням; інформування здобувачів вищої освіти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності; проведення семінарів із здобувачами вищої освіти з питань інформаційної діяльності Університету, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань. А також, на офіційному сайті Університету у вільному доступі розміщене Положення про Кодекс корпоративної культури Національного університету "Львівська політехніка": <https://lpnu.ua/polozhennia-pro-kodeks-korporativnoi-kultury-natsionalnoho-universytetu-lvivska-politekhnika>. В навчальних дисциплінах ОП, котрі передбачають наукові дослідження, в методичках до виконання таких досліджень містяться окремі розділи, що присвячені тематиці принципів дотримання академічної доброчесності. Так,

наприклад навчальна дисципліна "Методологія і методи наукових досліджень" містить в одній із тем питання присвячене вивченню політики академічної доброчесності, а в методичках з цієї дисципліни і Адміністрування організаційної діяльності містяться окремі розділи з академічної доброчесності.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

На порушення академічної доброчесності Університет реагує відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка», а також учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України. З метою виконання норм цього Положення в Університеті створюється Комісія з питань академічної доброчесності, якій надається право отримувати і розглядати заяви стосовно порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Університету щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Університету. Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету за поданням рішення Вченої ради Університету. Термін повноважень Комісії становить 3 роки. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Університету або здобувач вищої освіти. Практики застосування відповідних процедур на ОП не було.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

"При первинному проходженні конкурсного добору враховується наявність наукового ступеня та/або вченого звання, підвищення кваліфікації та стажування. При подальшому проходженні конкурсу враховуються конкурсні вимоги відповідно до Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у НУ ""Львівська політехніка"" (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-konkursnyi-vidbir-pretendentiv-na-zamishchennia-vakantnykh-posad-naukovo>), Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам НУ ""Львівська політехніка"" (Наказ № 272-1-10 від 04 червня 2020 р. (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-poriadok-prysvoiennia-vchenykh-zvan-naukovym-i-naukovo-pedahohichnym-pratsivnykam>)) та Статуту Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/statut-universytetu>). Академічна та професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації ОП забезпечує досягнення визначених програмою цілей та програмних результатів навчання та відповідає чинним Ліцензійним вимогам щодо кадрового забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Таблиця 2). Процедури конкурсного добору викладачів за ОП є прозорими і дають можливість забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації ОП."

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

До організації та реалізації освітнього процесу залучені представники роботодавців до робочої групи з розробки ОП, такі як : Медвідь Тетяна Дмитрівна, начальник управління соціального обслуговування Департаменту соціального захисту населення ЛОДА; Бабеляк Юрій Ярославович, заступник начальника Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Львівській області; Мисаковець Галина Григорівна, директор Львівського обласного відділення фонду соціального захисту осіб з інвалідністю; Бокай Руслана Ярославівна, начальник відділу кадрового менеджменту управління соціального захисту Львівської міської ради. Бабеляк Ю.Я.- начальник управління внутрішнього аудиту Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській обл. є головою екзаменаційної комісії з захисту магістерських кваліфікаційних робіт.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

У НУ "Львівська політехніка" існує практика періодичного залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців з погодинною оплатою праці. Зокрема, на ОП залучені представники роботодавців на 0,25 ставки Бокій Р.Я., - начальник відділу кадрового менеджменту управління соціального захисту Львівської міської ради та Обіход М.М.- зав.сектором з реалізації реформи системи інституційного догляду та виховання дітей ЛООВА, котрі забезпечують проходження практики і наукове консультування з тематики магістерської кваліфікаційної роботи.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

В Університеті розроблено та затверджено Положення "Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-pidvyschennia-kvalifikatsii-npp>), метою якого є вдосконалення професійної підготовки викладачів шляхом удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей тощо. Викладачі можуть підвищувати свою кваліфікацію та стажуватись у ЗВО, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами. А також, в Університеті функціонує Відділ навчання та розвитку персоналу (<https://lpnu.ua/nrp>), який організовує підвищення

кваліфікації НПП за програмами: "Формування і розвиток професійних компетентностей НПП" (<https://lpnu.ua/nrp/prohrama-pidvyshchennia-kvalifikatsii>) та "Школа педагогічної майстерності: Розвиток професійної компетентності викладача ЗВО" (<https://lpnu.ua/pio/kursy-pidvyshchennia-kvalifikatsii>). Одним із підрозділів Університету є Центр інноваційних освітніх технологій (<https://lpnu.ua/ciot>), що забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних та НПП закладів освіти України за 11 напрямками, зокрема "ІКТ в освіті" та "Організація дистанційного (віддаленого) навчання". Програми курсів підвищення кваліфікації діють і в інституті післядипломної освіти (<https://lpnu.ua/dpo/kursy-pidvyshchennia-kvalifikatsii>). Так, наприклад Шаповалова Т.В., Зеленко Н.М., Климанська Л.Д., Школяр М.В. в минулому і поточному році проходили ПК.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Процедури, за якими НУ "Львівська політехніка" стимулює розвиток викладацької майстерності включають як матеріального, так і нематеріального характеру. Матеріальне заохочення відбувається відповідно до Положення "Про матеріальне заохочення та інші виплати працівникам Національного університету "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-materialne-zaokhochennia>), метою якого є стимулювання праці, творчої та професійної активності працівників Університету, підвищення їхньої відповідальності за виконання посадових обов'язків та інших завдань. Нематеріальне заохочення викладацької майстерності проводиться відповідно до Положення "Про нагородження відзнаками НУ "Львівська політехніка" (СВО ЛП 04.04 (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-nahorodzhennia-vidznakamy-natsionalnoho-universytetu-lvivska-politekhnika>)), яке регламентує процедуру представлення та проведення нагородження відзнаками Університету за досягнення у науковій, педагогічній та громадській роботі, сумлінну працю на благо Університету та заслуги перед ним. Так, наприклад, в минулому 2022 році Ставкова С.Г. отримала грамоту.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансові ресурси ОП забезпечуються відповідно до "Звіту про фінансові результати" НУ "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/bukhhalteriia/zvit-pro-rezultaty-finansovo-diialnosti>), який передбачає фінансування Університету за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних і наукових кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Матеріально-технічна база для підготовки здобувачів освіти на ОП складається з навчальних корпусів Університету, зокрема корп. №29, в якому, окрім адміністративних приміщень кафедри, міститься комп'ютерний клас, ресурсний центр кафедри, та 5 аудиторій. Навчально-методичне забезпечення ОК ОП складається з робочих програм, методичних рекомендацій, розроблених та рекомендованих кафедрою соціології та соціальної роботи, розглянуті та схвалені і затверджені НМК спеціальності 232 Соціальне забезпечення.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

НУ "Львівська політехніка" забезпечує безоплатний доступ викладачів та здобувачів вищої освіти до інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності в межах освітніх програм. В Університеті провадяться заходи щодо удосконалення та оновлення матеріально-технічної бази. Розроблений перспективний та річний плани її розвитку, які своєчасно виконуються. Розроблена стратегічна програма розвитку матеріально-технічної бази університету на період до 2025 року в контексті вимог та положень (<https://lpnu.ua/2025>), що впливають з набуття Університетом статусу самоврядного, автономного, дослідницького університету. Для задоволення потреб здобувачів освіти в Університеті є вільний доступ до WiFi, ВНС та електронного кабінету здобувача. В гуртожитках здобувачі повністю забезпечені Інтернетом. Інфраструктура Університету включає харчоблоки, студентську поліклініку, профілакторії та бази відпочинку, спортивні комплекси тощо.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси. Усі навчальні та адміністративні приміщення відповідають вимогам техніки безпеки та забезпечують умови життєдіяльності щодо освітлення, теплового та повітряного режиму тощо. Здобувачі вищої освіти своєчасно проходять інструктажі з питань охорони праці. В Університеті функціонує відділ охорони праці, який виконує роботу з контролю за станом охорони праці у підрозділах університету спільно з комісією з охорони праці профкому університету і громадськими інспекторами з охорони праці. В Університеті проходять заходи приурочені розгляду питань безпеки та гігієни праці. Так, у 2020 р. вже втретє відбувся форум охорони праці стосовно впровадження ризик-орієнтованого підходу у системі безпеки і гігієни праці. За результатами кожного форуму створюється робоча група, щоб впровадити напрацювання. Також, в Університеті діє Положення про наставника академічної групи (<https://lpnu.ua/viddil-molodizhnoi-polityky-ta-pytan-sotsialnogo-rozvytku/polozhennia-pro-nastavnyka-akademichnoi>), згідно з яким наставник, зокрема, зобов'язаний володіти

інформацією про індивідуальні особливості студентів, їх стан здоров'я, сімейно-побутові умови, сприяти створенню у групі здорового морально-етичного клімату та емоційної культури, інформувати викладачів про особливості психологічного стану студентів групи тощо.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Для забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти у Національному університеті «Львівська політехніка» функціонують відповідні структурні підрозділи та задіяні необхідні механізми. Комунікація із студентами відбувається шляхом доведення необхідної інформації до студентів як безпосередньо викладачами під час навчальних занять, консультацій та виховних годин, так із використанням сучасних інформаційних технологій. Зокрема, на офіційному сайті Університету присутня уся необхідна для здобувачів вищої освіти інформація стосовно організації освітнього процесу, зміст освітніх програм та окремих освітніх компонент, графіку навчального процесу, розкладу занять, актуальні можливості академічної мобільності, участі у поданні заяв на грантові та стипендіальні програми, конкурсах, конференціях тощо. Також, здобувачі вищої освіти та інші учасники освітнього процесу мають доступ до усіх нормативних документів Університету. В спеціально відведеному для студентів розділі сайту присутня інформація про колегію студентів, профком студентів і аспірантів, студентський відділ та студентське містечко, студентську поліклініку та спортивний клуб, оздоровчі табори, студентські наукові гуртки та спільноти тощо. В Університеті функціонує відділ молодіжної політики та питань соціального розвитку, який координує діяльність структурних підрозділів, органів студентського самоврядування та співпрацює з громадськими організаціями та партіями у справах молодіжної політики та національно-громадянського виховання. Відповідно до Тимчасового Положення про діяльність даного відділу (<https://lpnu.ua/viddil-molodizhnoi-polituyu-ta-pytan-sotsialnoho-rozvytku>) метою його роботи, серед іншого, є створення умов та механізмів безпосередньої участі студентів у формуванні та реалізації молодіжної політики; вивчення проблем студентської молоді, і створення необхідних умов діяльності молодіжних організацій для повноцінного соціального становлення та розвитку молоді; сприяння адресному захисту і підтримка соціально-вразливої частини молоді, а саме: студентів-інвалідів, сиріт, з багатодітних і неблагополучних сімей; внесення пропозицій морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих студентів за успіхи та досягнення у виховній роботі, громадському житті Університету тощо. Також, в Університеті починає функціонувати Центр безплатної правової та психологічної допомоги населенню Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/cbppd>). Рівень задоволеності здобувачів освіти на ОП цією підтримкою відповідно до результатів опитувань, становить: за рівнем освітньої підтримки-9,9 балів; за рівнем інформаційної підтримки -10 балів; за рівнем консультативної підтримки-9,8 балів; за рівнем соціальної підтримки - 8,5 балів; за рівнем психологічної підтримки - 7,6 балів. Результати опитувань оприлюднені на офіційному сайті Університету за посиланням: <https://lpnu.ua/tszyao/rezultaty-opytuvan>.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

У Львівській політехніці триває трансформація університетської інфраструктури у безбар'єрний навчальний простір, реалізується інклюзивна освітня політика для задоволення широкого діапазону освітніх, інформаційних та соціальних потреб осіб з інвалідністю та хронічними захворюваннями. Розвиток системи інклюзивних освітніх послуг в Університеті здійснюється на основі регулярного оцінювання потреб, передусім потреб осіб з інвалідністю, хронічними захворюваннями та іншими особливими освітніми потребами, включно з потребами ветеранів війни, учасників бойових дій та членів їхніх сімей. Здійснення постійного супроводу навчального процесу студентів з інвалідністю та хронічними захворюваннями забезпечує Служба доступності до можливостей навчання «Без обмежень» (<https://lpnu.ua/nolimits>), яка є підрозділом Міжнародного центру професійного партнерства «Інтеграція» (<https://lpnu.ua/integration>), а також мультидисциплінарна група з числа провідних фахівців Університету. Порядок супроводу осіб з інвалідністю та хронічними захворюваннями у Львівській політехніці передбачає надання абітурієнтові загальної інформації про ресурси Університету та наявність послуг у сфері інклюзивної освіти. Щорічно приймальна комісія Університету формує базу даних про осіб із інвалідністю та особливими потребами після закінчення вступної кампанії та передає її службі "Без обмежень" для формування анкети опитування щодо особливих потреб здобувачів освіти, які вступили на навчання.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) регламентовані нормативними документами Національного університету «Львівська політехніка». Зокрема, відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://lpnu.ua/pravyla-vnutrishnogo-rozporiadku>) адміністрація Університету зобов'язана протидіяти проявам хабарництва серед працівників та студентів Університету; усі учасники освітнього процесу мають право на захист честі та гідності; особи, які навчаються в Університеті мають право на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства; оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, науково-педагогічних і педагогічних працівників у порядку, визначеному законодавством. З метою запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій в Університеті затверджений Порядок розгляду звернень студентів Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/poriadok-rozhliadu-zvernen-studentiv>). Під зверненнями студентів слід розуміти

викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (колопотання) і скарги. Згаданий порядок є засобом отримання необхідної інформації та однією з форм зміцнення і розширення зв'язків із студентством Університету. Усі ці документи знаходяться на офіційному сайті Університету у відкритому доступі. Щодо практики застосування означених процедур на ОП не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП в Національному університеті "Львівська політехніка" регулюється Положенням про формування, затвердження та оновлення освітніх програм (СВО ЛП 01.01, Редакція 2, Наказ № 294-1-03 від 17 травня 2021 р. (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-formuvannia-zatverdzhennia-ta-onovlennia-osvitnikh-prohram>)). Даний документ оприлюднений на офіційному сайті Університету у розділі "Формування освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін" нормативних документів НУ "Львівська політехніка" за посиланням: <https://lpnu.ua/documents>.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Відповідно до п. 4. Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм (СВО ЛП 01.01) моніторинг ОП Національного університету «Львівська політехніка» проводить науково-методична комісія спеціальності не рідше одного разу на рік. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи ОП досягають встановленої мети та чи відповідають потребам студентів, працевластців, інших груп зацікавлених сторін і суспільства. Моніторинг ОП передбачає оцінювання: відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства; врахування змін потреб студентів, працевластців та інших груп зацікавлених сторін; спроможності студентів виконати навчальне навантаження ОП та набуті очікувані компетентності; затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів, як: бесіди зі студентами, працевластцями та іншими групами зацікавлених сторін; аналіз результатів оцінювання досягнень студентів; порівняння з ОП суміжних спеціальностей та ОП інших ЗВО. На підставі результатів поточного моніторингу робоча група здійснює оновлення ОП. Зміни, які були внесені в ОП під час останнього перегляду у 2023 році полягали у оновленні: робочої групи, рецензентів ОП, назв окремих дисциплін, структурно-логічних схем. Для перегляду ОП була залучена здобувачка вищої освіти Черкасова Вікторія, яка запропонувала конкретизувати назви дисциплін та удосконалення структурно-логічних схем (Протокол НМК № 6 від 16.05.2023).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Гарантом освітньої програми доц. Шаповаловою Т.В., та іншими викладачами, залученими до реалізації ОП другого освітнього рівня, в процесі навчального процесу відбуваються обговорення проблем та потреб, які стосуються. Хоча ці бесіди мають переважно неформальний характер, їх результати обов'язково виносяться на обговорення на засіданнях кафедри та науково-методичної комісії спеціальності. На засіданні кафедри соціології та соціальної роботи (Протокол №12 від 27.04.2023 р.) прийнято рішення про проведення опитування для оцінки здобувачами вищої освіти ОП та усіх освітніх компонентів задля забезпечення моніторингу оцінювання якості ОП кафедри студентами. На засіданні кафедри (Протокол № 13 від 22.05.2023) та засіданні науково-методичної комісії спеціальності «Соціальне забезпечення» (Протокол № 7 від 26.05.2023 р.) проаналізовані та взяті до відома результати проведеного опитування. Слід наголосити, що зазначені результати співзвучні із інформацією, отриманою гарантом ОП Шаповаловою Т.В. під час бесіди, проведеної із студентами групи СЗУУ-113 з вліткому 2023 р. з метою визначення їх побажань, пріоритетів, потреб щодо змісту освітніх компонентів, методів навчання, бажаних компетентностей тощо і, відповідно, були враховані в проекті оновленої ОП. (Протокол № 3 від 07.02.2023 р.). Оцінювання оновленої ОП здійснюватимуть студенти, які навчатимуться в магістратурі з 2024 р. Представник студентів Черкасова Вікторія є членом робочої групи із розробки ОП 2023 року.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Відповідно до Положення про студентське самоврядування НУ "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-studentske-samovriaduvannia>) органи студентського самоврядування мають право брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості ВО; вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм, зокрема у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітніх програм тощо. Також, в СВО ЛП 01.01 п. 3.3. зазначено, що "до складу робочої (проектної) групи можуть входити члени НМК спеціальності; представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету; представники підприємств, організацій, установ, потенційних працевластців". Представники органів студентського самоврядування беруть участь в обговоренні питань удосконалення навчальної та наукової роботи студентів, їх участі у міжнародних наукових конференціях за кордоном, програмах академічної

мобільності, що сприяє забезпеченню якості підготовки здобувачів освіти другого рівня вищої освіти. Студенти ОП, які є представниками Студентського самоврядування чи/та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету відсутні

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Формування ОП та її реалізація здійснюється у координації з потенційними працедавцями. На основі ознайомлення з ОП, від Департаменту соціального захисту населення ЛОДА, Львівського обласного центру зайнятості, Управління соціального захисту населення департаменту гуманітарної політики ЛМР, Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській обл. отримано рецензії щодо ОП. Від цих же установ надійшли листи на ім'я ректора про потребу у кваліфікованих фахівцях у соціальній сфері. На базі Львівського обласного Центру зайнятості (договір № 126Д-4-2021 від 23.02.2021), Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській обл. (договір № 108 від 02.03.2021) студенти проходять практику на основі укладених угод. Надалі кафедра планує розширювати мережу професійних зв'язків з іншими роботодавцями та підтримувати контакти з метою періодичного залучення роботодавців до перегляду ОП. Директорка Львівського обласного відділення фонду соціального захисту осіб з інвалідністю Мисаковець Г.Г. та начальник відділу кадрового менеджменту управління соціального захисту ЛМР є членами робочої групи із розробки ОП 2023р.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

"В Університеті існує механізм щодо збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників. Відповідно до Розпорядження № 20 від 20.03.2018 р. «Про призначення відповідальних за окремі види робіт в ННІ» за збір та аналіз інформації щодо працевлаштування випускників на кафедрі відповідає один із викладачів, І.І.Яцишин, який інформує кафедру та НМК спеціальності, координує свою роботу з відділом працевлаштування Університету, асоціацією випускників НУ "Львівська політехніка", залучається до проведення традиційних зустрічей з випускниками кафедри."

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У ході здійснення процедур щорічного внутрішнього аудиту системи забезпечення якості за час реалізації ОП та в освітній діяльності з її реалізації працівниками Центру забезпечення якості освіти в 2022 р. зауважень та недоліків зафіксовано не було.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Оскільки акредитація ОП є первинною, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які мали б ураховуватися під час удосконалення цієї ОП немає. Проте, з липня 2020 р. в Університеті створено Центр забезпечення якості освіти (<https://lpnu.ua/czyao>), одними із функціональних обов'язків якого є моніторинг результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, отриманих під час акредитаційних експертиз освітніх програм Університету різних рівнів вищої освіти та розроблення пропозиції, із урахуванням рекомендацій ЕГ та ГЕР, щодо удосконалення забезпечення якості як ОП, так і освітньої діяльності в цілому. Так, наприклад, згідно із рекомендаціями ЕГ та ГЕР протягом 2019-2022 років в Університеті розроблено та затверджено такі документи: Порядок визнання у НУ "Львівська політехніка" результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (<https://lpnu.ua/poriadok-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-u-neformalnii-ta-informalnii-osviti>); Положення про гарантії освітніх програм у НУ "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-garantiv-osvitnikh-program>); Порядок розгляду звернень студентів НУ "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/poriadok-rozhliadu-zvernenn-studentiv>); Положення про Кодекс корпоративної культури НУ "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-kodeks-korporativnoi-kultury-natsionalnoho-universytetu-lvivska-politekhnika>); удосконалено Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НУ "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-pidvyshchennia-kvalifikatsii-npp>); упорядковано розміщення інформації про ОП та силабуси освітніх компонентів на сайті Університету, розроблено спеціальну форму для подачі пропозицій та рекомендацій стейкхолдерами на проекти ОП тощо. Також, на ОП було враховано рекомендації ЕГ та ГЕР, що були сформовані в результаті акредитації ОП "Соціальне забезпечення", а саме: уніфіковано проект ОП зі Стандартом вищої освіти; проводиться оновлення ОП відповідно до сучасних процесів; продовжується співпраця з роботодавцями; впроваджено опитування студентів щодо якості освіти та внесення змін у навчальний процес; розроблено правила і механізми визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти в неформальній освіті; ознайомились із кращими практиками визнання результатів навчання у інших ЗВО; оновили літературу в розміщених на сайті університету силабусах; врахували у ОП прийнятих стандартів ОП щодо питання підсумкової атестації; В силабусах допрацювати форми контрольних заходів; проведен опитування за освітніми компонентами за ОП; розроблено чітку процедуру вирішення конфліктних ситуацій (пов'язаних з дискримінацією, корупцією, сексуальним домаганням тощо), яка є доступною для всіх учасників ОП; розроблено механізм для підтримки взаємозв'язку з майбутніми випускниками ОП; проводиться опитування щодо отриманих зауважень та пропозицій на сайті ЗВО як роботодавців та і здобувачів.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НУ "Львівська політехніка" (<https://lpnu.ua/polozhennia-pro-svzya>). Зокрема, раз на рік в Університеті формується група аудиту, яка проводить внутрішній аудит системи управління якістю Університету, в тому числі випускової кафедри ОП. В результаті внутрішнього аудиту керівництво Університету щорічно під час аналізування функціонування СУЯ із застосуванням методики SWOT-аналізу визначає зовнішні і внутрішні чинники, що стосуються його сфери діяльності й стратегічного розвитку та впливають на досягнення запланованих результатів функціонування СУЯ, сильні та слабкі сторони, можливості і загрози. У свою чергу, відповідальна особа за систему управління якістю на кафедрі соціології та соціальної роботи Галина Герасим розробляє цілі у сфері якості, паспорт ризиків та план-факт заходів щодо управління ризиками на поточний рік. Зазначені документи затверджуються на засіданні кафедри, переглядаються двічі на рік, враховують процедури внутрішнього забезпечення якості ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти та відображаються в протоколах засідання кафедри.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

"Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Національному університеті «Львівська політехніка» забезпечується такими підрозділами:

1. Центр забезпечення якості освіти.
2. Навчально-методичний відділ.
3. Відділ моніторингу та оперативного планування навчального процесу.
4. Центр тестування та діагностики знань.
5. Інтелектуальний навчально-науковий центр професійно-кар'єрної орієнтації.
6. Лабораторія управління ЗВО.
7. Відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом.
8. Студентський відділ.
9. Відділ молодіжної політики та питань соціального розвитку.
10. Центр міжнародної освіти.
11. Центр інформаційного забезпечення.
12. Науково-технічна бібліотека.
13. Видавництво.
14. Відділ кадрового забезпечення навчального процесу.
15. Відділ навчання та розвитку персоналу.
16. Бізнес-інноваційний центр.

Розподіл функціональних обов'язків, повноважень та прав цих підрозділів викладені у відповідних документах (положеннях), які розміщені на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка». Такий розподіл повноважень та відповідальності обґрунтований в політиці університету у сфері якості та його організаційної структури."

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Учасниками освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка» є: наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу на освітніх програмах. Також, до освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до чинного законодавства України, зокрема законодавства України про освіту, вищу освіту та інших нормативних правових актів, прийнятих відповідно до нього, Статутом Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/statut-universytetu>), а також Правилами внутрішнього розпорядку Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/pravyla-vnutrishnogo-rozporiadku>). Усі згадані вище документи є доступними для всіх учасників освітнього процесу та знаходяться на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Проект ОП яку буде застосовано з урахуванням пропозицій в 2024 році, розміщений за посиланням: <https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy/drugyi-riven-vyshchoi-osvity>. Зауваження та пропозиції до проекту ОП можна надсилати через електронний ресурс, розміщений за посиланням: https://feedback.lpnu.ua/node/add/major-proposal?edit%5Btitle%5D=Пропозиція%20до%20освітньої%20програми%20C2%А0«Управління%20установами%20соціальної%20сфери»&edit%5Bfield_major_title%5D%5Bund%5D%5Bvalue%5D=Управління%20установами%20соціальної

ної%20сфери&edit%5Bfield_major_garant%5D%5Bund%5D%5Bo%5D%5Bvalue%5D=Шаповалова%20Тетяна%20Вікто
рівна&edit%5Bfield_major_garant_email%5D%5Bund%5D%5Bo%5D%5Bvalue%5D=tetiana.v.shapovalova%40lpnu.ua&ed
it%5Bfield_major_haluz%5D%5Bund%5D%5Bo%5D%5Bvalue%5D=Соціальна%20робота&edit%5Bfield_major_code%5D
%5Bund%5D%5Bo%5D%5Bvalue%5D=8.232.00.01&edit%5Bfield_field_edu_level_text%5D%5Bund%5D%5Bo%5D%5Bval
ue%5D=другий%20%28магістерський%29&edit%5Bfield_edu_program%5D%5Bund%5D=19%2%A0

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Усі редакції ОП для другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю розміщені за посиланням:
<https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy/drugyi-riven-vyshchoi-osvity>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

"Сильні сторони: імідж Національного університету «Львівська політехніка» та ОП «Управління установами соціальної сфери»; удосконалення студентоцентрованого навчання; залучення викладачів-практиків до підготовки здобувачів вищої освіти ОП; забезпечення вільного доступу до Віртуального навчального середовища для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ОП; постійна інформованість здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ОП щодо новин та державних і регіональних програм спрямованих на реформування соціальної сфери; компетентність, досвідченість і висока фаховість науково-педагогічних працівників ОП; постійна участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ОП у регіональних, національних і міжнародних конференціях, форумах, семінарах, круглих столах; налагоджені надійні партнерські відносини з закладами соціальної сфери; тісний зв'язок із галуззю знань "Соціальна робота" забезпечує підготовку випускників програми як всебічно і цілісно сформованих фахівців соціальної сфери, які усвідомлюють комплексність соціальних проблем і підходів до їх розв'язання. Слабкі сторони: невідповідність класифікатора професій зі штатними посадами в установах соціальної сфери, що може ускладнити процедуру працевлаштування; мотивування студентів до навчання ускладнено низьким рівнем заробітних плат фахівців в установах соціальної сфери; не бажання керівників установ скеровувати фахівців на дуальну освіту; війна в Україні гальмує академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ОП.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОП: Оновлення існуючої освітньої програми «Управління установами соціальної сфери» для другого(магістерського) рівня вищої освіти; Налагодження надійних партнерських відносини з міжнародними науковими установами та підприємствами в соціальній сфері; Впровадження адаптивного трансформаційного механізму дуальної освіти; Підвищення якості освітнього процесу з урахуванням інноваційних змін у технологіях соціального забезпечення та вимог роботодавців на ринку праці. Заходи для реалізації перспектив: Перегляд існуючої освітньої програми «Управління установами соціальної сфери» з урахуванням державних пріоритетів до таких фахівців в умовах війни та поствоєнного періоду та зауважень, побажань та пропозицій усіх стейкхолдерів, зокрема, роботодавців та випускників; Вивчення потреб ринку праці в фахівцях з управління установами соціальної сфери; Укладання нових договорів про співпрацю з регіональними та міжнародними науковими установами, підприємствами в соціальній сфері; Покращення академічної мобільності як здобувачів вищої освіти, так і науково-педагогічних працівників ОП; Підвищення вимог до якості науково-педагогічних працівників, задіяних в ОП та підвищення частки молодих учених у складі науково-педагогічних працівників ОП.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ:

Дата:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Методологія і методи наукового дослідження	навчальна дисципліна	<i>РПНД_ММНД_УУС_С_2022.pdf</i>	<i>oWgkWTZwbaJnBD CX1vk4jXBSxnHEBv e7p3coDGIYYc=</i>	<p>1. Сім Ноутбуків, HP, ProBook 450 G8, Операційна система: Windows 10 Pro, Діагональ, дюймів: 15,6, Тип матриці: IPS, Роздільна здатність: 1920x1080, Частота оновлення, Гц: 60, Процесор: Intel Core i5-1135G7, Кількість ядер процесора: 4, Оперативна пам'ять, ГБ: 16, Максимальний обсяг оперативної пам'яті, ГБ: 32, SSD, ГБ: 512</p> <p>2. Бездротовий маршрутизатор (роутер), Бренд: Keenetic. Тип: Бездротовий маршрутизатор (роутер).</p> <p>3. Телевізор Sony, Тип: LCD телевізор (LED), Діагональ, дюйм: 65, Операційна система: Android Smart TV: Smart TV, Wi-Fi: + (IEEE 802.11b / g / n / ac), Ethernet: (100 мб / сек)</p> <p>4. ПО Офісний пакет Microsoft Office Professional Plus 2019</p> <p>5. Багатофункціональний пристрій HP Neverstop LJ 1200w (4RY26A)</p> <p>6. Фліпчат</p>
Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери	навчальна дисципліна	<i>РПНД_ФЕЗУСС.pdf</i>	<i>CHK7d5gDbS6Oh/Zz DhgoEbt4fQozlrWhs Zi08DhctKo=</i>	<p>Комп'ютерний клас з обладнанням: Комп'ютери- PC Cel DC 2.7/1024 Mb/20.GB/LAN ASUS PSI/ DWD-RW(модернізований) (2003)-1 шт; PC PENTIUM DUAL CORE 2 GHz/1Gb/160Gb/DVD-RW (2008)-2 шт; PC INTEL CELERON E3200 2.4 GHz/1024Mb/160Gb (2009)-1шт.; PC TECHNIC PRO Athlon II X2 250 /1G/320G/Radeone HD6670/ATX 400W (2011)- 1шт.; PC AMD ATHLON X2 250//320G/2048Mb/DWD-RW/K+M (2012) – 4 шт.; PC TECHNIC PRO Athlon II X2 250 Mb (2014)- 4 шт.; Монітори - 19" TFT LG W1942T-SF (2008)-2 шт.; LG 18,5` E1951C-BN (2012)-11 шт. Програмне забезпечення: Ліц. Win XP; ліц. Esset; ліц. MS Office; Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор BENQ MP 670 (2010); Ноутбук ACER TRAVELMATE 2492 LMi (2007) Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор EPSON EB-X 11 (2012); Ноутбук Lenovo IdeaPad 320 Intel Pentium Core i3 2.0 GHz/DDR4 4Gb/HDD 1 Tb/15.6 (2017) Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор</p>

				ACER X1285 (2018); Lenovo IdeaPad 320-15 (2019)
Правові засади управління установами соціальної сфери	навчальна дисципліна	РПНД_ПЗУУСС.pdf	5dS/73+yD5Z+6YEdRNLGXpx+KZKhirkp/LtwvqTJ4fA=	Комп'ютерний клас з обладнанням: Комп'ютери- PC Cel DC 2.7/1024 Mb/20.GB/LAN ASUS PSI/ DWD-RW(модернізований) (2003)-1 шт.; PC PENTIUM DUAL CORE 2 GHz/1Gb/160Gb/DVD-RW (2008)-2 шт.; PC INTEL CELERON E3200 2.4 GHz/1024Mb/160Gb (2009)-1шт.; PC TECHNIC PRO Athlon II X2 250 /1G/320G/Radeone HD6670/ATX 400W (2011)- 1шт.; PC AMD ATHLON X2 250//320G/2048Mb/DWD-RW/K+M (2012) – 4 шт.; PC TECHNIC PRO Athlon II X2 250 Mb (2014)- 4 шт.; Монітори - 19" TFT LG W1942T-SF (2008)-2 шт.; LG 18,5 `` E1951C-BN (2012)-11 шт. Програмне забезпечення: Ліц. Win XP; ліц. Esset; ліц. MS Office; Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор BENQ MP 670 (2010); Ноутбук ACER TRAVELMATE 2492 LMi (2007) Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор EPSON EB-X 11 (2012); Ноутбук Lenovo IdeaPad 320 Intel Pentium Core i3 2.0 GHz/DDR4 4Gb/HDD 1 Tb/15.6 (2017) Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор ACER X1285 (2018); Lenovo IdeaPad 320-15 (2019)
Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи	навчальна дисципліна	РПНД_ОКЕКУ_2022.pdf	bLqbpZxJ9PPC3M4ayKioZFRzfO8GZ/2B+wM5Qh5qmG4=	Комп'ютерний клас з обладнанням: Комп'ютери- PC Cel DC 2.7/1024 Mb/20.GB/LAN ASUS PSI/ DWD-RW(модернізований) (2003)-1 шт.; PC PENTIUM DUAL CORE 2 GHz/1Gb/160Gb/DVD-RW (2008)-2 шт.; PC INTEL CELERON E3200 2.4 GHz/1024Mb/160Gb (2009)-1шт.; PC TECHNIC PRO Athlon II X2 250 /1G/320G/Radeone HD6670/ATX 400W (2011)- 1шт.; PC AMD ATHLON X2 250//320G/2048Mb/DWD-RW/K+M (2012) – 4 шт.; PC TECHNIC PRO Athlon II X2 250 Mb (2014)- 4 шт.; Монітори - 19" TFT LG W1942T-SF (2008)-2 шт.; LG 18,5 `` E1951C-BN (2012)-11 шт. Програмне забезпечення: Ліц. Win XP; ліц. Esset; ліц. MS Office; Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор BENQ MP 670 (2010); Ноутбук ACER TRAVELMATE 2492 LMi (2007) Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор EPSON EB-X 11 (2012); Ноутбук Lenovo IdeaPad 320 Intel Pentium

				Core i3 2.0 GHz/DDR4 4Gb/HDD 1 Tb/15.6 (2017) Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор ACER X1285 (2018); Lenovo IdeaPad 320-15 (2019)
Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери	навчальна дисципліна	<i>ППНД_ПЗКТУСС.pdf</i>	nQVuruqm71U/aol9I XYNVfqB2sDBBWyJ L4GOVKdNrEo=	1. Сім Ноутбуків, HP, ProBook 450 G8, Операційна система: Windows 10 Pro, Діагональ, дюймів: 15,6, Тип матриці: IPS, Роздільна здатність: 1920x1080, Частота оновлення, Гц: 60, Процесор: Intel Core i5-1135G7, Кількість ядер процесора: 4, Оперативна пам'ять, ГБ: 16, Максимальний обсяг оперативної пам'яті, ГБ: 32, SSD, ГБ: 512 2. Бездротовий маршрутизатор (роутер), Бренд: Keenetic. Тип: Бездротовий маршрутизатор (роутер). 3. Телевізор Sony, Тип: LCD телевізор (LED), Діагональ, дюйм: 65, Операційна система: Android Smart TV: Smart TV, Wi-Fi: + (IEEE 802.11b / g / n / ac), Ethernet: (100 мб / сек) 4. ПО Офісний пакет Microsoft Office Professional Plus 2019 5. Багатофункціональний пристрій HP Neverstop LJ 1200w (4RY26A) 6. Флінчат
Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	навчальна дисципліна	<i>ППНД_АОДУСС_2022.pdf</i>	Yfx291x4ytZ6i9J3DT ahDfXkA9lu8TY+6Z tgU7y8u5M=	1. Сім Ноутбуків, HP, ProBook 450 G8, Операційна система: Windows 10 Pro, Діагональ, дюймів: 15,6, Тип матриці: IPS, Роздільна здатність: 1920x1080, Частота оновлення, Гц: 60, Процесор: Intel Core i5-1135G7, Кількість ядер процесора: 4, Оперативна пам'ять, ГБ: 16, Максимальний обсяг оперативної пам'яті, ГБ: 32, SSD, ГБ: 512 2. Бездротовий маршрутизатор (роутер), Бренд: Keenetic. Тип: Бездротовий маршрутизатор (роутер). 3. Телевізор Sony, Тип: LCD телевізор (LED), Діагональ, дюйм: 65, Операційна система: Android Smart TV: Smart TV, Wi-Fi: + (IEEE 802.11b / g / n / ac), Ethernet: (100 мб / сек) 4. ПО Офісний пакет Microsoft Office Professional Plus 2019 5. Багатофункціональний пристрій HP Neverstop LJ 1200w (4RY26A) 6. Флінчат
Управлінська практика	практика	<i>ППНД_УП.pdf</i>	ly7b778k4b3OIro55 mT/WeuaGnvfB66D Y9txdwRulfi=	
Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	практика	<i>ППНД_ПТМКР.pdf</i>	J1YWGRonJhNVma TGsPP5oZOAjyNVW 1bczxUNA23etMA=	
Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>Методичні-рекомендації-магістерська.pdf</i>	kiQZKRDQFT2Qaw2 ZQ/FfvG9H/zVTiDC AommSLdYVz1Q=	
Захист магістерської кваліфікаційної	підсумкова атестація	<i>Методичні-рекомендації-</i>	kiQZKRDQFT2Qaw2 ZQ/FfvG9H/zVTiDC	

<p>роботи Іноземна мова за професійним спрямуванням</p>	<p>навчальна дисципліна</p>	<p>магістерська.pdf РПНД_ІМПС_2022.pdf</p>	<p>AommSLdYVz1Q=4q/Q+p6hym5A1mi2oVxKY7bd9IhiN6GNRVLtoGHLZS4=</p>	<p>Комп'ютерний клас з обладнанням: Комп'ютери- PC Cel DC 2.7/1024 Mb/20.GB/LAN ASUS PSI/ DWD- RW(модернізований) (2003)-1 шт.; PC PENTIUM DUAL CORE 2 GHz/1Gb/160Gb/DVD-RW (2008)- 2 шт.; PC INTEL CELERON E3200 2.4 GHz/1024Mb/160Gb (2009)- 1шт.; PC TECHNIC PRO Athlon II X2 250 /1G/320G/Radeone HD6670/ATX 400W (2011)- 1шт.; PC AMD ATHLON X2 250/320G/2048Mb/DWD- RW/K+M (2012) – 4 шт.; PC TECHNIC PRO Athlon II X2 250 Mb (2014)- 4 шт.; Монітори - 19" TFT LG W1942T-SF (2008)-2 шт.; LG 18,5" E1951C-BN (2012)-11 шт. Програмне забезпечення: Ліц. Win XP; ліц. Esset; ліц. MS Office; Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор BENQ MP 670 (2010); Ноутбук ACER TRAVELMATE 2492 LMi (2007) Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор EPSON EB-X 11 (2012); Ноутбук Lenovo IdeaPad 320 Intel Pentium Core i3 2.0 GHz/DDR4 4Gb/HDD 1 Tb/15.6 (2017) Модульне об'єктно-орієнтоване віртуальне навчальне середовище Moodle. Проектор ACER X1285 (2018); Lenovo IdeaPad 320-15 (2019)</p>
---	-----------------------------	--	--	---

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
149064	Андрейчук Станіслав Казимирович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Державний університет «Львівська політехніка», рік закінчення: 1994, спеціальність: приладобудування, Диплом кандидата наук ДК 045206, виданий 12.03.2008, Атестат доцента 12ДЦ 036235, виданий 10.10.2013	20	Правові засади управління установами соціальної сфери	Академічна та професійна кваліфікація забезпечує досягнення цілей та програмних результатів навчання ОП, що засвідчується виконанням підпунктів: 1, 3, 4, 11 п. 38 чинних Ліцензійних умов «Види та результати професійної діяльності»

144928	Шаповалова Тетяна Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Ворошиловградський машинобудівний інститут, рік закінчення: 1991, спеціальність: металоріжучі верстати та інструменти, Диплом кандидата наук ДК 025537, виданий 13.10.2004, Атестат доцента 02ДЦ 013357, виданий 19.10.2006	42	Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	Академічна та професійна кваліфікація забезпечує досягнення цілей та програмних результатів навчання ОП, що засвідчується виконанням підпунктів: 1, 3, 4, 9, 10, 19 п. 38 чинних Ліцензійних умов «Види та результати професійної діяльності»
144928	Шаповалова Тетяна Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Ворошиловградський машинобудівний інститут, рік закінчення: 1991, спеціальність: металоріжучі верстати та інструменти, Диплом кандидата наук ДК 025537, виданий 13.10.2004, Атестат доцента 02ДЦ 013357, виданий 19.10.2006	42	Методологія і методи наукового дослідження	Академічна та професійна кваліфікація забезпечує досягнення цілей та програмних результатів навчання ОП, що засвідчується виконанням підпунктів: 1, 3, 4, 9, 10, 19 п. 38 чинних Ліцензійних умов «Види та результати професійної діяльності»
339188	Зеленко Наталія Михайлівна	Старший викладач ЗВО, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом бакалавра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2006, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництва, Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2007, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 002779, виданий 22.12.2011	5	Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери	Академічна та професійна кваліфікація забезпечує досягнення цілей та програмних результатів навчання ОП, що засвідчується виконанням підпунктів: 1,3,4 п. 38 чинних Ліцензійних умов «Види та результати професійної діяльності»
76027	Климанська Лариса Дмитрівна	Професор, Основне місце	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Московський	38	Психологічні засади та комунікаційні	Академічна та професійна кваліфікація

		роботи	наук	державний університет ім.Ломоносова, рік закінчення: 1980, спеціальність: науковий комунізм, Диплом доктора наук ДД 002712, виданий 21.11.2013, Диплом кандидата наук ФС 006640, виданий 28.05.1985, Атестат доцента ДЦ 027031, виданий 13.12.1990, Атестат професора 12ПР 011516, виданий 25.02.2016		технології в управлінні установами соціальної сфери	забезпечує досягнення цілей та програмних результатів навчання ОП, що засвідчується виконанням підпунктів: 1,3,4,6,8 п. 38 чинних Ліцензійних умов «Види та результати професійної діяльності»
116508	Школяр Мар`яна Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Львівський державний університет ім. Івана Франка, рік закінчення: 1998, спеціальність: 040101 Психологія, Диплом кандидата наук ДК 031420, виданий 15.12.2005, Атестат доцента 12ДЦ 022088, виданий 23.12.2008	20	Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи	Академічна та професійна кваліфікація забезпечує досягнення цілей та програмних результатів навчання ОП, що засвідчується виконанням підпунктів: 1, 3, 4, 10, 14. п. 38 чинних Ліцензійних умов «Види та результати професійної діяльності»
370827	Баглай Оксана Ігорівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом бакалавра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 020132, виданий 14.02.2014,	13	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Академічна та професійна кваліфікація забезпечує досягнення цілей та програмних результатів навчання ОП, що засвідчується виконанням підпунктів: 1, 3, 4, 10, 12 п. 38 чинних Ліцензійних умов «Види та результати професійної діяльності»

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПР 16. Розробляти програми навчання та обміну досвідом в системі соціального захисту населення</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Іноземна мова за професійним спрямуванням</p>	<p>Практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, + Вербальні методи; Наочно-візуальні Самостійна робота Репродуктивний метод, дослідницький метод</p>	<p>Поточний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування; тести; письмове опитування; оцінка активності; оцінювання внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень; тощо.</p>
		<p>Управлінська практика</p>	<p>Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.</p>
		<p>Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери</p>	<p>Лекції, практичні заняття, написання рефератів, аналіз конкретних випадків Інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу; Самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод</p>	<p>Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування Підсумковий контроль (екзамен) Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.</p>
		<p>Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи</p>	<p>Практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Поточний контроль. Вибіркове усне опитування, виконання практичних задач. Екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: письмова контрольна робота.</p>
<p><i>ПР 15. Визначати можливості конституційного та правового регулювання суспільних відносин, забезпечувати оптимальні моделі соціально-правового супроводу орієнтованих на загальнолюдські цінності.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Іноземна мова за професійним спрямуванням</p>	<p>Практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, + Вербальні методи; Наочно-візуальні Самостійна робота Репродуктивний метод, дослідницький метод</p>	<p>Поточний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування; тести; письмове опитування; оцінка активності; оцінювання внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень; тощо.</p>
		<p>Управлінська практика</p>	<p>Самостійна робота - репродуктивний метод,</p>	<p>Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників</p>

			дослідницький метод.	практики від університету та установи соціальної сфери.
		Правові засади управління установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота-репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль - усне та фронтальне опитування, виступи на семінарах. Підсумковий контроль. Залік - тестовий контроль
<i>ПР 14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.</i>	☒	Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття, написання рефератів, аналіз конкретних випадків Інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу; Самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування Підсумковий контроль (екзамен) Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи	Практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: розв'язання практичних задач, презентація результатів індивідуального завдання. Екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: письмова контрольна робота.
<i>ПР 13. Аналізувати ефективність реалізації соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах напряму діяльності.</i>	☒	Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування, виконання тестів поточного контролю, презентація індивідуального наукового дослідження. Екзаменаційний контроль Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Методологія і методи наукового дослідження	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Іноземна мова за професійним спрямуванням	Практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, + Вербальні методи; Наочно-візуальні Самостійна робота Репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль: Методи оцінювання знань: усне та фронтальне опитування; письмове опитування; вибіркове усне опитування; тести; індивідуальні завдання; оцінка активності.
		Управлінська практика	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.

<p><i>ПР 12. Виявляти потреби різних верств населення та розробляти відповідні програми соціального захисту щодо їх вирішення.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Методологія і методи наукового дослідження</p>	<p>Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження</p>
		<p>Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери</p>	<p>Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження</p>
		<p>Управлінська практика</p>	<p>Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.</p>
<p><i>ПР 11. Планувати і проводити наукові дослідження в системі соціального захисту населення та висвітлювати їх результати.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Захист магістерської кваліфікаційної роботи</p>	<p>Публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи</p>	<p>Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання ЕК, яка оцінює магістерську кваліфікаційну роботу кожного слухача (за 100-бальною шкалою). За результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.</p>
		<p>Виконання магістерської кваліфікаційної роботи</p>	<p>Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Перевірка роботи на плагіат, відгук наукового керівника, рецензія зовнішнього рецензента</p>
		<p>Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи</p>	<p>Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.</p>
		<p>Методологія і методи наукового дослідження</p>	<p>Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження</p>

<p><i>ПР 10. Пояснювати та надавати обґрунтовані відповіді населенню щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Іноземна мова за професійним спрямуванням</p>	<p>Лекції, практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Поточний контроль: Методи оцінювання знань: усне та фронтальне опитування; письмове опитування; вибіркоче усне опитування; вправи, тести; оцінка активності; оцінювання внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень; тощо.</p>
		<p>Управлінська практика</p>	<p>Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.</p>
		<p>Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери</p>	<p>Лекції, практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження</p>
		<p>Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи</p>	<p>Практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод.</p>	<p>Поточний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування, розв'язання практичних задач. Екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: письмова контрольна робота.</p>
		<p>Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери</p>	<p>Лекції, практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання тестів поточного контролю, розв'язання практичних задач, презентація індивідуального наукового дослідження. Екзаменаційний контроль Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.</p>
		<p>Правові засади управління установами соціальної сфери</p>	<p>Лекції, практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота-репродуктивний метод, дослідницький метод</p>	<p>Поточний контроль - усне та фронтальне опитування, виступи на семінарах. Підсумковий контроль. Залік - тестовий контроль</p>
<p><i>ПР 17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Управлінська практика</p>	<p>Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.</p>	<p>Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.</p>
		<p>Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи</p>	<p>Практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод,</p>	<p>Поточний контроль. Вибіркове усне опитування, виконання практичних задач. Екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: письмова контрольна</p>

			дослідницький метод.	робота.
<i>ПР 18. Розробляти та апробувати соціальні проекти і технології</i>	☒	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Управлінська практика	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Перевірка роботи на плагіат, відгук наукового керівника, рецензія зовнішнього рецензента
		Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи	Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання ЕК, яка оцінює магістерську кваліфікаційну роботу кожного слухача (за 100-бальною шкалою). За результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.
<i>ПР 9. Організувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної допомоги.</i>	☒	Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття, написання рефератів, аналіз конкретних випадків Інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу; Самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування Підсумковий контроль (екзамен) Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.

		Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи	Практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування, розв'язання практичних задач, виконання індивідуального завдання. Екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: письмова контрольна робота.
		Правові засади управління установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота- репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль - усне та фронтальне опитування, виступи на семінарах. Підсумковий контроль. Залік - тестовий контроль
<i>ПР 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для розвитку професійних навичок та якостей.</i>	☒	Управлінська практика	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття, написання рефератів, аналіз конкретних випадків Інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу; Самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування Підсумковий контроль (екзамен) Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи	Практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: Вибіркове усне опитування, розв'язання практичних задач. Екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: письмова контрольна робота.
<i>ПР 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях</i>	☒	Управлінська практика	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття, написання рефератів, аналіз конкретних випадків - Інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування

			метод; евристичний метод; метод проблемного викладу; Самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Підсумковий контроль (екзамен) Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи	Практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: Вибіркове усне опитування, розв'язання практичних задач, виконання індивідуального завдання. Екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: письмова контрольна робота.
		Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань : вибіркове усне опитування, виконання тестів поточного контролю, розв'язання практичних задач, презентація індивідуального наукового дослідження. Екзаменаційний контроль Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
<p><i>ПР 1.</i> Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, + Вербальні методи; Наочно-візуальні методи Самостійна робота репродуктивний метод, інтерактивний метод	Поточний контроль: Методи оцінювання знань: усне та фронтальне опитування; письмове опитування; вибіркове усне опитування; вправи, тести; оцінка активності; оцінювання внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень; тощо.
		Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи	Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання ЕК, яка оцінює магістерську кваліфікаційну роботу кожного слухача (за 100-бальною шкалою). За результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Перевірка роботи на плагіат, відгук наукового керівника, рецензія зовнішньорецензента
		Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.

		Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття, написання рефератів, аналіз конкретних випадків - Інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу; Самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод цьки	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування Підсумковий контроль (екзамен) Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Методологія і методи наукового дослідження	Лекції, практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження.
<i>ПР 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження.</i>	☒	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, + Вербальні методи; Наочно-візуальні методи Самостійна робота репродуктивний метод, інтерактивний метод	Поточний контроль: Методи оцінювання знань: усне та фронтальне опитування; письмове опитування; вибіркове усне опитування; вправи, тести; оцінка активності; оцінювання внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень; тощо.
		Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи	Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання ЕК, яка оцінює магістерську кваліфікаційну роботу кожного слухача (за 100-бальною шкалою). За результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Перевірка роботи на плагіат, відгук наукового керівника, рецензія зовнішнього рецензента
		Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік)

				Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: усне опитування. презентація індивідуального наукового дослідження. Екзаменаційний контроль Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Методологія і методи наукового дослідження	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
<i>ПР 7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження</i>	☒	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Перевірка роботи на плагіат, відгук наукового керівника, рецензія зовнішнього рецензента
		Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи	Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання ЕК, яка оцінює магістерську кваліфікаційну роботу кожного слухача (за 100-бальною шкалою). За результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.
		Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Управлінська практика	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань:

				Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття, написання рефератів, аналіз конкретних випадків Інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу; Самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування Підсумковий контроль (екзамен) Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання тестів поточного контролю, розв'язання практичних задач, презентація індивідуального наукового дослідження. Екзаменаційний контроль Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Методологія і методи наукового дослідження	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
<i>ПР 4. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.</i>	☒	Методологія і методи наукового дослідження	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Перевірка роботи на плагіат, відгук наукового керівника, рецензія зовнішнього рецензента
		Іноземна мова за професійним спрямуванням	Практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, + Вербальні методи;	Поточний контроль: Методи оцінювання знань: усне та фронтальне опитування; письмове опитування; вибіркоче усне опитування;

			Наочно-візуальні методи Самостійна робота репродуктивний метод, інтерактивний метод	вправи, тести; оцінка активності; оцінювання внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень; тощо.
		Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи	Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання ЕК, яка оцінює магістерську кваліфікаційну роботу кожного слухача (за 100- бальною шкалою). За результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.
		Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
<i>ПР 5. Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ.</i>	☒	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи	Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання ЕК, яка оцінює магістерську кваліфікаційну роботу кожного слухача (за 100- бальною шкалою). За результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Перевірка роботи на плагіат, відгук наукового керівника, рецензія зовнішнього рецензента
		Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Фінансово-економічне забезпечення установ соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно- рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування, виконання тестів поточного контролю. Екзаменаційний контроль Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.

		Методологія і методи наукового дослідження	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
<i>ПР 3. Володіння методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.</i>	☒	Управлінська практика	Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Диференційований залік, звіт з практики, щоденник практики, відгуки керівників практики від університету та установи соціальної сфери.
		Адміністрування організаційної діяльності установи соціальної сфери	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: виконання обов'язкових практичних робіт, відповіді на питання для самоконтролю, участь у дискусіях. Підсумковий контроль (залік) Методи оцінювання знань: Презентація пропозицій до магістерського дослідження
		Психологічні засади та комунікаційні технології в управлінні установами соціальної сфери	Лекції, практичні заняття, написання рефератів, аналіз конкретних випадків - Інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу; Самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод цьки	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування Підсумковий контроль (екзамен) Методи оцінювання знань: письмове опитування, тестовий контроль.
		Особистісна і комунікаційна ефективність керівника установи	Практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу. Самостійна робота - репродуктивний метод, дослідницький метод.	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування, розв'язання практичних задач. Екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: письмова контрольна робота.