

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Комітету з присудження Премії  
НАН України "За популяризацію науки"  
від 06 червня 2022 року № 1

**ПОРЯДОК**  
**висунення кандидатів та оформлення документів**  
**для участі у конкурсі на здобуття Премії НАН України**  
**"За популяризацію науки"**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок висунення кандидатів та оформлення документів для участі у конкурсі на здобуття Премії НАН України "За популяризацію науки" (далі – Премія) розроблено відповідно до Положення про Премію, затвердженого постановою Президії НАН України від 26.01.2022 № 46.

1.2. Премія є виявом громадського визнання та заохочення за суттєвий внесок у підвищення рівня публічної активності НАН України, налагодження дієвих механізмів комунікацій наукової спільноти із суспільством, інформування широких кіл громадськості про досягнення та роль науки і НАН України у вирішенні важливих загальнодержавних проблем, сприяння популяризації наукової діяльності в Україні.

1.3. Премія може присуджуватися засобам масової інформації (далі – ЗМІ) та їх окремим представникам, науковцям і організаторам самостійних проєктів за найкращий матеріал про здобутки вчених, діяльність наукових установ та НАН України в цілому, а також за сприяння популяризації науки і піднесення престижу професії науковця в Україні з таких номінацій:

1.3.1. Найкраща науково-популярна публікація (серія публікацій) про наукові розробки та досягнення, проблеми розвитку науки та (або) публікація періодичного друкованого/електронного ЗМІ про науку (журнали, газети, інтернет-сайти, зареєстровані як ЗМІ, наукові рубрики ЗМІ).

1.3.2. Найкраща програма про науку (радіо- та (або) телевізійні проєкти, які виходили на радіо-, телеканалах та (або) інтернет-мовленні), науково-популярний фільм.

1.3.3. Найкращий науково-просвітницький проєкт року (музейні, виставкові, фестивальні проєкти, лекторії, наукові кафе, спеціальні (тематичні) онлайн-проєкти, проєкти в соціальних мережах, подкасти, проєкти блогерів, проєкти інших форматів, що залучають широку громадськість (дорослих, дітей і школярів, студентів) до досягнень науки через публічні заходи).

1.4. Комітет з присудження Премії НАН України "За популяризацію науки" (далі – Комітет) приймає подання для участі у конкурсі на здобуття Премії щорічно протягом січня-лютого для присудження Премії за минулий календарний рік.

1.5. На конкурс можуть бути представлені матеріали лише за календарний рік, що передує року, в якому здійснюється присудження Премії. Кандидатами на здобуття Премії можуть бути фізичні і юридичні особи.

## **2. ПОРЯДОК ВИСУНЕННЯ КАНДИДАТІВ**

2.1 Висунення кандидатів на здобуття Премії може здійснюватися дійсними членами (академіками) і членами-кореспондентами НАН України, відділеннями НАН України, вченими радами наукових установ і закладів вищої освіти, науковими громадськими організаціями, журналістськими організаціями та об'єднаннями (далі – суб'єкт висування).

Листи-подання або протоколи про висунення кандидатів з остаточним складом претендентів подаються до Комітету.

2.2. Кандидат може бути висунений на здобуття Премії за відповідною номінацією лише за його письмовою згодою. Збір і обробка у зв'язку з цим його персональних даних, документів і матеріалів щодо нього здійснюється також лише за згодою кандидата.

2.3. Одна й та ж сама кандидатура не може одночасно висуватися на здобуття Премії більше ніж в одній номінації.

У разі участі у конкурсі колективу авторів його склад не може бути більшим, ніж три особи.

## **3. ПЕРЕЛІК ТА ЗМІСТ ДОКУМЕНТІВ І МАТЕРІАЛІВ ПОДАНЬ**

### **3.1. До Комітету кандидатом (одним із кандидатів) подаються:**

3.1.1. **Документи і матеріали щодо кандидата (кандидатів)** – два примірники у паперовому вигляді (з них один примірник – оригінальні документи).

3.1.2. **Опис роботи** – один примірник у паперовому вигляді та один примірник в PDF форматі на USB флеш-накопичувачі.

3.1.3. **Додаткові матеріали до опису роботи** (за бажанням) – один примірник в PDF форматі на USB флеш-накопичувачі.

### **3.2. Загальні вимоги до оформлення документів і матеріалів подань**

3.2.1. Документи щодо кандидата (кандидатів) та опис роботи у паперовому вигляді друкуються на одному або на двох (бажано) боках аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу, з використанням текстового редактора Word, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt.

3.2.2. Документи щодо кандидата (кандидатів) та опис роботи у паперовому вигляді повинні бути підшиті в окремих швидкозшивачах в описаній нижче послідовності (п. п. 3.3., 3.4.).

3.2.3. На обкладинці кожного швидкозшивача вказуються повна назва суб'єкта висування; назва роботи; прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи кожного кандидата.

3.2.4. На початку в кожному швидкозшивачі наводиться опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.

3.2.5. У представлених документах і матеріалах допускається скорочення лише при повторенні раніше розшифрованих назв.

3.2.6. При повторному висуненні оформлення документів і матеріалів подань провадиться знову.

3.2.7. Подання, оформлені з порушенням вимог даного Порядку, до розгляду не приймаються.

3.2.8. У разі виникнення змін у відомостях про кандидата суб'єкт висування повинен протягом двох тижнів повідомити про це Комітет.

### **3.3. Документи і матеріали щодо кандидата (кандидатів)**

3.3.1. **Лист-подання** (від дійсного члена (академіка) НАН України, члена-кореспондента НАН України) або **протокол** засідання (від відділення НАН України, вченої ради установи, закладу, організації) про висунення кандидата (кандидатів), у якому вказується суб'єкт висування, назва роботи, значимість, масштаби поширення, досягнутий ефект, прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце роботи кожного кандидата. Лист-подання або протокол засідання друкуються на бланку (за наявності) суб'єкта висування, підписується суб'єктом чи повноважним представником та завіряється печаткою (за наявності).

У протоколі обов'язково вказуються результати голосування за кожного кандидата.

3.3.2. **Додаток до листа-подання або протоколу**, в якому вказуються: комплектність подачі документів і матеріалів до Комітету (перелік документів і матеріалів та їх обсяг);

суб'єкт висування, поштовий індекс, адреса, куди повинно бути повернуто подання після його розгляду в Комітеті;

прізвище, ім'я, по батькові, посада, службовий та мобільний телефон особи, призначеної відповідальною за подання матеріалів та зв'язок з

представниками Комітету, зацікавленими організаціями, окремими громадянами (як правило, один із кандидатів).

**3.3.3. Дозвіл на оприлюднення** відомостей, пов'язаних зі змістом подання та персональними даними особи, чия робота висувається на участь у конкурсі, зокрема її творчий внесок в роботу, з урахуванням вимог законодавства з питань інтелектуальної власності, Закону України "Про захист персональних даних".

Дозвіл подається у разі потреби в одному примірнику і вкладається до першого примірника документів.

**3.3.4. Довідка про творчий внесок у роботу** на кожного кандидата окремо (на 1–2 сторінках), де вказується його посада під час виконання роботи, конкретний творчий внесок, наводяться основні результати, які увійшли в зазначену роботу.

Обов'язково вказуються кількісні та якісні характеристики, пов'язані з поширенням роботи серед широкої громадськості, зокрема кількість переглядів, наявність відзнак за роботу чи інших визнань.

Довідка підписується суб'єктом висування чи його повноважним представником та кандидатом і завіряється печаткою (за наявності).

**3.3.5. Відомості про кандидата:**

прізвище, ім'я та по батькові (відповідно до запису у паспорті) у називному та давальному відмінках;

дата народження;

освіта;

спеціальність;

науковий ступінь;

вчене звання;

назва посади, яку обіймає (відповідно до наказу про призначення на посаду);

місце основної роботи;

службова адреса (із зазначенням поштового індексу) та телефони (службовий і мобільний);

домашня адреса та телефон.

Відомості заповнюються на бланку (за наявності) суб'єкта висування, підписуються ним чи повноважним представником, завіряються печаткою (за наявності). Вказується дата заповнення.

**3.3.6. Письмова згода про висунення на здобуття Премії** за відповідною номінацією кожного кандидата. Згода подається в одному примірнику і вкладається до оригінального примірника документів.

**3.3.7. Письмова згода на збір та обробку персональних даних** кожного кандидата. Згода подається в одному примірнику і вкладається до оригінального примірника документів.

## 3.4. Опис роботи

3.4.1. В описі роботи викладається її зміст, значимість, масштаби поширення, досягнутий ефект чи конкретні результати, ступінь новизни та інша інформація, яка детально характеризує роботу, досягнутий ефект та інші показники.

3.4.2 Опис роботи повинен бути змістовно достатнім для оцінки її членами Комітету на основі таких критеріїв:

якість і глибина висвітлення наукової проблематики;

доступність викладу матеріалу для розуміння широкою аудиторією;

актуальність і достовірність представлених матеріалів, їхня соціальна значущість і популярність (охоплення, активність, залученість аудиторії);

новизна, інноваційність, періодичність публікацій, програм, проєктів тощо.

3.4.3. Комітет може визначити додаткові критерії оцінки матеріалів, виходячи зі специфіки номінацій, за якими проводиться конкурс.

3.4.4. До опису роботи також можуть включатися:

оригінали (копії) основних публікацій, аудіо- та відеоматеріалів й інших елементів, які стосуються роботи;

документи про поширення роботи в ЗМІ;

довідки про ефективність, одержану від поширення роботи.

3.4.5. Опис роботи у паперовому вигляді не повинен перевищувати 30 аркушів.

### **3.5. Додаткові матеріали до опису роботи (за бажанням)**

Додатково можна подавати запис короткої презентації роботи (до 20 слайдів в PDF форматі), тексти публікацій, скріншоти з інтернет-сайтів, покликання на оригінальні матеріали, фотографії, відеоматеріали, аналітичні таблиці тощо.

## **4. АДРЕСА ПРИЙМАННЯ ПОДАНЬ**

Роботи приймаються Комітетом за адресою: 01601, м. Київ, вул. Володимирська, 54, кімнати 227, 537, телефони: (044)239-67-97, (044)239-64-20.