



Банк Львів продовжує стрімко зростати, як один з лідерів фінансового ринку в Західному регіоні України. Команда банку — це спільнота однодумців та фахівців своєї справи. Тут кожен розуміє свою роль та завжди відкрито висловлює власну думку. Тут цінують небанальні рішення та проактивну позицію в усьому.

Ми шукаємо свою Anne Hathaway на посаду Management Assistant!

Що потрібно робити?

- **Забезпечення ефективної роботи менеджменту, управління календарем та документацією.**
- **Допомога менеджменту у організаційних питаннях реалізації проектів.**
- **Супровід відряджень всіх членів команди (квитки, готелі, тощо).**
- **Виконання завдань, пов'язаних з роботою менеджменту (підготовка зустрічей та нарад, організація заходів на рівні ТОП-менеджменту).**

Очікування від кандидатів:

- Вища освіта або навчаєтесь на 4-5 курсі.
- Володіння англійською мовою на рівні С1.
- Розвинені навички ефективної комунікації.
- Володіння MS Office, важливо володіння PowerPoint та досвід підготовки презентацій.
- Відмінні організаційні та комунікаційні навички.
- Розуміння основ ділового етикету.
- Самостійність в рамках зони відповідальності.

Досвід роботи на аналогічній посаді або іншій управлінській посаді, що передбачає координацію процесів, проектів, людей – **бажано, але не обов'язково.**

Що ми пропонуємо?

- медичне страхування;
- можливість подальшого кар'єрного зростання у банку;
- корпоративне навчання (спеціалізовані тренінги, онлайн-курси, курси англійської мови та ін.)
- участь у заходах та соціальних ініціативах банку;
- 28 календарних днів відпустки;
- додаткові оплачувані вихідні.

Будемо раді прийняти в нашу команду цікаву людину із чіткою системою цінностей, яка хоче професійно та особистісно розвиватися.

Зацікавила пропозиція? Надішли своє резюме нам на пошту hr@banklviv.com, а далі справа за нами!

Банк Львів – банк для вільних людей!

Підпишіться на Телеграм-канал Студії кар'єри ВПЗВ <https://t.me/vpzv309> та стежте за новинами та актуальними пропозиціями від роботодавців!