

ВАКАНСІЯ СЕКРЕТАРЯ

ПРОПОНУЄМО:

- ✓ офіційне працевлаштування
- ✓ вчасну виплату заробітної плати
- ✓ комфортні умови праці

📍 м. Львів

🔔 **Увага !** Прямий запит роботодавця: **Львівобленерго** запрошує **студентів на вакансію**

🔥 **Секретар Канцелярії**

📁 **Основні обов'язки:**

- ◆ прийом відвідувачів та телефонних дзвінків ведення діловодства
- ◆ організація нарад, планування робочого дня керівника

✅ **Ми гарантуємо:**

- ✓ офіційне працевлаштування з 5-тиденним робочим тижнем

- ✓ регулярну виплату заробітної плати двічі на місяць
- ✓ оплачувану відпустку, лікарняний лист
- ✓ можливість кар'єрного та професійного зростання

📄 **Вимоги до кандидата:**

- ◆ вища освіта
- ◆ впевнений користувач ПК та пакетів MS Office

😎 **Ключові особисті якості:**

здатність до аналізу даних, відповідальність, уважність.

➡ **Надсилай резюме у сектор підбору персоналу на скриньку**

✉ ilisovych@loe.lviv.ua

Детальніше за тел.: (032)2392450, 0503173032

Будемо раді бачити тебе у нашій команді! 🤝

Стежте за новинами та актуальними пропозиціями від роботодавців в Телеграм-каналі Студії кар'єри ВПЗВ <https://t.me/vpzv309>