

 **Львівська міська рада** запрошує студентів та випускників Львівської політехніки на наступні вакансії :

 Архітектор


 Менеджер з туризму


 Рекрутер у "Львівський центр надання послуг учасникам бойових дій"

 Провідний спеціаліст сектору з питань доброчесності

Контакти Офісу управління персоналом

Львівської міської ради :

 телефон: (032) 297-58-04

 e-mail upr.hr@lvivcity.gov.ua

Стежте за новинами та актуальними пропозиціями від роботодавців в Телеграм-каналі Студії кар'єри ВПЗВ <https://t.me/vpzv309>



Львівська
міська
рада

Архітектор

Умови роботи:

- Офіційне працевлаштування
- Безкоштовні майстер-класи та тренінги, спрямовані на розвиток особистих якостей та професійних компетенцій
- Щомісячна винагорода залежить від рівня компетенцій. Преміювання за особливі досягнення в рамках чинного законодавства
- Соціальні гарантії згідно КзПП (щорічна відпустка 30 календарних днів, додаткові соціальні відпустки, оплачуваний лікарняний)
- Безкоштовні консультації психолога

Обов'язки:

- Брати на розгляд заяви і звернення
- Надання витягів з містобудівного кадастру, даних про об'єкти містобудування
- Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері архітектурної діяльності та просторового розвитку
- Брати участь у розробці та реалізації містобудівних програм та проєктів

Вимоги:

- Вища освіта у галузі архітектури
- Бажаний досвід роботи від 1 року
- Цифрова грамотність — інструменти Google та Microsoft
- Вміння працювати з документами
- Відповідальність та організованість

Контактний телефон: (032) 297-58-04

Офіс управління персоналом Львівської міської ради



Львівська
міська
рада

Менеджер з туризму

Умови роботи:

- Офіційне працевлаштування
- Безкоштовні майстер-класи та тренінги, спрямовані на розвиток особистих якостей та професійних компетенцій
- Щомісячна винагорода залежить від рівня компетенцій. Преміювання за особливі досягнення в рамках чинного законодавства
- Соціальні гарантії згідно КзПП (щорічна відпустка 30 календарних днів, додаткові соціальні відпустки, оплачуваний лікарняний)
- Безкоштовні консультації психолога

Обов'язки:

- Надавати інформацію про актуальні події, музеї, екскурсії
- Формувати статистичні (щотижневі/щомісячні) звіти по відвідуваності Центру, формувати перелік тижневих подій
- Відвідувати музеї, виставки і різноманітні заходи щоб бути в курсі подій
- Оновлювати публікації туристичного сайту міста lviv.travel
- Продавати товари і послуги в Центрі туристичної інформації

Контактний телефон: (032) 297-58-04

Офіс управління персоналом Львівської міської ради



Львівська
міська
рада

Провідний спеціаліст сектору з питань доброчесності

Умови роботи:

- Офіційне працевлаштування (оплачувані: відпустка, лікарняні, вихідні дні)
- Постійне навчання та підвищення кваліфікації
- Обмін практиками та досвідом з кращими інституціями України
- Можливість долучитись до соціально важливого проєкту

Обов'язки:

- Проводити дослідження обставин, що надходять у зверненнях громадян
- Забезпечити функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупцій
- Брати участь у службовому розслідуванні
- Моніторинг виконання антикорупційних програм
- Брати участь у навчаннях та тренінгах працівникам Львівської міської ради

Вимоги:

- Базова юридична освіта
- Вміння швидко навчатись та застосовувати знання на практиці
- Впевнені навички у роботі з MS OFFICE (Word, Excel)
- Любити та поважати людей
- Готовність до навчання та саморозвитку

Контактний телефон: (032) 297-58-04

Офіс управління персоналом Львівської міської ради



Львівська
міська
рада

Рекрутер у "Львівський центр надання послуг учасникам бойових дій"

Умови роботи:

- Офіційне працевлаштування (оплачувані: відпустка, лікарняні, вихідні дні)
- Постійне навчання та підвищення кваліфікації
- Обмін практиками та досвідом з кращими інституціями України
- Можливість долучитись до соціально важливого проєкту
- Заробітна плата від 15.000 грн

Обов'язки:

- Розгляд заявок кандидатів на вакансії
- Консультування, проведення співбесід
- Взаємодія з замовниками
- Призначення інтерв'ю з підрозділами-замовниками
- Моніторинг прогресу проходження етапів відбору
- Підтримка кандидата на всіх етапах відбору

Вимоги:

- Позитивне мислення та бажання вчитись
- Досвід в рекрутингу або підтримці клієнтів (бажано, але не обов'язково)
- Вміння вести діалог, переконувати
- Знання та навички ділового мовлення
- Впевнене користування програмами Microsoft Excel та Word
- Досвід участі у бойових діях або служби в Силах Оборони України — буде перевагою

Контактний телефон: (032) 297-58-04

Офіс управління персоналом Львівської міської ради