

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю. Я. Бобало

«__» _____ 2022 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Голова

Національного агентства України з
Питань державної служби

Н. О. Алюшина

«__» _____ 2022 р.

ПРОГРАМА

короткострокових навчальних курсів підвищення кваліфікації
державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування
з питань **КОМУНІКАЦІЇ ТА ВЗАЄМОДІЇ**

*(Схвалено Вченою Радою
Інституту адміністрування та післядипломної освіти
Національного університету «Львівська політехніка»,
протокол № 8 від 17.05.2022р.)*

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Комунікація та взаємодія
Шифр програми	ЗК-3/22
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма
Форма навчання	очна (денна) або дистанційна (в режимі реального часу)
Цільова група	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	Національне агентство з питань державної служби
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	3 робочих дні
Мова(и) викладання	українська
Напрямо(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	комунікація та взаємодія
Перелік професійних компетенцій, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання законодавства; командна робота та взаємодія; прийняття ефективних рішень; впровадження та сприйняття змін; цифрова грамотність
Укладач(і) програми	Подольчак Назар Юрійович, завідувач кафедри адміністративного та фінансового менеджменту Національного університету «Львівська політехніка», доктор економічних наук, професор, e-mail: nazar_podolchak@yahoo.com Білик Олена Іванівна, професор кафедри адміністративного та фінансового менеджменту Національного університету «Львівська політехніка», доктор з державного управління, e-mail: olena.i.bilyk@lpnu.ua Яремко Ірина Ігорівна, доцент кафедри адміністративного та фінансового менеджменту Національного університету «Львівська політехніка», кандидат економічних наук, e-mail: iryna.i.yaremko@lpnu.ua;
2. Загальна мета	
розвиток комунікативних компетенцій публічних службовців, систематизація знань та навичок щодо взаємодії з громадянським суспільством	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання:	змісту нормативно-правових актів регулювання комунікації та взаємодії органів влади з громадськістю; механізмів, сучасних підходів та організаційних форм побудови

	<p>комунікаційної політики та взаємодії в системі органів місцевого самоврядування та публічному управлінні;</p> <p>функціональної спрямованості методів та інструментів комунікативної взаємодії органів публічного управління й місцевого самоврядування з громадськими інститутами та бізнесом.</p>
<p>уміння:</p>	<p>визначати проблеми та застосування навиків для розв'язання складних завдань у сфері комунікації та взаємодії в системі органів місцевого самоврядування;</p> <p>оцінювати та аналізувати вплив комунікативної діяльності органів публічної влади при реалізації ними управлінських рішень для громадського суспільства;</p> <p>встановлювати існуючі проблемні складові в комунікаційних технологіях та методах взаємодії органів влади і громадянського суспільства;</p> <p>аналізувати принципи побудови державної політики в системі комунікаційних технологій та взаємовідносинах між органами місцевого самоврядування й публічної влади з громадянським суспільством;</p> <p>застосовувати оцінні й аналітичні методи в процесах встановлення ефективності впровадженої у практику системи комунікацій та взаємозв'язків.</p>
<p>навички:</p>	<p>вибору адекватного (дієвого) для конкретної ситуації виду і форми комунікативної діяльності та взаємодій в межах владних повноважень органу публічного управління;</p> <p>використання інноваційних інструментальних засобів в існуючих комунікаційних технологіях та системах взаємодій в публічному управлінні й органами місцевого самоврядування;</p> <p>добору адаптивних для кризових соціально-економічних умов та процесів реформації механізмів та методів комунікативної взаємодії органів влади й місцевого самоврядування з громадським суспільством, інституційним середовищем.</p>
<p>4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)</p>	
<p>Навчання здійснюється у формі тренінгів, які включають проведення лекцій з використанням інтерактивних презентацій, консультативних форумів, тематичних дискусій й практичних робіт. Курс навчання передбачає самостійну роботу слухачів.</p>	
<p>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</p>	
<p>Назви вебплатформи, вебсайту, електронної навчальної системи із зазначенням посилання (вебадреси), на основі яких забезпечуються процеси проведення дистанційного навчання</p>	<p>*програмний додаток для відеоконференцій Zoom - https://zoom.us/ru-ru/meetings.html</p>

Назва дистанційного етапу/модуля	<p>Тема 1. Комунікаційні технології та методи взаємодії у сфері державного публічного управління.</p> <p>Тема 2. Комунікативний інструментарій й засоби взаємодії органів державної влади з громадським суспільством.</p> <p>Тема 3. Інформаційно-аналітична складова комунікаційних технологій та методів взаємодії в системі публічного управління.</p> <p>Тема 4. Критерії компетентності державного службовця в параметрах сучасних комунікацій та взаємодій.</p> <p>Тема 5. Комунікативна політика в органах державної влади та сфері місцевого самоврядування.</p> <p>Тема 6. Аналітична оцінка ефективності комунікацій в публічному управлінні та взаємодії влади і громадськості.</p> <p>Тема 7. Комунікативні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління.</p> <p>Тема 8. Напрями розвитку комунікаційних технологій та методів взаємодії органів влади і громадянського суспільства.</p>
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	<p>проходження дистанційного навчання (відвідування занять) - 40%;</p> <p>самостійна робота – 20 %;</p> <p>підсумковий контроль – 40%.</p> <p>Документ про підвищення кваліфікації видається слухачам, які в процесі вивчення короткострокової програми отримали не менше ніж 60 % за системою оцінювання ЄКТС, обчислених за питоною вагою наведених критеріїв оцінювання (підсумковий контроль обов'язковий)</p>
Форма підсумкового контролю	Письмове тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назви теми	Кількість годин/кредитів ЄКТС		
	загальна кількість годин	у тому числі:	
		аудиторні заняття	самостійна робота
Тема 1. Комунікаційні технології та методи взаємодії у сфері державного публічного управління	3/0,1	2/0,07	1/0,03
Тема 2. Комунікативний інструментарій й засоби взаємодії органів державної влади з громадським суспільством	5/0,17	4/0,14	1/0,03
Тема 3. Інформаційно-аналітична складова комунікаційних технологій та методів взаємодії в системі публічного управління	3/0,1	2/0,07	1/0,03

Тема 4. Критерії компетентності державного службовця в параметрах сучасних комунікацій та взаємодій	3/0,1	2/0,07	1/0,03
Тема 5. Комунікативна політика в органах державної влади та сфері місцевого самоврядування	5/0,17	4/0,14	1/0,03
Тема 6. Аналітична оцінка ефективності комунікацій в публічному управлінні та взаємодії влади і громадськості	3/0,1	2/0,07	1/0,03
Тема 7. Комунікативні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління	3/0,1	2/0,07	1/0,03
Тема 8. Напрями розвитку комунікаційних технологій та методів взаємодії органів влади і громадянського суспільства	3/0,1	2/0,07	1/0,03
Підсумковий контроль результатів навчання	2/0,07	2/0,07	-
РАЗОМ	30/1	22/0,73	8/0,27

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Комунікаційні технології та методи взаємодії у сфері державного публічного управління

Комунікації і взаємодії як об'єкт управління, їх сутність, зміст, форми і види. Комунікаційний потенціал. Форми і види комунікативного процесу в публічному управлінні. Характер комунікацій у GR-діяльності публічного управління.

Комунікація і взаємодія як компоненти формування владно-управлінських відносин та інституційного середовища. Види комунікацій та комунікативної взаємодії у сфері державного управління та органах місцевого самоврядування. Принципи та базові засади побудови ефективного управління комунікаціями та взаємодіями.

Тема 2. Комунікативний інструментарій й засоби взаємодії органів державної влади з громадським суспільством

Механізми комунікативної взаємодії в публічному управлінні. Основні засади, інструменти і технології організації системи комунікацій і взаємодії в публічному управлінні. Моніторинг і контроль формування і реалізації комунікаційних процесів та взаємодій. Особливості добору і використання інструментальних засобів в процесах управління окремими видами комунікацій в публічному управлінні. Механізми, системи і методи ефективної комунікації в GR. Ефективність GR-комунікації.

Тема 3. Інформаційно-аналітична складова комунікаційних технологій та методів взаємодії в системі публічного управління

Інформація як управлінський ресурс. Інформаційні потоки як ресурс GR-комунікації в системі публічного управління. Інформація та її аналітична інтерпретація як базова основа комунікаційних технологій і взаємодій в органах державного управління. Інформаційне середовище та інформаційна інфраструктура публічного управління. Інформаційно-комунікативна система суспільства та соціальна інформація. Особливості інформаційно-комунікативного середовища інструментарію у сфері публічного управління.

Тема 4. Критерії компетентності державного службовця в параметрах сучасних комунікацій та взаємодій

Комунікативна компетентність державних службовців. Функціональні параметри діяльності державного службовця в системі комунікацій та взаємодій в соціальному просторі. Особистість у системі саморегуляції соціального цілого і рушійна сила суспільства. Інтегративний механізм самореалізації особистості у горизонті соціального управління. Мотивація в управлінні комунікаціями і взаємодіями в публічному управлінні. Інформаційно-комунікативна система суспільства як складова компетентності державного службовця в параметрах сучасних комунікацій та взаємодій. Органи місцевого самоврядування та роль і місце в ній посадової особи. Система критеріальних компонентів в загальній компетентності державного службовця в параметрах сучасних комунікацій та взаємодій.

Тема 5. Комунікативна політика в органах державної влади та сфері місцевого самоврядування

Основи комунікативної політики та наукові підходи до її формування. Досвід вироблення комунікативної політики в зарубіжних раїнах. Побудова системи державних стратегічних комунікацій на рівні формування політики комунікацій і взаємодій в публічному управлінні. Процес розробки стратегічних комунікацій. Принципи стратегічних комунікацій. Сучасні методики реалізації стратегічної комунікації та основи управління стратегічними комунікаціями в публічному управлінні. Планування комунікації і взаємодії як складова комунікативної політики в органах державної влади та сфері місцевого самоврядування. Моделі взаємодії держави і бізнесу як компонент комунікативної політики. Державно-приватне партнерство і лобізм: зарубіжний і вітчизняний досвід використання інструментарію і технологій. Побудова системи державних стратегічних комунікацій на рівні формування комунікативної політики. Види і технології планування комунікації і взаємодії в публічному управлінні в процесах формування комунікативної політики органом державної влади і місцевого самоврядування

Тема 6. Аналітична оцінка ефективності комунікацій в публічному управлінні та взаємодії влади і громадськості

Базові засади встановлення ефективності комунікацій та взаємодій в публічному управлінні. Аналіз стану і можливостей комунікації та взаємодії як концепту управління та виконання комунікаційної функції в органах державної влади. Об'єкти, методи та системний аналіз як основа аналітики комунікацій та взаємодій в публічному управлінні та адмініструванні.

Технології та інструментальні засоби в процесах аналізу елементів системи комунікацій та взаємодій в публічному управлінні. Моніторинг, контроль і діагностичні процедури аналітики формування і реалізації комунікаційних процесів та взаємодій в публічному управлінні.

Представлення результатів аналізу комунікацій та взаємодій в публічному управлінні. Організація і управління аналітикою в процесі формування і функціонування системи комунікацій і взаємодій органів влади.

Тема 7. Комунікативні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління

Підходи до формулювання сутності «іміджу». Імідж як об'єкт управлінського впливу та елементи й процес його формування в органах публічного управління. Види та основні складові іміджу органу публічного адміністрування. Комунікаційне забезпечення й комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та місцевого самоврядування. Організація консультацій з громадськістю як складова набуття позитивного іміджу органами публічного управління внаслідок комунікативної діяльності. Світовий і вітчизняний досвід організації комунікацій з громадськістю органу публічного управління як технологія вивчення громадської думки і система впливів на репутаційну складову органу державного управління.

Тема 8. Напрями розвитку комунікаційних технологій та методів взаємодії органів

влади і громадянського суспільства

Перспективи розвитку комунікаційної політики у публічному управлінні. Електронні комунікації та електронна взаємодія. Мережеві комунікації в публічному управлінні. Особливості комунікації в період кризи та реформ. Government Relations (GR) в системі цифрової трансформації органів влади. GR-технології як сучасний інструмент управління взаємодією бізнеса з органами влади й розвитку GR-менеджменту в публічному управлінні.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здійснюється шляхом підсумкового залікового контролю із застосуванням письмового тестування з усним компонентом. За ваговими компонентами складові підсумкової атестації складають: теоретичні питання з питань комунікації та взаємодії – 20 %; прикладний аспект організаційних та управлінських засад побудови систем раціональних для конкретних ситуацій комунікацій та взаємодій – 40% ; комплексний тестовий контроль – 40 %.

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗKOBІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

Закони України

1. Про інформацію. Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-ХІІ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2657-12#Text>
2. Про звернення громадян. Закон України 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Про доступ до публічної інформації. Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2939-17#Text>

Література

1. Драгомирецька Н. М., Кандагура К.С., Букач А. В. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с.
2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. Частина 14: Електронна взаємодія органів публічної влади / С. П. Кандзюба, О. М. Хошаба, Ю. Б. Пігарев. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 60 с.
3. Комунікації в органах державної влади : посібник /Український кризовий медіа-центр. К., 2016. 98с.
4. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / О. В. Шهبаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с.
5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.