

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»



/Бобало Ю.Я./
2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань 08 Право

за спеціальністю 081 Право

Кваліфікація: Магістр права

Розглянуто та затверджено

на засіданні Вченої ради

Університету

від « 27 » 10 2020 р.

протокол № 66

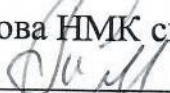
Львів 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
Спеціалізація	081.1 Правознавство
Кваліфікація	Магістр права

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності 081 Право
Протокол № 2
від « 06 » травня 2020р.

Голова НМК спеціальності
 Т.З. Гарасимів


РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету
Протокол № 51
від « 16 » 10 2020 р.


Голова НМР університету
 А.Г. Загородній

ПОГОДЖЕНО

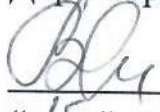
Проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Львівська політехніка»

 П.І. Жежнич
« 16 » 10 2020 р.

Начальник Навчально-методичного відділу університету

 В.М Свіридов
« 16 » 10 2020 р.

Директор ІППО

 В.Л.Ортинський
« 15 » травня 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою за спеціальністю 081 «Право» відповідно до Наказу МОН України №1053 від 17.08.2020 року «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти у складі:

Гарант програми ОПП Сірант М.М.	– декан магістратури к.ю.н., доц., доцент кафедри ТІФП
Бортник Н.П.	– д.ю.н., проф., завідувач кафедри АПП
Хомишин І.Ю.	– д.ю.н., доц., професор кафедри АПП
Гумін О.М.	– д.ю.н., проф., завідувач кафедри КПП
Личенко І.О.	– д.ю.н., проф., завідувач кафедри ЦПП
Радейко Р.І.	– к.ю.н., доцент кафедри АПП
Бачинський Т.В.	– к.ю.н. керуючий партнер адвокатського об'єднання «Бачинський та партнери»
Бігоцька Д.Р.	– студентка

Гарант програми ООП

М.М. Сірант

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти

Протокол № 3/20 від «08» лютого 2020 р.

Голова Вченої ради ІППО

(підпис)

В.Л. Ортинський
(прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від «12» хл 2020 р. № 593-1-10

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

Профіль освітньої-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право»

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081– Право
Форми навчання	Денна, заочна
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 081 – Право Спеціалізація – Правознавство Освітня програма – Освітньо професійна програма
Офіційна назва освітньої програми	Право Law
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю 081 «Право». Для освітньо-професійної програми передбачається мінімум 30 кредитів ЄКТС для проходження практики.
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Наказу МОН України №1053 від 17.08.2020 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти
2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 081 «Право» зі спеціалізації «Правознавство» та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.
3 - ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і

	<p>ВИМОГ.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма має декілька практичних ліній – правознавство: адміністративне судочинство; адвокатська діяльність; ІТ-право; місцеве самоврядування; нотаріальна діяльність; слідча діяльність; судова експертиза.
Особливості програми	Вступ на підставі результатів ЗНО.
4 – Здатність випускників До працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право».
Академічні права випускника	Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв’язування задач і практичних проблем; виконання проєктів, консультації із викладачами, проходження практики, підготовка єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, єдиний державний кваліфікаційний іспит.
6 – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контенті.</p> <p>ЗК10. Здатність розробляти проєкти та управляти.</p>

<p>Спеціальні (фахові предметні компетентності (СК)</p>	<p>СК1 Здатність застосовувати принципи верховенства права для роз'яснення складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК2 Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p> <p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6 Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p>
<p>Компетентності професійного спрямування (ПК)</p>	<p><i>0105: Місцеве самоврядування</i></p> <p>ПК1.1 Здатність орієнтуватись у європейських традиціях та стандартах самоврядування місцевих рад;</p> <p>ПК1.2 Здатність використовувати механізми та інструменти міжнародної юстиції;</p> <p>ПК1.3 Уміння застосування теорію та практику конституціоналізму.</p> <p><i>0106: Адвокатська діяльність</i></p> <p>ПК2.1 Здатність тлумачити та застосовувати правові норми, які регулюють функціонування адвокатури в Україні та зарубіжних країнах;</p>

	<p>ПК2.2 Здатність володіти навиками здійснення адвокатської справи;</p> <p>ПК2.3 Уміння здійснювати процесуальне представництво. <i>0107: Слідча діяльність</i></p> <p>ПК3.1 Уміння та навика забезпечення доказування у кримінальному провадженні;</p> <p>ПК3.2 Здатність доконало володіти основами кримінально-правової кваліфікації;</p> <p>ПК3.3 Уміння складати процесуальні документи. <i>0109: Нотаріальна діяльність</i></p> <p>ПК4.1 Здатність здійснювати нотаріальну діяльність, застосовувати державні реєстри в нотаріальній практиці;</p> <p>ПК4.2 Здатність реалізовувати практичні навика зі складання проектів договорів та захисту порушених прав за договором;</p> <p>ПК4.3 Уміння орієнтуватись у правовому забезпеченні нотаріального процесу. <i>0110: Судова експертиза</i></p> <p>ПК5.1 Уміння та навика застосування поліграфних перевірок;</p> <p>ПК5.2 Уміння здійснювати криміналістичну експертизу;</p> <p>ПК5.3 Уміння застосовувати усі види судових експертиз. <i>0111: IT-Право</i></p> <p>ПК6.1 Здатність орієнтуватись в системі електронного урядування в публічному управлінні;</p> <p>ПК6.2 Уміння орієнтуватись у правовому забезпеченні інформаційної безпеки;</p> <p>ПК6.3 Здатність аналізувати проблеми правового регулювання інформаційно-комунікаційної сфери. <i>0113: Адміністративне судочинство</i></p> <p>ПК7.1 Здатність аналізувати проблеми здійснення адміністративного судочинства в Україні;</p> <p>ПК7.2 Здатність виступати суб'єктом розгляду окремих категорій справ адміністративними судами;</p> <p>ПК7.3 Здатність орієнтуватись у територіальній та юрисдикційній підсудності справ адміністративними судами.</p>
6 – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Результати навчання (РН)	<p>РН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.</p> <p>РН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.</p> <p>РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.</p> <p>РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.</p> <p>РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.</p> <p>РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти</p>

	<p>опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.</p> <p>PH 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.</p> <p>PH 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.</p> <p>PH 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.</p> <p>PH 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.</p> <p>PH 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.</p> <p>PH 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.</p> <p>PH 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.</p> <p>PH 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.</p> <p>PH 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.</p> <p>PH 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>PH 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.</p>
<p>Результати навчання професійного спрямування (ПС)</p>	<p><i>0105: Місцеве самоврядування</i></p> <p>ПС1.1 Показати ґрунтовні знання, набуті в процесі навчання, в рамках європейських традицій та стандартів самоврядування місцевих рад.</p> <p>ПС1.2 Продемонструвати знання про засади та функціонування міжнародної юстиції.</p> <p>ПС1.3 Відтворити глибокі знання у сфері теорії та практики конституціоналізму.</p> <p><i>0106: Адвокатська діяльність</i></p> <p>ПС2.1. використовувати знання щодо організації адвокатури, здійснення адвокатської справи в Україні та зарубіжних країнах.</p> <p>ПС2.2 Демонструвати навички роботи з правовими актами, аналізу різних правових явищ, юридичних фактів, правових норм і правових відносин, що є об'єктом професійної діяльності адвоката.</p> <p>ПС2.3 Реалізовувати навички щодо здійснення процесуального представництва.</p> <p><i>0107: Слідча діяльність</i></p> <p>ПС3.1 Володіти знаннями про структурні елементи доказування у кримінальному провадженні.</p> <p>ПС3.2 Демонструвати знання про основи кримінально-правової кваліфікації.</p>

	<p>ПС3.3 Відтворювати знання щодо професійного складання процесуальних документів. <i>0109: Нотаріальна діяльність</i></p> <p>ПС4.1 Демонструвати вміння користування державними реєстрами в нотаріальній практиці. ПС4.2 Відтворити глибокі знання у сфері договірного права. ПС4.3 Володіти знаннями про структурні елементи нотаріального процесу. <i>0110: Судова експертиза</i></p> <p>ПС5.1 Сформувати ґрунтовні знання про застосування поліграфічних перевірок. ПС5.2 Мати фундаментальні знання про основи практичних прийомів криміналістичної експертизи. ПС5.3 Володіти усіма знаннями у сфері судових експертиз. <i>0111: IT-Право</i></p> <p>ПС6.1 Показати фундаментальні правові знання у сфері електронного урядування в публічному управлінні. ПС6.2 Аналізувати правове забезпечення інформаційної безпеки. ПС6.3 Визначати проблеми правового регулювання інформаційно-комунікаційної сфери. <i>0113: Адміністративне судочинство</i></p> <p>ПС7.1 Вміти визначати та аналізувати проблеми здійснення адміністративного судочинства в Україні. ПС7.2 Сформувати ґрунтовні знання стосовно розгляду окремих категорій справ адміністративними судами. ПС7.3 Розмежовувати територіальну та юрисдикційну підсудність справ адміністративним судам.</p>
Знання (Зн)	<p>Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень.</p> <p>Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузі знань</p>
Уміння/навички (Ум)	<p>Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p>Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p>Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>
Комунікація (К)	<p>К1 Зрозуміле недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються</p> <p>К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>
Автономія та відповідальність (АВ)	<p>АВ1 Управління робочими або начальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p>АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p>АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p>

9 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	80% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 081 «Право» мають наукові ступені та/або вчені звання.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного обладнання та програмного забезпечення провідних ІТ-компаній, зокрема Microsoft, Apple, HP, Canon, Epson, GNU, Document Foundation.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/3	3/3	6/7
2.	Цикл професійної підготовки	62/69	22/25	84/93
Всього за весь термін навчання		65/72	25/28	90/100

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
OK1.1.	Регулювання публічних послуг та процедур	3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
OK2.1.	Актуальні проблеми адміністративного права та процесу (судова практика)	7	екзамен
OK2.2.	Актуальні проблеми господарського права та процесу (судова практика)	5	екзамен
OK2.3.	Актуальні проблеми конституційного та міжнародного права	5	екзамен
OK2.4.	Актуальні проблеми кримінального права та процесу (судова практика)	5	диф. залік
OK2.5.	Актуальні проблеми цивільного права та процесу (судова практика)	5	екзамен
OK2.6.	Практикум з правничих компетентностей	5	диф. залік
OK2.7.	Професійна практика	30	
Всього за цикл:		62	
ВСЬОГО:		65	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього за цикл:		3	диф. залік
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти блоку 0105: Місцеве самоврядування			
ВК1.1.	Європейські традиції та стандарти самоврядування місцевих громад	5	екзамен
ВК1.2.	Міжнародна юстиція	5	екзамен
ВК1.3.	Теорія та практика конституціоналізму	5	екзамен
ВК1.4.	Теорія та практика конституціоналізму	к/р 2	диф. залік
Всього за цикл:		17	
Вибіркові компоненти блоку 0106: Адвокатська діяльність			
ВК2.1.	Адвокатура зарубіжних країн	5	екзамен
ВК2.2.	Організація адвокатської справи	5	екзамен
ВК2.3.	Організація адвокатської справи	к/р 2	диф. залік
ВК2.4.	Процесуальне представництво	5	екзамен
Всього за цикл:		17	
Вибіркові компоненти блоку 0107: Слідча діяльність			
ВК3.1.	Доказування у кримінальному провадженні	5	екзамен
ВК3.2.	Основи кримінально-правової кваліфікації	5	екзамен
ВК3.3.	Основи кримінально-правової кваліфікації	к/р 2	диф. залік
ВК3.4.	Практикум зі складання процесуальних документів	5	екзамен
Всього за цикл:		17	
Вибіркові компоненти блоку 0109: Нотаріальна діяльність			
ВК4.1.	Державні реєстри в нотаріальній практиці	5	екзамен
ВК4.2.	Договірне право	5	екзамен
ВК4.3.	Нотаріальний процес	5	екзамен
ВК4.4.	Нотаріальний процес	к/р 2	диф. залік

Всього за цикл:		17	
Вибіркові компоненти блоку 0110: Судова експертиза			
ВК5.1.	Застосування поліграфних перевірок	5	екзамен
ВК5.2.	Криміналістична експертиза	5	екзамен
ВК5.3.	Криміналістична експертиза к/р	2	диф. залік
ВК5.4.	Судово-товарознавча експертиза	5	екзамен
Всього за цикл:		17	
Вибіркові компоненти блоку 0111: ІТ- право			
ВК6.1.	Електронне урядування в публічному управлінні	5	екзамен
ВК6.2.	Правове забезпечення інформаційної безпеки	5	екзамен
ВК6.3.	Правове забезпечення інформаційної безпеки к/р	2	диф. залік
ВК6.4.	Проблеми правового регулювання інформаційно-комунікаційної сфери	5	екзамен
Всього за цикл:		17	
Вибіркові компоненти блоку 0113: Адміністративне судочинство			
ВК7.1.	Проблеми здійснення адміністративного судочинства в Україні	5	екзамен
ВК7.2.	Проблеми здійснення адміністративного судочинства в Україні к/р	2	диф. залік
ВК7.3.	Розгляд окремих категорій справ адміністративними судами	5	екзамен
ВК7.4.	Територіальна та юрисдикційна підсудність справ адміністративними судами	5	екзамен
Всього за цикл:		17	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програми			
Всього за цикл:		5	диф. залік
Всього за вибіркові компоненти		25	
Всього за освітньо-професійну програму		90	

10 – ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів за другим(магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам

	ІНТ	Загальні компетентності (ЗК)										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)															Компетентності професійного спрямування (ПК)																													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3	ПК5.1	ПК5.2	ПК5.3	ПК6.1	ПК6.2	ПК6.3	ПК7.1	ПК7.2	ПК7.3									
OK1.1	•		•	•		•	•		•	•	•	•										•	•	•																																
OK2.1	•	•		•					•						•																																									
OK2.2	•	•	•		•		•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•																													
OK2.3	•			•		•		•					•	•	•		•																																							
OK2.4	•		•		•		•		•	•		•	•	•			•	•	•	•	•		•	•	•	•	•																													
OK2.5	•		•	•				•					•	•		•																																								
OK2.6	•		•			•	•		•	•		•	•	•			•	•	•	•	•		•	•	•	•	•																													
OK2.7	•	•	•			•	•		•	•		•	•	•			•	•	•	•	•		•	•	•	•	•																													
BK1.1	•				•			•	•			•											•																																	
BK1.2	•				•			•	•						•									•																																
BK1.3	•	•	•	•							•																																													
BK2.1	•							•	•				•																																											
BK2.2	•	•	•	•	•			•					•																																											
BK2.4	•						•	•															•																																	
BK3.1	•			•				•							•																																									
BK3.2	•	•	•	•				•																																																
BK3.4	•			•							•																																													
BK4.1	•	•									•																																													
BK4.2	•					•		•							•																																									
BK4.3	•	•	•	•				•							•																																									
BK5.1	•	•	•					•							•																																									
BK5.2	•	•	•	•				•							•																																									
BK5.4	•	•	•					•							•																																									
BK6.1	•			•				•																																																
BK6.2	•	•	•	•																																																				
BK6.4	•			•				•																																																
BK7.1	•	•	•	•																																																				
BK7.3	•	•						•							•																																									
BK7.4	•	•						•							•																																									

Умовні позначення: *OKi*– обов’язкова дисципліна, *BKi*– вибіркова дисципліна, *i* – номер дисципліни у переліку компонентів освітньої складової, *ІНТ* – інтегральна компетентність, *ЗКj* – загальна компетентність, *СКj* – спеціальна (фахова, предметна) компетентність, *ПКj* – компетентність професійного спрямування, *j* – номер компетентності у переліку компетентностей освітньої складової.

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	Результати навчання																	Результати навчання професійного спрямування														Уміння			Комунікація		Автономія відповідальність																				
	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	ПС1.1	ПС1.2	ПС1.3	ПС2.1	ПС2.2	ПС2.3	ПС3.1	ПС3.2	ПС3.3	ПС4.1	ПС4.2	ПС4.3	ПС5.1	ПС5.2	ПС5.3	ПС6.1	ПС6.2	ПС6.3	ПС7.1	ПС7.2	ПС7.3	Зп1	Зп2	Ум1	Ум2	Ум3	К1	К2	АВ1	АВ2	АВ3									
OK1.1			•			•							•		•		•																								•	•			•												
OK2.1	•		•			•	•						•	•	•		•																									•	•			•											
OK2.2	•		•			•	•						•	•	•		•																										•	•			•										
OK2.3	•		•			•	•						•	•	•		•																											•	•			•									
OK2.4	•		•			•	•						•	•	•		•																											•	•			•									
OK2.5	•		•			•	•						•	•	•		•																												•	•			•								
OK2.6	•	•						•																																				•	•					•							
OK2.7	•		•			•	•																																						•	•			•								
BK1.1					•					•		•						•																											•			•									
BK1.2					•					•		•							•																											•			•								
BK1.3	•	•	•	•									•							•																									•	•			•								
BK2.1						•		•				•							•																												•			•							
BK2.2	•	•	•	•																	•																										•			•							
BK2.4								•															•																								•			•							
BK3.1			•			•					•													•																						•			•								
BK3.2	•	•	•	•		•																			•																						•	•			•						
BK3.4			•												•	•																															•			•							
BK4.1								•							•		•											•																			•			•							
BK4.2									•						•		•												•																			•			•						
BK4.3	•	•	•	•				•							•		•																															•			•						
BK5.1	•							•				•																																				•			•						
BK5.2			•	•		•	•					•																																					•	•			•				
BK5.4			•					•	•			•																																						•	•			•			
BK6.1								•							•		•																																•			•					
BK6.2			•	•					•						•		•																																•			•					
BK6.4			•						•						•		•																																	•			•				
BK7.1			•	•										•		•																																		•			•				
BK7.3	•					•		•																																										•	•			•			
BK7.4	•					•		•																																											•	•			•		

Умовні позначення: *OKi* – обов’язкова дисципліна, *BKi* – вибіркова дисципліна, *i* – номер дисципліни у переліку компонентів освітньої складової, *PHm* – програмні результати навчання, *m* – номер програмного результату у переліку програмних результатів освітньої складової, *ПСn* – Результати навчання професійного спрямування, *n* – номер програмного результату у переліку програмних результатів освітньої складової, *Зпn* – знання, *n* – номер програмного результату у переліку програмних результатів освітньої складової, *Умn* – уміння, *n* – номер програмного результату у переліку програмних результатів освітньої складової, *Кn* – програмні результати (комунікація), *n* – номер програмного результату у переліку програмних результатів освітньої складової, *Аво* – програмні результати (автономія і відповідальність), *o* - номер програмного результату у переліку програмних результатів освітньої складової.