



**ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор

Національного університету  
«Львівська політехніка»

Юрій Бобало  
наказ № 94-1-10

від «09» 03 2023 р.

## **ПОРЯДОК**

**зарахування на посади науково-педагогічних працівників  
за строковим трудовим договором на термін до одного року  
у Національному університеті «Львівська політехніка»**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Порядок зарахування на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором на термін до одного року у Національному університеті «Львівська політехніка» (далі – Порядок) розроблено відповідно нормативно-правових документів у сфері вищої освіти і трудового законодавства, Статуту та Колективного договору Національного університету «Львівська політехніка».
- 1.2. Порядок регламентує зарахування у Національному університеті «Львівська політехніка» (далі – Університет) за строковим трудовим договором терміном до одного року (надалі – строковий трудовий договір) претендентів на вакантні посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів (асистентів).

### **2. Вимоги до претендентів**

- 2.1. До зарахування за строковим трудовим договором на посаду професора допускають претендента, який має науковий ступінь доктора наук з відповідної спеціальності чи галузі знань (галузі наук) чи вчене звання професора за відповідною кафедрою і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.
- 2.2. До зарахування за строковим трудовим договором на посаду доцента допускають претендента, який має науковий ступінь з відповідної спеціальності чи галузі знань (галузі наук) та/або вчене звання за відповідною кафедрою та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років.

- 2.3. До зарахування за строковим трудовим договором на посаду старшого викладача допускають претендента, який має ступінь магістра з відповідної спеціальності та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.
- 2.4. До зарахування за строковим трудовим договором на посади викладача (асистента) допускають претендента, який має ступінь магістра з відповідної спеціальності. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

### **3. Процедура зарахування за строковим трудовим договором**

- 3.1. Зарахування за строковим трудовим договором на посаду НПП здійснюють на підставі заяви та відповідних документів. Перелік документів наведено у *Додатку 1*, форму згоди на обробку персональних даних наведено у *Додатку 2*.
- 3.2. Претенденти попередньо ознайомлюються із цим Порядком та типовими посадовими інструкціями НПП на офіційному вебсайті Університету.
- 3.3. Документи на зарахування претенденти подають у відділ кадрового забезпечення.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи  
та стратегічного розвитку



Лілія Жук

**Перелік документів<sup>1</sup>  
для зарахування науково-педагогічних працівників  
за строковим трудовим договором терміном до одного року  
у Національному університеті «Львівська політехніка»**

1. Подання завідувача кафедри, погоджене з директором навчально-наукового інституту. У поданні зазначають доробок претендента (*за останні 5 років – для претендентів на посаду професора, за останні 3 роки – для претендентів на посади доцента та старшого викладача*).

2. Заява щодо зарахування за встановленою формою<sup>2</sup>.

3. Копії паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, дипломів про повну вищу освіту з додатками, наукові ступені, атестатів про вчені звання, трудової книжки, засвідчені відповідно до встановлених вимог<sup>3</sup>.

4. Особовий листок з обліку кадрів<sup>2,3</sup>.

5. Особова картка працівника<sup>2,3</sup>.

6. Фотокартка розміром 4х6 см.

7. Список<sup>4</sup> наукових та навчально-методичних праць (для претендентів на посаду професора – за останні 5 років, для претендентів на посади доцента, старшого викладача – за останні 3 роки). Претенденти на посади викладача (асистента) список праць подають у разі їх наявності.

8. Згода на обробку персональних даних (*за встановленою формою, Додаток 2*).

---

<sup>1</sup> Документи подають у відділ кадрового забезпечення (к.303 головного корпусу)

<sup>2</sup> Бланк документу отримують у відділі кадрового забезпечення (303 к. головного корпусу)

<sup>3</sup> Для осіб, які претендують на роботу в Університеті вперше.

<sup>4</sup> Публікації в журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, зазначають на початку списку.



**ЗАЯВА**  
**про надання згоди**  
**на збір та обробку персональних даних**

Я,

згідно із Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06. 2010 р. № 2297-VI надаю свій дозвіл Національному університету «Львівська політехніка» в особі Відділу кадрів (далі – Володілець) на обробку своїх персональних даних з первинних джерел у межах, передбачених чинним законодавством України, зокрема: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер, місце проживання, дата і місце народження, дані про освіту та кваліфікацію, військову службу, стаж трудової діяльності, сімейний стан, умови та порядок оплати праці, наявність передбачених законом пільг, наявність і реквізити банківського рахунку, стан здоров'я, дані, що стосуються членства у професійних спілках та інші відомості, добровільно повідомлені мною Володільцю з метою реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Погоджуюсь на передання моїх персональних даних органам державної влади і управління в межах, передбачених чинним законодавством України, а в разі, якщо я, відповідно до своїх трудових обов'язків, представлятиму інтереси Володільця перед іншими фізичними та/або юридичними особами, надаю згоду на передання моїх персональних даних цим фізичним та/або юридичним особам у межах, необхідних і достатніх для здійснення такого представництва.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних повідомляти про такі зміни відділ кадрів Національного університету «Львівська політехніка» в найкоротші терміни.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ суб'єкта персональних даних)

Я, засвідчую, що отримав(ла) повідомлення про внесення інформації про мене до бази персональних даних АСУ «Відділ кадрів», Володільцем якої є відділ кадрів Національного університету «Львівська політехніка», з метою реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ суб'єкта персональних даних)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ засвідчую

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_ **Юрій Новицький**