


Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Ректор  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
 Юрій БОБАЛО  
\_\_\_\_\_ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Відокремлений структурний підрозділ  
«Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури  
Національного університету «Львівська політехніка»

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Протокол № 87  
«25» «10» 2022 р.

м. Львів – 2022 р.

## 1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту Національного університету «Львівська політехніка» і є документом, що регламентує діяльність закладу фахової передвищої освіти – Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Фаховий коледж).

1.2 Повне офіційне найменування Фахового коледжу: Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка».

Скорочена назва Фахового коледжу: ВСП ЛФКТИ НУ ЛП

Повна офіційна назва Фахового коледжу англійською мовою: Separate structural subdivision Lviv Vocational College of Transport Infrastructure of Lviv Polytechnic National University;

Скорочена назва Фахового коледжу англійською мовою: Lviv Vocational College of Transport Infrastructure of Lviv Polytechnic National University.

1.3. Місцезнаходження Фахового коледжу: вул.Снопківська, будинок 47, м.Львів, 79011, Львівська область, Львівський район, тел./факс: (032) 276-14-89; e-mail: [direktor@lkti.lviv.ua](mailto:direktor@lkti.lviv.ua); веб-сайт: <http://lkti.lviv.ua>

1.4. У відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України №509 від 31.05.2022р Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» без права юридичної особи та наділений окремими правами фінансово-господарської самостійності, а саме: веде самостійний баланс, має відкритий поточний бюджетний рахунок в Головному управлінні Державної казначейської служби м. Київ зі збереженням коду мережі фінансування та інших банківських установах, печатку із зображенням державного герба України та інші штампи з власним найменуванням, реквізити, необхідні для його діяльності відповідно до законодавства України і від імені Університету набуває майнових та особистих немайнових прав, має обов'язки, представляє в суді на підставі довіреності, яка надається директору Фахового коледжу.

1.5. Фаховий коледж діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень Ректора Національного університету «Львівська політехніка», ухвал Вченої ради Львівської політехніки та Педагогічної ради Фахового коледжу, що набрали чинності відповідно до Статуту Університету.

1.6. Основними завданнями Фахового коледжу є забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту; підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.7. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, гуртожитки, що забезпечують освітній процес, адміністративно-господарська частина, що забезпечує соціально-побутові потреби учасників освітнього процесу. За потреби можуть



утворюватись інші підрозділи.

1.8. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Фахового коледжу та діють у відповідності до затверджених директором Фахового коледжу положень.

1.9. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність згідно із ліцензіями Міністерства освіти і науки України, виданих Університету за акредитованими спеціальностями та освітніми програмами.

1.10. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.11. Фаховий коледж надає освітні послуги, пов'язані із здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, а також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Фаховий коледж може готувати бакалаврів при отриманні ліцензії МОН на окремі спеціальності.

Фаховий коледж має право на розширення або звуження номенклатури спеціальностей з урахуванням регіональних та галузевих потреб.

1.12. Фаховий коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.13. Фаховий коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами (практика, стажування закордоном, обмін досвідом).

1.14. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, державних органів, до сфери управління яких належить Фаховий коледж, органів управління Фахового коледжу;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій та релігійних організацій.

1.15. Фаховий коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та подавати на затвердження власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;



- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати навчальні посібники, навчально-методичну літературу, а також інші поліграфічні видання;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу, наказів та розпоряджень Ректора Університету;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг для потреб коледжу;
- надавати освітні послуги по підготовці робітничих професій;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.16. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;



- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

## 2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів», а також на основі Положення про організацію освітнього процесу.

У своїй роботі Фаховий коледж керується Концепцією освітньої діяльності й розвитку закладу, розглянутою й ухваленою Педагогічною радою Фахового коледжу (вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу), затвердженою директором.

Концепція діяльності й розвитку Фахового коледжу розробляється на п'ять років і визначає основні завдання його розвитку.

Місія Фахового коледжу – сприяти кожному в цілісному розвитку і лідерському становленні, служити людині, громаді, суспільству.

2.2. Концепцією визначається основна мета діяльності Фахового коледжу – забезпечення належних умов для оволодіння студентами системою знань, вмінь та навичок, формування компетентностей у межах підготовки фахових молодших бакалаврів; стимулювання прагнення й здатності студентів до навчання та самоосвіти; формування у студентів світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до самостійного життя та роботи за фахом.

2.3. Освітня діяльність Фахового коледжу зорієнтована на вирішення завдань удосконалення фахової підготовки:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- створення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми з інших соціальних категорій, які мають особливу підтримку, інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму до держави Україна, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної добросовісності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;



- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- впровадження роботи, пов'язаної з професійною орієнтацією і залученням до навчання у Фаховому коледжі молоді регіону;
- вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників з метою започаткування нових освітньо-професійних програм;
- удосконалення змісту теоретичної й практичної підготовки для максимальної реалізації освітніх програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

2.4. Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

2.5. Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.6. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова - українська.

2.7. Форми здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі: денна, заочна, дистанційна, дуальна. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

2.8. Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.9. Фаховий коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

2.10. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює Державна кваліфікаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про Державну кваліфікаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою Фахового коледжу.

2.11. Фаховий коледж на підставі рішення Державної кваліфікаційної комісії присвоює особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (бакалавра) та присвоює відповідну кваліфікацію.



2.12. Прийом на навчання до Фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Фахового коледжу, розроблених відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.13. Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти Педагогічна рада Фахового коледжу затверджує Правила прийому.

2.14. Постійне розширення та удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу як навчально-практичного комплексу для підвищення ефективності практичного навчання студентів:

- поступове оновлення обладнання аудиторій, лабораторій, комп'ютерних класів, навчальних кабінетів;
- формування інформаційного фонду – постійне оновлення фонду педагогічної, методичної, художньої літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних дисциплін;
- побудова та вдосконалення дистанційного освітнього навчального середовища.

2.15. Постійний якісний розвиток викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності:

- відбір педагогічних кадрів на конкурсній і контрактній основі;
- динамічне підвищення педагогічної і професійної майстерності шляхом перепідготовки, стажування, самоосвіти, підвищення кваліфікації;
- систематичний внутрішній контроль діяльності викладачів та інших учасників освітнього процесу з їх регулярною атестацією, впровадження ефективної контрактної системи найму працівників із регулярною перевіркою виконання умов контрактів з обох сторін;
- створення системи стимулювання підвищення ефективності діяльності викладачів, працівників і забезпечення соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та усіх працівників, підвищення їх соціального статусу.

2.16. Підвищення ефективності освітнього процесу у Фаховому коледжі відбувається шляхом постійного вдосконалення форм і методів навчання. З цією метою набуває актуальності поширення, вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організовується школа педагогічної майстерності.

2.17. Концепцією визначаються напрями діяльності Фахового коледжу, спрямовані на розвиток співробітництва з іншими закладами освіти як на території України так і за її межами.

### **3. Повноваження засновників Фахового коледжу**

3.1. Права і обов'язки Міністерства освіти і науки України та Університету (далі – Засновники) щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», та іншими законами України, а також установчими документами Фахового коледжу та



Університету.

### 3.2. Права та обов'язки Університету:

- затверджує Положення про Фаховий коледж та за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Фахового коледжу;
- розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Фахового коледжу та/або цим контрактом;
- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу;

3.3. Засновники або уповноважені ними органи (особи) можуть делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Фаховим коледжем.

3.4. Засновники або уповноважені ними органи (особи) не мають права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

### 3.5. Засновники Фахового коледжу зобов'язані:

- забезпечити навчальну базу, а також приміщення та спеціалізовані кабінети;
- утримувати та розвивати матеріально-технічну базу заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## 4. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу), наданих Університетом

4.1. За Фаховим коледжем з метою забезпечення діяльності передбаченої статутом Університету, цим Положенням закріплюються на правах



оперативного управління капітал в обігу, що складається з майна і зобов'язань та капітал за джерелами формування.

## **5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування**

5.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами України та цим Положенням, здійснюють:

- Засновники;
- директор Фахового коледжу;
- колегіальний орган управління Фаховим коледжем – Педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Конференція трудового колективу;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені цим Положенням.

5.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

5.3. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проєкт Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- розглядає питання ліцензування та акредитації спеціальностей;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;



- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- вирішення питань профорієнтації;
- вирішення питань з охорони праці і безпеки життєдіяльності;
- вирішення питань про прийом, переведення і випуск студентів відповідно до законодавства;
- розглядає підготовку кваліфікованих фахових молодших бакалаврів;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

5.4. Колегіальний орган управління Фахового коледжу (Педагогічна рада) розглядає проект Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

5.5. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює голова – директор Фахового коледжу. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять: заступники директора, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, медична сестра, інспектор відділу кадрів, адміністратор ЄДБО, методист навчальної частини, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Колективним договором та Положенням про Студентську раду Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування (Студентською радою) Фахового коледжу.

5.6. Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

5.7. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно



до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.8. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

5.9. Вищим колегіальним органом Фахового коледжу є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Фаховому коледжі.

5.10. Порядок скликання і прийняття рішень конференцією трудового колективу визначається Колективним договором Фахового коледжу.

5.11. Конференція трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.12. Конференція трудового колективу Фахового коледжу:

- заслуховують щорічний звіт керівника Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу і Колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.13. Положення про конференцію трудового колективу Фахового коледжу затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу.

5.14. Функції наглядової ради Фахового коледжу виконує наглядова рада Університету.

5.15. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Фахового коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності.

5.16. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- контролювати дотримання установчих документів Фахового коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- здійснювати нагляд за економічною діяльністю Фахового коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;



- вносити Університету подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або контрактом;

5.17. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються статутом Університету.

5.18. Рішення наглядової ради доводяться у письмовій формі в п'ятиденний строк до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.19. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи коледжу: адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

5.20. Положення про робочі органи затверджуються директором Фахового коледжу.

5.21. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фахового коледжу.

5.22. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.23. Органами студентського самоврядування у Фаховому коледжі є: Конференція студентів, Рада студентського самоврядування, контрольно-ревізійна комісія, студентські виборчі комісії.

5.24. Вищим органом студентського самоврядування у Фаховому коледжі є конференція студентів Фахового коледжу, яка:

- затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- обирають голову та членів Студентської ради, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів студентського самоврядування;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Фахового коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти;



- заслуховують звіти органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.25. Виконавчим органом студентського самоврядування у Фаховому коледжі є Рада студентського самоврядування.

5.26. У своїй діяльності Рада студентського самоврядування керується законодавством, Положенням про Фаховий коледж та Положенням про студентське самоврядування та Студентську раду Фахового коледжу.

5.27. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.28. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.29. За погодженням із Радою студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків: завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання); стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі з одного джерела фінансування на інше;

- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

5.30. Рішення з питань, вищевказаних, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання Студентська рада не висловила своєї позиції.

5.31. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

5.32. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації Фахового коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фахового коледжу.

5.33. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

5.34. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.35. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.



## **6. Права та обов'язки директора Фахового коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з ним**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

6.2. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє згідно із довіреності ректора Університету в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Фахового коледжу.

6.3. Директор Фахового коледжу:

- організовує його діяльність;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Фахового коледжу;
- подає на погодження Педагогічній раді проект Положення про Фаховий коледж;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновниками або уповноваженим ними органом (особою);
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій, попередньо розглянувши кандидатуру на Педагогічній раді;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі чи інших закладах фахової передвищої освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;



- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу;
- подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Фахового коледжу.

6.4. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.5. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Університетом або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, наглядовою радою.

6.6. Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на його офіційному веб-сайті.

6.7. Директор Фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів: завідувачам відділень, головам циклових комісій, керівникам інших підрозділів.

6.8. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади наказом ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Фахового коледжу та контрактом.

6.9. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету.

6.10. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.



Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два терміни.

6.11. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Університету.

6.12. Університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця.

6.13. Університет або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Фахового коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Фахового коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів до Фахового коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Фахового коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Фахового коледжу подають Університету або уповноваженому ним органу (особі) та наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті закладу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.14. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

- педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;



- виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Фахового коледжу денної форми навчання, які обираються студентами Фахового коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість педагогічних працівників Фахового коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Фахового коледжу – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Фахового коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.15. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, Університет або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада Університету у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу і пропонує Університету або уповноваженому ним органу (особі) укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу розробляє та затверджує Університет або уповноважений ними орган (особа) на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.16. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з



підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Університет або уповноважений ним орган (особа) має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.17. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновниками за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Фахового коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету більшістю складу колегіального органу управління Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновникам про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу.

6.18. У визначених законодавством випадках Університет або уповноважений ним орган (особа) за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується Міністерством освіти і науки України.

## **7. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна**

7.1. Майно Фахового коледжу складається з основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених за Фаховим коледжем, вартість яких відображається в окремому балансі коледжу.

7.2. Майно Фахового коледжу є державною власністю, яке перебуває у повному господарському віданні Університету і закріплюється за Фаховим коледжем на правах оперативного управління, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються відповідно до Земельного кодексу України.

7.4. Майно Фахового коледжу за рішенням Директора може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами Фахового коледжу з обов'язковим оформленням актів приймання-передавання та фіксацією такого передавання в бухгалтерії Фахового коледжу. Передавання майна за межі Фахового коледжу може бути здійснене тільки з дозволу ректора Університету.

7.5. Джерелами фінансування діяльності Фахового коледжу є обсяги бюджетних асигнувань, що виділяються Міністерством освіти і науки України (загальний фонд).

7.6. Кошти спеціального фонду:



- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, фахівців та спеціалістів робітничих професій відповідно до укладених договорів;

- плата за надання додаткових послуг у сфері освіти, фізичної культури і спорту, побуту тощо;

- кошти, отримані за науково-дослідні, пошукові та інші роботи (послуги), виконані Фаховим коледжем на замовлення юридичних і фізичних осіб;

- плата за оренду майна;

- кошти, отримані від реалізації матеріальних цінностей;

- плата за проживання у гуртожитку;

- благодійні внески, отримані від юридичних і фізичних осіб;

- інші надходження, не заборонені законодавством України.

7.7. Фаховий коледж здійснює витрати на забезпечення своєї діяльності в межах кошторису поточних доходів і витрат.

7.8. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, має право:

- об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

7.9. Для Фахового коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової



передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

## **8. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності**

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Фаховий коледж складає фінансову, бюджетну та статистичну звітність та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Університету, територіальних органів Державної фіскальної служби України та Державної казначейської служби України, Фонду соціального страхування України, Пенсійному фонду України.

8.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності коледжу, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Фахового коледжу.

8.3. Директор та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної та статистичної звітності.

8.4. Аудит фінансової діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

8.5. Фаховий коледж оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті:

- Положення про Фаховий коледж;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структуру та органи управління закладу;
- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Фаховому коледжі та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- інформацію про ліцензований обсяг;
- інформацію про мову освітнього процесу;
- інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Фахового коледжу або на вимогу законодавства.

8.6. У разі отримання публічних коштів, Фаховий коледж та Університет оприлюднюють на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійну допомогу, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.



## 9. Міжнародне співробітництво

9.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та цього Положення.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Фаховому коледжі;
- направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законами України.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Фахового коледжу є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у Фаховий коледж за умови отримання відповідної ліцензії;



- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав за умови отримання відповідних ліцензій;
- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- організація практичної підготовки, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі.

## 10. Порядок внесення змін до Положення про Фаховий коледж

10.1. Зміни до Положення про Фаховий коледж вносяться наказом Ректора, Виданим на підставі рішення Вченої ради Університету за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу.

## 11. Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу, ухвалюють його засновники.

11.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Фахового коледжу здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України за ініціативою Ректора або ініціативою (ухвалою) Вченої ради Університету, погодженою Ректором.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу працівникам гарантується всі трудові права відповідно до трудового законодавства на час ліквідації Фахового коледжу. Студентам Фахового коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України на час ліквідації Фахового коледжу.

11.4. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти студентами Фахового коледжу покладається на засновників Фахового коледжу.

Розглянуто та схвалено на засіданні  
Педагогічної ради коледжу  
Протокол № 2 від 21.10. 2022 р.

Голова Педагогічної ради, в.о. директора коледжу

Іван ГРУНИК





... (faint mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (faint mirrored text from the reverse side of the page) ...

Трунчук  
ре-редактор  
22 [unclear] [unclear]

