**Договір**

**про працевлаштування випускника Національного університету «Львівська політехніка, який навчався за спеціальністю педагогічного профілю**

 « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Національний університет «Львівська політехніка» (**далі Університет***)* в особі ректора Бобала Юрія Ярославовича, що діє на підставі Статуту

**Випускник(ця):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

 що здобув(ла) вищу освіту за спеціальністю педагогічного профілю на денній формі за кошти державного бюджету, і отримав(ла) диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ р.

 (бакалавра, магістра)

за галуззю знань *01 «Освіта/Педагогіка»* та спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (шифр, назва)

**Роботодавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (повна назва закладу середньої або професійно-технічної освіти )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (посада, прізвище, ім’я, по батькові )

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

разом поіменовані – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**) уклали цей Договір про працевлаштування випускника(ці) Національного університету «Львівська політехніка» на посаду педагогічного працівника (далі – **Договір**) про наступне:

**Предмет договору**

1. Предметом цього Договору є:

1.1. працевлаштування таобов’язкове відпрацювання **Випускником Університету** не менше трьох років з дня його призначення **Роботодавцем** на посаду педагогічного працівника;

1.2. забезпечення **Роботодавцем** перебування **Випускника** на посаді педагогічного працівника протягом трьох років з моменту призначення;

1.3. виплата **Випускнику** одноразової адресної грошової допомоги у п’ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року у порядку, встановленому Постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2006 року №1361, Наказом Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2019 року № 1588 та цим Договором.

**Права та обов’язки Сторін**

**2. Університет зобов**’**язаний та має право:**

2.1. подати в Міністерство освіти і науки України необхідну інформацію про випускника(цю) – як претендента(ку) на одержання одноразової адресної грошової допомоги на підставі заяви та підтверджуючих документів;

2.2. виплатити **Випускнику** одноразову адресну грошову допомогу до кінця поточного року відповідно до п.1.3 цього договору;

2.3. отримувати від **Роботодавця** письмову інформацію щодо працевлаштування **Випускника** на посаді педагогічного працівника, а також завірені копії підтверджуючих документів;

2.4. отримувати від **Роботодавця** письмову інформацію в разі відмови **Випускника** приступити до роботи відповідно до укладеного договору, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за згодою сторін або з ініціативи працівника протягом трьох років від початку роботи на посаді педагогічного працівника;

2.5. стягнути з **Випускника** та повернути до державного бюджету суму одноразової адресної грошової допомоги в разі невиконання ним умов договору.

**3. Випускник зобов**’**язаний та має право:**

3.1. до 1 вересня поточного року надати **Роботодавцю** для оформлення три оригінальні примірники договору про працевлаштуванняі, після підписання з його сторони, один примірник повернути в **Університет**;

3.2. укласти з **Роботодавцем** трудовий договір щодо роботи на посаді педагогічного працівника на умовах, визначених чинним законодавством;

3.3. до 1 жовтня поточного року подати в **Університет** тристоронній договір про працевлаштування на посаду педагогічного працівника, довідку з місця роботи з повною назвою закладу освіти та посади, завірену копію Наказу про зарахування на посаду педагогічного працівника, копію трудової книжки з відповідним записом, завірену в установленому порядку, завірену копію диплому, завірену ксерокопію паспорта (2 примірники), завірену ксерокопію ідентифікаційного коду (2 примірники), розрахунковий рахунок та реквізити банку для перерахування коштів;

3.4. отримати одноразову грошову допомогу у розмірі та порядку, встановленому Наказом Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2019 року № 1588;

3.5. відпрацювати **у Роботодавця** не менше трьох років на посаді педагогічного працівниказ дня призначення на відповідну посаду;

3.6. виконувати обов’язки, визначені посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства про працю;

3.7. при зміні місця роботи, але продовження перебування на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої або професійно-технічної освіти, впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дня виникнення таких змін переукласти цей договір за новим місцем роботи **Випускника** відповідно до п. 1 Наказу МОН України від 19.12.2019 р. № 1588. При цьому повторно допомога **Випускнику** не виплачується;

3.8. повернути **Університету** суму фактично виплаченої адресної грошової допомоги впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дня виникнення підстав для її повернення;

**4. Роботодавець зобов’язаний та має право*:***

4.1. укласти **з Випускником** трудовий договірщодо зарахування йогона посаду педагогічного працівника на термін, не менший трьох років;

4.2. надавати **Університету** інформацію про призначення **Випускника** на посаду педагогічного працівника, переведення, переміщення та звільнення його з посади (в тому числі у зв’язку з призовом на строкову військову службу, надання відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трьохрічного віку, перебування у декретній відпустці, тощо) протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення відповідних обставин чи відповідного запиту **Університету**;

4.4. вимагати від **Випускника** належного виконання умов цього **Договору**;

4.5. вносити пропозиції щодо змін та доповнень до умов цього **Договору**.

**5. Інші умови**

5.1. Договір укладений на трьох аркушах в трьох примірниках українською мовою по одному примірнику для кожної зі **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

5.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, та повного виконання **Сторонами** своїх зобов’язань.

5.3. **Сторони** несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів та зобов’язуються у 2-денний термін з моменту їх зміни у письмовій формі повідомити про це інші **Сторони**;

5.4. у випадку переукладання цього **Договору** з іншим **роботодавцем**, відповідно до п. 3.6., зобов’язання **Роботодавця** за цим договором припиняються;

5.5. Усі зміни та/або доповнення до **Договору** вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків (додаткових договорів), які є невід’ємною частиною цього **Договору**;

5.6. Усі спори між **Сторонами** вирішуються шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України;

5.7. Кожна **Сторона** відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншим Сторонам дозвіл на обробку персональних даних в письмовому та/або електронному вигляді в обсязі, що містяться в цьому **Договорі** з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових відносин, а також підтверджує, що ознайомлена зі своїми правами, як суб’єкта персональних даних, що визначені ст. 8 згаданого Закону, а також про мету збору цих даних та осіб, яким вони передаються.

**6. Реквізити Сторін**

**6.1. Університет*:***

Місце знаходження 79013, *м. Львів, вул. С.Бандери, 12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Телефон, електронна пошта тел.: (032)258-21-90, vpzv@lpnu.ua, (032)258-26-23, psu.dept@lpnu.ua

Код за ЄДРПОУ 02071010. Банківські реквізити: *ЗКПО 02071010,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*р/р UA* 068201720343131002200001057 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.2. Випускник:**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (ким, коли)

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Місце реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Місце проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Телефон, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.3. Роботодавець**

Повне найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце знаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Телефон, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банківські реквізити: ЗКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*р/р* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Ректор** **2. Випускник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій БОБАЛО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (підпис, прізвище та ініціали)

 Печатка

 **3. Роботодавець**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, підпис, прізвище та ініціали)

 Печатка

 **ПОГОДЖЕНО:**

Директор ІППО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ОРТИНСЬКИЙ

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій МЕЛЬНИК

Відділ працевлаштування та зв’язків з

виробництвом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ГЛАДУН

Юрвідділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій МОРОЗ