



**Контакт центр служби підтримки ЦНАП м Львова
запрошує на роботу !**

В обов'язки входить :

- ◆ здійснювати консультації вхідних дзвінків служби підтримки ЦНАП;
- ◆ опрацьовувати електронні сервіси: електронна пошта, messenger, instagram;
- ◆ створювати новий контент щодо консультацій та інформуванню мешканців;
- ◆ слідкувати за відгуками клієнтів.

Досвід роботи в call-центрі вітається.

🕒 Графік роботи:

понеділок – четвер – 9.00 – 18.00.

п'ятниця – 9.00 – 16.00.

📍 Локація: пл. Ринок, 1.

✉ Скерувати резюме потрібно на ел. пошту – service.center@lvivcity.gov.ua

☎ Деталі вакансії за номером – (032)297-58-04.

Підписуйтесь на Телеграм-канал Студії кар'єри ВПЗВ <https://t.me/vpzv309>
та стежте за новинами та актуальними пропозиціями від роботодавців!