

НАКАЗ

«14» червня 2022 р.

м. Львів

№ 332-1-10

Про затвердження
Порядку створення віртуальних Центрів
колективного використання прикладного
програмного забезпечення (ЦКВППЗ)

На виконання ухвали Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка» від 29 березня 2022 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок створення віртуальних Центрів колективного використання прикладного програмного забезпечення Національного університету «Львівська політехніка» (додається).
2. Проректору з науково-педагогічної роботи та інформатизації Жежничу П.І. координувати створення та функціонування віртуальних ЦКВППЗ.
3. Начальнику ЦІЗ Пелещишин О.П. вести реєстр створених віртуальних ЦКВППЗ.
4. Директорам ННІ та завідувачам кафедр при плануванні навчально-наукової діяльності враховувати можливості створення віртуальних ЦКВППЗ.
5. Контроль за виконанням наказу здійснювати проректору з науково-педагогічної роботи та інформатизації Жежничу П.І.

Ректор

Ю.Я. Бобало

Проект наказу вносить:
Начальник ЦІЗ

О.П. Пелещишин

Погоджено:

Перший проректор

О.М. Матвійків

Проректор

П.І. Жежнич

Начальник юридичного відділу

А.М. Мороз



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету

«Львівська політехніка»

проф. Ю.Я. Бобало

2022 р.

ПОРЯДОК

створення віртуальних Центрів колективного використання прикладного програмного забезпечення у Національному університеті «Львівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. *Порядок створення віртуальних Центрів колективного використання прикладного програмного забезпечення* (надалі – Порядок) у Національному університеті «Львівська політехніка» (надалі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», інших нормативних документів.

1.2. Порядок регламентує створення віртуального Центру колективного використання прикладного програмного забезпечення (надалі – віртуальний Центр), визначає мету функціонування віртуального Центру, встановлює організацію його роботи та правила взаємодії з структурними підрозділами університету.

1.3. Віртуальні Центри створюють з метою забезпечення ефективного використання ліцензій на унікальне та коштовне прикладне програмне забезпечення, яке неможливо або недоцільно придбати чи отримати для окремої кафедри чи окремого наукового-навчального інституту (надалі – ННІ).

1.4. Віртуальний Центр не є структурним підрозділом Університету.

1.5. Створення та функціонування віртуальних Центрів координує проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації.

1.6. Центр інформаційного забезпечення (надалі – ЦІЗ) проводить облік створених віртуальних Центрів та відповідних ліцензій.

2. Терміни та визначення

2.1. Керівник віртуального Центру – працівник Університету, на якого наказом ректора покладено обов'язок очолювати віртуальний Центр.

2.2. *Користувач* програмного забезпечення – особа, яка пов'язана з Університетом (працівник, здобувач вищої освіти, слухач, пошукувач та ін.) і використовує це програмне забезпечення без спеціальних технічних знань, необхідних для його побудови, розгортання чи адміністрування.

2.3. *Ліцензія* на програмне забезпечення (ліцензія на використання програмного забезпечення) – угода, яка надає право користувачеві використовувати програмне забезпечення.

2.4. *Прикладне програмне забезпечення* (надалі – ППЗ) – це програмне забезпечення, призначене для розв'язання завдань користувача.

2.5. *Сервер ліцензій* на програмне забезпечення – це централізована програмна система, яка забезпечує маркери доступу або ключі до користувацьких комп'ютерів для того, щоб ліцензійне програмне забезпечення працювало на них.

3. Створення віртуального Центру

3.1. Створення віртуального Центру ініціюють щонайменше 3-и кафедри 2-х ННІ.

3.2. Якщо для створення віртуального Центру необхідно придбати ППЗ за кошти Університету, то кількість зацікавлених кафедр повинна бути не меншою 5-и.

3.3. Спільне подання на створення віртуального Центру містить:

- назву та абревіатуру віртуального Центру українською та англійською мовами;
- обґрунтування необхідності придбання чи отримання ліцензій ППЗ та напрями їхнього використання окремо для кожної кафедри;
- опис способів використання ліцензій ППЗ;
- перелік спеціалізованих приміщень (комп'ютерних класів, лабораторій тощо), де заплановано використовувати ППЗ, та відповідних робочих місць;
- пропозицію щодо керівника віртуального Центру та відповідальних працівників від кафедр.

3.4. Віртуальний Центр у своїй діяльності має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу інших структурних підрозділів Університету.

3.5. Якщо віртуальний Центр повинен функціонувати з використанням матеріально-технічної бази інших структурних підрозділів, то подання на створення віртуального Центру погоджують з керівниками відповідних підрозділів.

3.6. Придбання ППЗ для потреб віртуального Центру здійснюють за рахунок коштів Університету та інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

3.7. Термін використання ППЗ повинен становити не менше ніж 1 рік.

3.8. Віртуальний Центр створюють наказом ректора на підставі спільного подання кафедр у разі успішного придбання чи отримання відповідних ліцензій ППЗ.

4. Керування ліцензіями на ППЗ

4.1. Придбання ліцензій (які не є безкоштовними) на ППЗ відбувається в установленому в Університеті порядку.

4.2. Керівник віртуального Центру та відповідальний працівник ЦЗ погоджують отримання Університетом безкоштовних ліцензій.

4.3. Віртуальний Центр починає функціонувати з моменту надання ліцензій на ППЗ користувачам.

4.4. Якщо надання ліцензій на ППЗ відбувається вручну, то керівник віртуального Центру:

- надає ліцензії безпосередньо користувачам або організовує надання цих ліцензій користувачам через відповідальних працівників від кафедр;
- проводить облік виданих ліцензій;
- надає інформацію про використані ліцензії відповідальному працівнику ЦЗ.

4.5. Якщо надання ліцензій на ППЗ відбувається через сервер ліцензій, то:

- відповідальний працівник ЦЗ розгортає локальний сервер ліцензій на ППЗ або проводить реєстрацію користувачів у хмарному сервері ліцензій, і надає керівнику віртуального Центру дані доступу до сервера ліцензій;
- керівник віртуального Центру надає дані доступу до сервера ліцензій на ППЗ безпосередньо користувачам або організовує надання цих даних доступу користувачам через відповідальних працівників від кафедр;
- відповідальний працівник ЦЗ та керівник віртуального Центру погоджують між собою усі зміни, які вносяться у дані доступу до сервера ліцензій на ППЗ.

4.6. Керівник віртуального Центру та відповідальний працівник від кафедри:

- відповідає за належне використання ліцензій на ППЗ користувачами;
- ознайомлює користувачів з правилами використання ліцензій на ППЗ та надає ліцензії користувачам;
- у разі неналежного використання ліцензій на ППЗ вилучає або ініціює вилучення ліцензії від користувача.

4.7. Відповідальний працівник ЦІЗ здійснює загальний контроль за цільовим використанням ліцензій на ППЗ у віртуальному Центрі.

4.8. Користувач ППЗ:

- налаштовує ППЗ для роботи з отриманою ліцензією або з сервером ліцензій;
- дотримується правилами використання ліцензії на ППЗ на своєму робочому місці.

4.9. Використання ліцензій на ППЗ іншими особами, які не пов'язані з Університетом, не допускається.

5. Взаємодія з структурними підрозділами

5.1. Для реалізації своїх функцій і завдань віртуальний Центр у встановленому порядку може отримувати чи надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції із структурними підрозділами Університету.

5.2. Віртуальний Центр взаємодіє з ЦІЗ щодо:

- питань отримання та використання ліцензій на ППЗ;
- подання загальної інформації про віртуальний Центр на офіційному веб-сайті Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Віртуальний Центр реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету.

Проректор



П.І. Жежнич

Начальник ЦІЗ



О.П. Пелещишин