

ФОРМА КОНТРАКТУ
із завідувачем кафедри навчально-наукового інституту
Національного університету «Львівська політехніка»

Контракт
із завідувачем кафедри

навчально-наукового інституту _____
Національного університету «Львівська політехніка»

м. Львів _____ 20__ р.

Національний університет «Львівська політехніка» (далі – Львівська політехніка) в особі ректора Шаховської Наталії Богданівни та громадянин _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

керуючись взаємною згодою та відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка», Положення про кафедру Національного університету «Львівська політехніка», уклали цей контракт про таке:

1. Предмет контракту

1.1. Згідно з цим контрактом _____
призначається на посаду завідувача кафедри _____
навчально-наукового інституту _____
Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Завідувач кафедри) на термін дії цього контракту.

1.2. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням завідувачем кафедри функціональних обов'язків, встановлює ключові показники результативності, досягнення яких повинен забезпечити завідувач кафедри, терміни їхнього досягнення, визначає права, відповідальність сторін, умови організування та оплати праці, соціальні гарантії завідувача кафедри, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, термін дії контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Львівською політехнікою та завідувачем кафедри.

1.3. Завідувач кафедри є повноважним представником інтересів кафедри перед керівними особами Львівської політехніки та її виборними органами.

1.4. Завідувач кафедри безпосередньо підконтрольний та підзвітний директору навчально-наукового інституту, до складу якого входить очолювана завідувачем кафедра, у межах, встановлених законодавством, статутом Львівської політехніки та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Завідувач кафедри зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати ефективне керівництво кафедрою відповідно до чинного законодавства, Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про кафедру Національного університету «Львівська політехніка», інших нормативних документів університету.

2.1.2. Виконувати свої функціональні обов'язки, визначені цим контрактом та затвердженою в установленому порядку посадовою інструкцією завідувача кафедри.

2.1.3. Забезпечувати досягнення ключових показників результативності, передбачених додатком до контракту, який є його невід'ємною частиною.

2.1.4. Виконувати накази ректора університету, розпорядження проректорів та директора навчально-наукового інституту, до складу якого входить очолювана завідувачем кафедра.

2.1.5. Щорічно та за вимогою директора навчально-наукового інституту та/або керівництва університету подавати звіти про результати діяльності кафедри.

2.1.6. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка».

2.1.7. Забезпечувати дотримання правил і норм охорони і безпеки праці та пожежної безпеки.

2.1.8. Забезпечувати збереження службової інформації, що стала відома під час виконання обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

2.2. Завідувач кафедри має право:

2.2.1. На оплату своєї праці згідно з умовами цього контракту, а також інші виплати і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

2.2.2. Визначати функціональні обов'язки працівників кафедри, видавати в межах своїх повноважень розпорядження, що регламентують діяльність кафедри та є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри, її структурними підрозділами і студентами.

2.2.3. Вносити пропозиції директору навчально-наукового інституту щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками норм Кодексу корпоративної культури Університету, трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Львівської політехніки.

2.2.4. Розподіляти й перерозподіляти навчальне навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри в межах річної норми навчального навантаження з метою раціонального використання трудових ресурсів кафедри.

2.2.5. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою кафедри.

2.2.6. Представляти кафедру у відносинах з органами управління університетом та його виборними органами, а також, за дорученням ректора та з питань, які входять до компетенції кафедри та сфери її інтересів, – у

відносинах з підприємствами, організаціями, установами, в тому числі закладами вищої освіти.

2.2.7. На безпечні умови праці та відпочинок, визначені чинним законодавством України, колективним договором та цим контрактом.

2.2.8. Розірвати цей контракт достроково відповідно до чинного законодавства України та умов контракту.

2.2.9. У встановленому в університеті порядку отримувати від загальноуніверситетських підрозділів інформацію, необхідну для забезпечення освітньої, наукової та міжнародної діяльності кафедри, зокрема при акредитації освітніх програм.

2.2.10. Користуватися іншими правами, гарантованими чинним законодавством та нормативними документами Львівської політехніки.

2.3. Львівська політехніка має право:

2.3.1. Запитувати у завідувача кафедри достроковий звіт про його роботу з керівництва кафедрою, результати її діяльності та виконання умов цього контракту.

2.3.2. Притягати завідувача кафедри до дисциплінарної, академічної, матеріальної та адміністративної відповідальності у випадках, передбачених статутом Львівської політехніки та чинним законодавством України.

2.3.3. Вимагати від завідувача кафедри усунення недоліків, допущених ним у процесі виконання своїх обов'язків.

2.3.4. Розірвати цей контракт достроково відповідно до чинного законодавства України та умов контракту.

2.4. Львівська політехніка зобов'язана:

2.4.1. Забезпечити Завідувачу кафедри умови праці, необхідні для належного виконання ним своїх обов'язків згідно з цим контрактом та посадовою інструкцією.

2.4.2. Виплачувати Завідувачу кафедри заробітну плату згідно з умовами цього контракту та інші виплати і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

2.4.3. Забезпечити умови техніки безпеки, цивільного захисту, виробничої санітарії, гігієни праці.

3. Оплата праці та соціальні гарантії завідувача кафедри

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією, завідувачу кафедри нараховується та виплачуються:

3.1.1. Посадовий оклад у розмірі, передбаченому чинним законодавством України з оплати праці та штатним розписом Львівської політехніки.

3.1.2. Доплати до посадового окладу за науковий ступінь, вчене звання, надбавки за вислугу років та інші, передбачені чинним законодавством України з оплати праці, Статутом Львівської політехніки та колективним договором.

3.1.3. Премії, передбачені Положенням про матеріальне заохочення та інші виплати працівникам Національного університету «Львівська політехніка».

3.2. Надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість роботи можуть призначатись щорічно за результатами звітності за календарний рік.

3.3. У разі невиконання або неналежного виконання завідувачем кафедри своїх обов'язків, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією, або застосування до нього дисциплінарних стягнень, надбавки до посадового окладу скасовуються або зменшуються.

3.4. Преміювання завідувача кафедри, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється наказом ректора Львівської політехніки у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Завідувачу кафедри надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком. Під час надання щорічної оплачуваної відпустки завідувачу кафедри виплачується допомога на оздоровлення у розмірі, передбаченому законодавством.

4. Відповідальність сторін, розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

5. Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за взаємною згодою сторін та оформляються у письмовій формі.

5.2. Дія цього контракту припиняється:

5.2.1. Із закінченням терміну, на який його укладено.

5.2.2. За згодою сторін.

5.2.3. З ініціативи Львівської політехніки до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.4. З ініціативи Львівської політехніки до закінчення терміну дії контракту у разі систематичного невиконання одного і більше обов'язкових та порівняльних ключових показників результативності кафедри, передбачених додатком до цього контракту. Припинення контракту у такому випадку здійснюється на підставі мотивованого та обґрунтованого подання директора відповідного навчально-наукового інституту.

5.2.5. З ініціативи Завідувача кафедри до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.6. З інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Додаткові підстави для припинення контракту:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____;

5.3.3. _____.

5.4. У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.5. При достроковому розірванні контракту у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні.

6. Термін дії та інші умови контракту

6.1. Термін дії цього контракту з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

6.2. Контракт укладається у 3 (трьох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри та відділу кадрів.

7. Місцезнаходження сторін та інші відомості

Національний університет
«Львівська політехніка»

вулиця Степана Бандери, 12,
м. Львів, 79000

Ректор
д.т.н., проф. Наталія ШАХОВСЬКА

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий: ким _____

коли: _____

Адреса: _____

(підпис)

(підпис)

Ключові показники результативності завідувача кафедри

№ ¹	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками ²				
		20__	20__	20__	20__	20__
1. Обов'язкові показники						
1.4	Забезпечення акредитації освітніх програм кафедри на рівні повної (не «умовної» чи «відкладеної») акредитації, од.					
1.5	Забезпечення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг, грн.					
1.6	Забезпечення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше місяця, за календарний рік), ос.					
1.7	Забезпечення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік), ос.					
2. Специфічні показники ³						
2.3	Запровадження міждисциплінарних освітніх (освітньо-наукових) програм, од. Забезпечення кількості здобувачів освіти на них, ос.					
2.4	Забезпечення кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти університету, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін), год.					
2.5	Забезпечення кількості іноземців та осіб без громадянства серед здобувачів вищої освіти університету (станом на 1 січня кожного року), у тому числі громадян країн-членів ОЕСР, ос.					
2.6	Забезпечення обсягу витрат на оновлення наукового та лабораторного обладнання (включаючи балансову вартість обладнання, яке отримано як дарунок, в оренду або лізинг) у кошторисі витрат університету, грн.					
2.7	Забезпечення кількості наукових журналів, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (категорії «А» відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом МОН від 15 січня 2018 р. № 32), які видаються кафедрою (чи спільно з іншими кафедрами з урахуванням частки), од.					
2.9	Забезпечення обсягу коштів на виконання досліджень і розробок університету, які за результатами конкурсного відбору фінансуються із загального фонду бюджету, грн.					
2.10	Забезпечення кількості науково-педагогічних та					

№ ¹	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками ²				
		20__	20__	20__	20__	20__
	наукових працівників, які не менше шести місяців працюють за основним місцем роботи в університеті та мають не менше п'яти наукових публікацій у періодичних виданнях, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (фахових наукових виданнях України категорії «А»), в загальному контингенті науково-педагогічних і наукових працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи, %					
2.15	Запровадження освітніх програм, що реалізуються відповідно до засад дуальної освіти, од.					
3. Програмні показники⁴						
3.1	Забезпечення відносних інтегральних рейтингових індексів результативності кафедр інституту на рівні, що відповідає індексам кафедр з високим або середнім рейтингом					
3.2	Забезпечення обсягу надходжень до спеціального фонду за надання освітніх послуг, грн.					
3.3	Проведення профорієнтаційних та маркетингових заходів для школярів, од.:					
	– олімпіад із загальноосвітніх предметів;					
	– заходів за участю успішних випускників та/або роботодавців;					
	– заходів (гуртків, вебінарів) в межах ІНЦПКО.					
3.4	Запровадження програм «Літня школа» та/чи «Зимова школа» (у тому числі в межах міжнародних освітніх грантів), од.					
3.5	Впровадження інноваційних освітніх програм для підготовки фахівців, од.					
3.6	Досягнення результативності, %: – аспірантури; – докторантури.					
3.7	Залучення наукових керівників аспірантів – працівників іноземних наукових та освітніх установ, ос.					
3.8	Створення навчально-наукових центрів та лабораторій за сприяння провідних компаній та фірм, од.					
3.9	Підготовка та подання проєктів на міжнародні гранти, які передбачають розвиток наукової інфраструктури, зокрема, створення Центру наукових досліджень, од.					
3.10	Створення інформаційних приводів для вітчизняних ЗМІ (фахові коментарі про важливі суспільно-політичні та наукові теми, коментарі та інтерв'ю про винаходи, напрацювання науковців Львівської політехніки та їх важливість для розвитку української науки та країни загалом; інформація про успішні проєкти, здобутки, перемоги, які впливають на підвищення іміджу Політехніки), од.					
3.11	Створення публікацій про події інституту/кафедр на офіційному вебсайті університету, од./квартал для кожної кафедри					

№ ¹	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками ²				
		20__	20__	20__	20__	20__
...						

Примітки:

¹ Номери показників розділів 1-2 відповідають номерам Примірною переліку цільових показників, що наводяться у контракті з керівником державного закладу вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 05.03.2021 № 299 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 28.03.2024 №416).

² При плануванні (або за наявності) показника, для якого не вказана одиниця виміру, в плані вказують 1.

³ Обирає директор інституту з переліку специфічних показників з урахуванням показників, наведених у його контракті та особливостей діяльності кафедри.

⁴ Показник 3.1 зазначають у контрактах завідувачів усіх кафедр. Інші показники обирає директор з переліків заходів стратегічного плану розвитку університету, стратегії інституту, програми розвитку кафедри та інших показників з урахуванням особливостей діяльності кафедри.

Завідувач кафедри _____

Ректор _____

«ПОГОДЖЕНО»:

Директор ННІ _____