

АДМІНІСТРАТОР

- повна вища освіта
- комунікабельність
- відповідальність
- дисциплінованість



надсилати резюме сюди

upr.hr@lvivcity.gov.ua

в темі листа вказати Адміністратор_Прізвище

ЮРИСКОНСУЛЬТ

- вища юридична освіта
- досвід від 1 року
- знання військового обліку



надсилати резюме сюди

upr.hr@lvivcity.gov.ua

в темі листа вказати Юристконсульт_Прізвище

РЕКРУТЕР

- вища освіта (HR/психологія/соціологія)
- досвід у рекрутингу від 1 року
- знання HR- процесів та сучасного підбору



надсилати резюме сюди

upr.hr@lvivcity.gov.ua

в темі листа вказати Спеціаліст відділу навчання_Прізвище

ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА

- англійська - upper-intermediate+
- критичне мислення
- аналітичність
- організованість
- вміння працювати з великим обсягом інформації



надсилати резюме сюди

upr.hr@lvivcity.gov.ua

в темі листа вказати Помічник керівника_Прізвище

СПЕЦІАЛІСТ ВІДДІЛУ НАВЧАННЯ

- навички розробки навчальних матеріалів
- досвід створення тренінгів та онлайн-курсів
- англійська B1+
- досвід у LMS - перевага



надсилати резюме сюди

upr.hr@lvivcity.gov.ua

в темі листа вказати Спеціаліст відділу навчання_Прізвище

АРХІТЕКТОР-ІНЖЕНЕР

- профільна вища освіта
- знання ДБН (особливо щодо інклюзивності)




надсилати резюме сюди

upr.hr@lvivcity.gov.ua


в темі листа вказати Архітектор-інженер_Прізвище

 **Львівська міська рада шукає талановитих та мотивованих людей до своєї команди!**

 Якщо ви прагнете змін, готові працювати на благо громади та маєте відповідні навички, запрошуємо ознайомитися з актуальними вакансіями.

 **Резюме надсилайте на електронну скриньку**

upr.hr@lvivcity.gov.ua

 **Приєднуйтеся до нас, щоб разом робити Львів кращим!**